

UCMR-ADA STATUT

Statut avizat de ORDA (avizul ORDA nr.8239/26.06.2006) si votat in Adunarea Generala Extraordinara UCMR-ADA din 12.10.2006.

1.DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU SOCIAL

- 1.1.Denumire:** Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România – Asociația pentru Drepturi de Autor. Inițialele **UCMR-ADA** vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”.
- 1.2.Forma organizatorică:** Asociația este constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită prin libera asociere a compozitorilor și textierilor, funcționând în conformitate cu prevederile prezentului statut și cu legislația română în vigoare. Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul Oficiului Român pentru Drepturi de Autor, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe.
- 1.3.Sediul:** București, Calea Victoriei nr. 141, sector 1. UCMR-ADA, ca organism specializat de gestiune colectivă a drepturilor de autor, beneficiază de o structură organizatorică fără personalitate juridică denumite inspectorate existente în țară și poate înființa alte asemenea subunități fără personalitate juridică proprie pentru realizarea obiectului său de activitate, cu respectarea prevederilor legale.
- 1.4.Durata:** la data adoptării prezentului statut, asociația se constituie pentru o durată nelimitată.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

- 2.1.Scopul asociației îl constituie:** reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor convenite titularilor de drepturi de autor asupra operelor muzicale cu privire la care gestiunea i-a fost încredințată direct ori indirect ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, precum și colectarea și repartizarea sumelor oricăror domenii de creație ori categorii de titulari de drepturi de autor pentru care asociația a fost desemnată drept colector unic prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.
- 2.2.Pentru atingerea scopului său, asociația va desfășura in principal următoarele activități:**
- 2.2.1 Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale, pe baza mandatului acordat de deținătorii acestor drepturi sau în baza contractelor încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate ori a dispozițiilor legale, în condițiile prevederilor prezentului statut și ale legii.
- 2.2.2 Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor pentru care gestiunea colectivă este potrivit legii obligatorie, iar asociația este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturi de Autor, fie potrivit dispozițiilor legale,

- organismul de gestiune colectivă unic colector, căreia îi revine competența gestiunii colective.
- 2.2.3 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de utilizatorii operelor muzicale cu privire la drepturile patrimoniale de autor gestionate de asociație în baza mandatului acordat direct ori indirect de titularii drepturilor patrimoniale de autor ori pentru care asociația are competența gestiunii colective obligatorii.
- 2.2.4 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de categoriile de utilizatori pentru care asociația a fost desemnată prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de Oficiul Român pentru Drepturi de Autor drept colector unic.
- 2.2.5 Colectarea și repartizarea altor drepturi de autor la care membri proprii sunt îndreptățiți prin lege, precum remunerația compensatorie pentru copia privată, remunerația echitabilă pentru împrumutul public și închirierea operelor muzicale fixate pe suport, convenită compozitorilor, textierilor, aranșorilor, editorilor etc. membri UCMR-ADA sau reprezentanților acestora potrivit legii.
- 2.2.6 Colectarea și/sau gestionarea altor drepturi patrimoniale, direct, prin colaborare sau la solicitarea expresă a celor îndreptățiți, sau a reprezentanților legitimi ai acestora pe bază de mandat expres acordat de titular.
- 2.2.7 Autorizează sau interzice cu privire la operele muzicale gestionate:
- a) reproducerea integrală sau parțială, directă ori indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă a operelor muzicale;
 - b) distribuirea operei muzicale;
 - c) importul în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după opera muzicală;
 - d) închirierea operei muzicale;
 - e) împrumutul operei muzicale;
 - f) comunicarea publică a operei muzicale realizată, direct sau prin orice mijloace tehnice, inclusiv prin punerea operei muzicale la dispoziția publicului, prin internet, prin mijloace cu fir sau fără fir sau alte rețele de calculatoare astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public, inclusiv proiecția publică în cinematografe;
 - g) radiodifuzarea operei muzicale;
 - h) retransmiterea prin cablu a operei muzicale;
 - i) realizarea de opere muzicale derivate în baza unui mandat special acordat de titularii de drepturi patrimoniale de autor.
- 2.2.8 Pentru categoriile de drepturi de autor prevăzute expres de lege, pentru care gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale este obligatorie, UCMR-ADA reprezintă și pe titularii de drepturi patrimoniale de autor care nu i-au acordat mandat.
- 2.2.9 Autorizarea sau interzicerea utilizării operelor muzicale din repertoriul protejat, sau a unor fragmente din acestea în limitele mandatului, în orice mod prevăzut de lege, diferit de scopul pentru care a fost creată inițial opera muzicală.
- 2.2.10 Protejarea intereselor materiale și morale ale membrilor săi, în limitele mandatului acordat (direct-indirect), prin asistență de specialitate sau, după caz, acțiunea în numele acestora în instanțele de judecată în situația încălcării acestor drepturi.

- 2.2.11 Elaborarea metodologiilor pentru domeniul său de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale cuvenite titularilor de drepturi de autor și obligațiile utilizatorilor în cazul operelor muzicale al căror mod de utilizare face imposibilă autorizarea individuală, respectiv în cazul gestiunii colective obligatorii, al gestiunii colective facultative și al gestiunii colective în baza mandatelor speciale.
- 2.2.12 Negocierea și încheierea de protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă cu privire la proporția repartizării remunerației între titularii de drepturi, de către organismul de gestiune colectivă desemnat colector unic, între categoriile de beneficiari; desemnarea organismului de gestiune ce urmează a fi numit colector unic; modalitatea de evidențiere și justificare a cheltuielilor privind acoperirea reală a costurilor de colectare ale organismului de gestiune colectivă care este colector unic.
- 2.2.13 Să încheie, în numele titularilor de drepturi patrimoniale de autor care i-au acordat mandat, direct ori indirect în baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate contracte, autorizații neexclusive, protocoale, convenții, cu orice categorie de utilizatori de opere muzicale, având ca obiect autorizarea neexclusivă a utilizării operelor muzicale;
- 2.2.14 Activități de protejare a intereselor membrilor săi, în ceea ce privește drepturile cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului propriu de opere muzicale, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare reciprocă cu organisme similare din străinătate.
- 2.2.15 Să ceară utilizatorilor comunicarea de informații privind operele muzicale utilizate și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor pe care le colectează în vederea repartizării, potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală.
- 2.2.16 Să promoveze acțiuni în justiție în vederea recuperării remunerațiilor în cazul utilizării autorizate, a remunerațiilor compensatorii pentru copie privată ori echitabile și a prejudiciilor decurgând din utilizarea neautorizată a operelor muzicale.
- 2.2.17 Alte inițiative în relația cu instituțiile statului în vederea protejării promovării intereselor membrilor asociației sau ale celor care au mandatat-o.
- 2.2.18 Organizarea de acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri.
- 2.2.19 Orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii de drepturi patrimoniale de autor, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale.
- 2.2.20 Să încheie orice alte acte juridice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie și în concordanță cu scopul asociației, acte juridice de natură a conduce la realizarea scopului asociației.

3.PRINCIPII FUNDAMENTALE

- 3.1. UCMR-ADA este un organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor, deschis tuturor titularilor de drepturi patrimoniale de autor în domeniul muzical din România și străinătate.
- 3.2. În exercitarea propriilor atribuții, UCMR-ADA va respecta legislația Română, acordurile internaționale la care România a aderat, precum și principiile și metodologiile practicate pe plan internațional.

- 3.3 UCMR-ADA tratează conform aceluiași reguli toate operele ale căror drepturi i-au fost încredințate spre gestiune, indiferent dacă a fost mandatată direct de deținătorii drepturilor patrimoniale de autor sau indirect de reprezentanții acestora.
- 3.4 UCMR-ADA veghează la respectarea drepturilor morale ale autorului. În acest sens, UCMR-ADA nu va gestiona drepturi conexe decât ca activitate secundară.
- 3.5 UCMR-ADA garantează accesul membrilor săi la informațiile și datele solicitate de aceștia în legătură cu gestionarea propriilor drepturi, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

4.MEMBRI UCMR-ADA

- 4.1. Au calitatea de membri ai UCMR-ADA, autorii (compozitori, textieri), persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către UCMR-ADA, pe bază de mandat.
- 4.2. Autorii și persoanele fizice și juridice care își încredințează UCMR-ADA gestiunea drepturilor patrimoniale de autor devin MEMBRI MANDANȚI.

4.3. Pierderea calității de membru mandant se face în cazul în care respectivul membru:

- refuză vădit să-și declare repertoriul nou creat sau dobândit prin cesiune, sau încalcă prevederile Mandatului de Gestiune;
- refuză să primească corespondența transmisă de UCMR-ADA;
- refuză să primească, în cazul în care este prezent la sediul UCMR-ADA, documentele cuprinzând informațiile solicitate sau orice alte documente, adrese, etc., înmânate de către angajatul UCMR-ADA desemnat în acest sens;
- tulbură activitatea din cadrul serviciilor UCMR-ADA;
- aduce ofense sau denigrează activitatea UCMR-ADA ori personalul sau conducerea acesteia;
- își exercită cu rea - credință sau în mod șicanatoriu drepturile prevăzute de Statut sau de lege.

Membri mandanți ai UCMR-ADA vor fi excluși prin Decizie de excludere motivată, adoptată de Consiliul Director cu majoritate de voturi pentru una din situațiile prevăzute mai sus.

- 4.4. Calitatea de membru mandant se moștenește; în cazul decesului unui membru mandant, dreptul de autor revine moștenitorilor, care se vor bucura de drepturile unui membru mandant.
- 4.5. Membri mandanți pot renunța la această calitate prin notificare scrisă adresată UCMR-ADA cu cel puțin 6 luni înainte de sfârșitul anului calendaristic, nerespectarea acestui termen conducând la menținerea calității de membru mandant cu încă 1 an de la data notificării.
- 4.6. Aceeași persoană (sau reprezentantul acesteia) nu poate căpăta calitatea de membru multiplu (ex. compozitor și editor, editura și grup editorial, etc.).
- 4.7. Obligațiile membrilor UCMR-ADA
 - a) calitatea de membru implică deplina adeviere la prezentul statut cu toate eventualele modificări ce vor surveni;
 - b) calitatea de membru atrage obligativitatea încredințării spre gestiune a drepturilor patrimoniale aferente tuturor operelor muzicale create sau

dobândite prin cesiune până la data aderării la UCMR-ADA, precum și a celor ce urmează a fi create sau dobândite ulterior acestei date; în acest sens membri sunt obligați să declare operele muzicale și să furnizeze toate informațiile necesare gestionării drepturilor patrimoniale de autor aferente, precum și să declare situația la zi a contractelor editoriale (cesiune) ce grevează asupra drepturilor lor patrimoniale;

- c) în cadrul relațiilor profesionale, membri UCMR-ADA își asumă deplina responsabilitate de a-și informa partenerii despre obligațiile ce le revin conform prezentului statut;
 - d) membri UCMR-ADA vor achita comisionul de administrare stabilit de Adunarea Generală pentru fiecare categorie de utilizatori, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
 - e) de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public;
 - f) obligații care le revin membrilor potrivit dispozițiilor legale.
- 4.8. Accesul membrilor asociației la documentele și informațiile privind activitatea UCMR-ADA potrivit dispozițiilor legale.

Orice membru mandant are dreptul de a solicita, în nume personal sau prin mandatar cu procură autentică iar pentru persoanele juridice prin reprezentantul legal, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni respectiv: proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartiție. Pentru aceeași repartiție, respectiv documentație se va putea formula numai o singură cerere.

Accesul la informațiile prevăzute de prezentul statut sau de dispozițiile legale în domeniu se face la cererea scrisă în baza unui acord prealabil de confidențialitate potrivit modelului stabilit prin decizia Consiliului Director.

- 4.9 Drepturile membrilor mandanți:
- a) dreptul la un vot în Adunarea Generală;
 - b) dreptul de a alege și a fi aleși în organele de conducere;
 - c) dreptul la sumele provenite din repartițiile remunerațiilor încasate de UCMR-ADA pe categorii de utilizatori;
 - d) dreptul la sumele provenite din plasamentele financiare aflate în depozite bancare sau cu titlu de daune sau prejudicii sub formă de drept de autor, conform prevederilor prezentului Statut ;
 - e) dreptul de acces la informațiile și documentele prevăzute de lege.

5. MANDATUL DE GESTIUNE

- 5.1. Categoriile de opere conținute de repertoriul UCMR-ADA:
- a) compoziții muzicale cu sau fără text, indiferent de destinație și mod de exploatare;
 - b) orchestrații, adaptări, aranjamente muzicale;
 - c) cuplete, monoloage și schițe de divertisment cu muzica;

- d) textul compozițiilor muzicale dacă acesta este utilizat în legătură cu opera muzicală ori însoțeste reproducerea operelor muzicale;
- e) compozițiile muzicale din filme, din videoclipuri și din orice alte opere cinematografice sau audiovizuale, precum și compozițiile muzicale de scenă (teatru).

5.2. Prin repertoriul UCMR-ADA se înțelege totalitatea operelor muzicale cu sau fără text sau a contribuțiilor la opere ai căror autori sau titulari de drepturi patrimoniale au mandatat UCMR-ADA, direct sau indirect prin intermediul organismelor similare din străinătate să gestioneze drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale. Prin repertoriu extins al UCMR-ADA se înțelege totalitatea operelor muzicale sau a contribuțiilor la opere, realizate și aduse la cunoștința publică anterior oricărui moment dat.

5.3. UCMR-ADA are dreptul exclusiv de a autoriza sau interzice utilizarea operelor muzicale din repertoriul său, după caz extins:

- a) comunicarea publică, directă sau indirectă a operei muzicale prin orice mijloace, inclusiv prin punerea la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și-n orice moment ales, în mod individual de către public;
- b) prezentarea publică prin intermediul filmelor, casetelor și a altor suporturi pentru sunet și/sau sunet și imagini, fie ele cunoscute sau nu la data adoptării prezentului statut;
- c) dreptul de radiodifuzare a operelor muzicale sau orice alt mijloc cu sau fără fir, fie acesta cunoscut sau care va fi descoperit și utilizat în viitor;
- d) retransmiterea prin cablu sau orice alt sistem de retransmisie, cu fir sau fără fir;
- e) distribuirea sau transmiterea operelor muzicale prin difuzoare sau orice alt aparat de reproducere audio-video amplasat în locuri ce depășesc un cadru strict familial;
- f) reproducerea integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă a operelor muzicale pe fonograme, videograme și în general pe orice tipuri de suporturi cunoscute sau necunoscute, indiferent de procedeu (fixarea sonoră sau audiovizuală, reproducerea, multiplicarea) precum și distribuirea reproducerilor operelor aduse anterior la cunoștința publică);
- g) adaptarea audiovizuală a operelor muzicale anterior aduse la cunoștința publică pentru membri care au acordat în acest sens mandat special UCMR-ADA.
- h) împrumutul, închirierea sau alt procedeu similar;
- i) importul în scopul comercializării a copiilor legal realizate sau a originalului unei opere muzicale fixate pe orice fel de suport;

5.4. UCMR-ADA poate autoriza transformarea operei într-o operă derivată numai cu mandat special din partea membrului mandant.

5.5. Teritoriul de valabilitate a mandatului

- a) Mandatarea UCMR-ADA de către membri săi, privind gestiunea drepturilor lor patrimoniale se face pentru toate țările lumii, cu excepția celor indicate de aceștia în mod expres că se exclud.
- b) UCMR-ADA este mandatată să gestioneze drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale în România pentru toți membri săi, precum și pentru membri

organismelor străine cu care încheie contracte de reprezentare reciprocă, precum și în temeiul legii în cazul gestiunii colective obligatorii.

- c) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UCMR-ADA pe orice teritoriu din străinătate se realizează prin intermediul organismelor străine cu care are încheiate contracte de reprezentare reciprocă.

5.6. Durata mandatului de gestiune: mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale de autor se acordă UCMR-ADA pentru întreaga perioadă de protecție legală a operei muzicale și de existență a UCMR-ADA.

5.7. Relația cu utilizatorii: UCMR-ADA autorizează sau interzice utilizarea operelor muzicale, acordând autorizații neexclusive utilizatorilor la cererea acestora, în schimbul unei remunerații prin autorizații licență neexclusivă în formă scrisă.

5.8. Operele muzicale ce fac obiectul mandatului după aducerea acestora la cunoștința publică sunt:

- a) pentru autori :compozitori si textieri - operele create și pe care le vor crea;
- b) pentru editori – operele din propriul repertoriu ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin cesiune;
- c) pentru moștenitori si alți beneficiari: totalitatea operelor ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin moștenire sau cesiune.

6. COLECTAREA ȘI REPARTIȚIA

6.1. UCMR-ADA va colecta remunerațiile aferente drepturilor patrimoniale de autor, de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege, precum:

- a) Radiouri, Televiziuni
- b) Cinematografe
- c) Producători de înregistrări sonore sau audiovizuale conținând imagini însoțite de sunete.
- d) Utilizatori de orice fel, cu sau fără scop lucrativ, ce execută sau reprezintă public opere muzicale, indiferent dacă opera este prezentată ca muzică esențială, de ambianță sau de sonorizare și indiferent dacă execuția este directă ori prin mijloace mecanice sau electroacustice.
- e) distribuitori prin cablu, sau alt sistem de retransmitere prin fir sau fără fir;
- f) fabricanții și importatorii de suporturi pe care se pot realiza înregistrări sonore sau audiovizuale cât și aparatele ce permit reproducerea acestora indiferent dacă procedeul folosit este unul analog sau digital (remunerația compensatorie pentru copie privată datorată).
- g) operatorii de telefonie mobilă și alți utilizatori de opere muzicale ca tonuri de apel sau în alte forme precum și utilizatorii de opere muzicale pe internet;
- h) Orice alte categorii de utilizatori.

6.2. Cuantumul și tarifele remunerației datorate vor fi stipulate în metodologii elaborate pe categorii de utilizare adoptate potrivit legii și prezentului statut, în urma negocierilor între UCMR-ADA și asociațiile patronale ale utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuți de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de arbitraj sau mediere, metodologii publicate în Monitorul Oficial pe baza Deciziei Directorului General ORDA, conform prevederilor legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe. Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor

vor putea fi stabilite și prin negociere cu utilizatorii în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu utilizatorii ori pentru stingerea unor litigii cu utilizatorii, cu acordul și în condițiile și limitele stabilite de Consiliul Director.

6.3. Repartiția remunerațiilor se face în conformitate cu regulile de repartitie stabilite prin prezentul Statut. Repartiția remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale se face potrivit următoarelor principii și potrivit regulilor din prezentul statut:

- principiul repartizării remunerațiilor proporțional cu utilizarea reală a operelor muzicale potrivit genului muzical din care acestea fac parte, potrivit prezentului statut ;
- principiul egalității de tratament între titularii de drepturi patrimoniale de autor români și străini în cadrul aceluiași gen muzical;

Remunerațiile încasate se repartizează autorilor în două moduri:

6.3.a. direct, proporțional cu utilizarea reală, respectiv totalitatea remunerațiilor însoțite de documentații primite de la utilizatori .

6.3.a¹ Reproducerea și distribuția operelor muzicale (drepturi mecanice)

Repartizarea remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor pentru reproducerea și distribuția operelor muzicale colectate de la producătorii de fonograme sau videograme (casete, CD, DVD) se face direct pe baza documentațiilor primite de la aceștia (coperti și rapoarte cuprinzând titlul albumului, denumirea operei muzicale, numele autorului muzicii, numele textierului, durata fiecărei opere muzicale), proporțional cu durata fiecărei opere muzicale reproduse sau distribuite.

Repartiția remunerațiilor colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru reproducerea și distribuția acestora se face, de regulă, trimestrial.

6.3.a² Radiodifuzare de către posturile de radio și televiziune

Repartiția remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor pentru reproducerea și/sau radiodifuzarea operelor muzicale radiodifuzate în emisiunile de radio și televiziune se face direct proporțional cu durata de utilizare reală a fiecărei opere muzicale astfel cum rezultă din documentațiile primite de la utilizatori. Remunerațiile colectate de la utilizatori (radiouri și televiziuni) se repartizează pe fiecare categorie de utilizatori (radio și televiziune) distinct, în funcție de durata de utilizare a fiecărei opere muzicale precizată în documentația primită de la fiecare utilizator.

Repartiția remunerațiilor colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru radiodifuzarea și/sau reproducerea acestora (radio și televiziune) se face, de regulă, trimestrial.

Se va calcula remunerația/secundă de operă muzicală potrivit remunerațiilor totale colectate într-un trimestru de la un utilizator prin raportare la durata totală a operelor muzicale cuprinse în documentațiile transmise de utilizator.

6.3.a³ Comunicarea publică în cinematografe a operelor muzicale cuprinse în operele cinematografice și în alte opere audiovizuale

Repartiția remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale cuprinse în operele cinematografice și în alte opere audiovizuale comunicate public (proiecție) în cinematografe se face direct proporțional cu durata de utilizare reală a fiecărei opere muzicale astfel cum rezultă din documentațiile (cue-sheet-urilor) primite de la utilizatori. Se va calcula remunerația/secundă de operă muzicală potrivit remunerațiilor totale colectate într-un semestru de la un utilizator prin raportare la durata totală a operelor muzicale cuprinse în toate operele cinematografice și alte opere audiovizuale comunicate public (proiecție) în cinematografe de utilizator în cadrul aceluși semestru, potrivit documentațiilor transmise de acesta.

Repartiția remunerațiilor colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică a operelor muzicale în sălile de cinematograf se face, de regulă, semestrial.

6.3 a⁴ Comunicarea publică a operelor muzicale în scop lucrativ în spectacole de divertisment, spectacole dramatico-muzicale, concerte și spectacole cu caracter muzical.

Repartiția remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică în spectacole de divertisment, spectacole dramatico-muzicale, concerte și spectacole cu caracter muzical (operă, operetă, concerte simfonice, corale, de cameră, jazz) se face pentru fiecare spectacol, concert etc., direct proporțional cu durata de utilizare reală a fiecărei opere muzicale în baza documentației înaintate de utilizator.

Repartiția remunerațiilor colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică a operelor muzicale în scop lucrativ în spectacole de divertisment, spectacole dramatico-muzicale, concerte și spectacole cu caracter muzical se face, de regulă, trimestrial.

Se va calcula remunerația/secundă de operă muzicală potrivit remunerațiilor totale colectate de la un utilizator prin raportare la durata totală a operelor muzicale cuprinse în documentațiile transmise de utilizator.

6.3.b în comun, totalitatea remunerațiilor colectate de la utilizatori pentru care aceștia nu au obligația de a întocmi și prezenta documentații cu privire la operele muzicale utilizate, precum și a celor pentru care în termen de 3 ani de la data colectării nu au putut fi obținute de la utilizatori documentații privind operele muzicale utilizate, remunerațiile nerevendicate, remunerațiile prescrise potrivit legii, etc.

6.3. b¹ **Fondul comun**

Fondul Comun cuprinde remunerațiile colectate din următoarele categorii de utilizări:

- orice manifestări artistice cu public , evenimente ocazionale, etc.;
- unități de alimentație publică (restaurante, baruri fără program de varietăți);
- unități comerciale sau de prestări cu activitate continuă ce dețin aparatură de redare audio-video;

- discoteci și baruri cu program de divertisment
- societățile de transporturi;
- sport și agrement (săli de dans, fitness);
- unități de turism (hoteluri, etc.);
- târguri și expoziții ;
- spații de așteptare;
- remunerațiile pentru care, în decurs de 3 ani de la data colectării:
 - nu s-au obținut de la utilizatori documentațiile privind utilizarea operelor muzicale, inclusiv remunerațiile din cablu repartizate aceluși post de televiziune care nu a comunicat documentația;
 - nu au putut fi repartizate;
 - cele pentru care titularii de drepturi nu au putut fi identificați;
- remunerațiile mai mici de 3.500 RON/trimestru colectate de la un utilizator de opere muzicale prin radiodifuzare (organism de radio, organism de televiziune);
- remunerațiile minime stabilite prin metodologii colectate de la orice categorie de utilizator, cu excepția celor prevăzute la art. 6.3 a⁴.
- remunerațiile din cablu alocate potrivit cotei procentuale de audiență unui post de televiziune românesc pentru care, în decurs de 3 ani de la data colectării, nu s-au primit documentații privind utilizarea operelor muzicale.
- remunerațiile pentru utilizarea operelor muzicale pe Internet ca muzică ambientală sau pentru ascultare gratuită.

Remunerațiile se repartizează titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pe baza documentațiilor transmise de către postul public de radio, a documentațiilor transmise de un post privat de radio stabilit anual de către Consiliul Director și a tuturor documentațiilor transmise de utilizatorii de opere muzicale în spectacole de divertisment, spectacole dramatico-muzicale, spectacole de teatru și păpuși, concerte și spectacole cu caracter muzical (operă, operetă, concerte simfonice, corale, de cameră, jazz, etc.) în trimestrul în care au fost colectate remunerațiile ce se încadrează în fondul comun.

În vederea repartizării remunerațiilor către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale se stabilesc următorii factori de ponderare:

- a) muzica simfonică 4;
- b) muzica de cameră 3;
- c) muzica corală 1,5;
- d) muzica ușoară 1 ; (pop, rock, jazz, populară și aranjamentele acesteia, protejate potrivit legii, etc.)
- e) muzica de fanfară 1;
- f) muzica de generic 0,4

Pentru fiecare gen muzical în parte, durata de utilizare a fiecărei opere muzicale potrivit documentațiilor menționate mai sus și a prevederilor statutare, se înmulțește cu factorul de ponderare corespunzător fiecărui gen muzical în vederea obținerii ca unitate de repartiție „punctul”. (Durata în secunde X factorul/gen muzical). Punctele rezultate în urma ponderării duratei de utilizare a fiecărei opere muzicale potrivit genurilor muzicale se cumulează.

Remunerațiile colectate pentru un trimestru se împart la numărul total de puncte obținându-se astfel „valoarea de punct” pe baza căruia se determină remunerația cuvenită fiecărui titular de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale.

Repartiția remunerațiilor colectate ce se încadrează în sistemul de repartizare fond comun se face, de regulă, trimestrial, în trimestrul următor celui în care au fost colectate cu excepția celor pentru care nu s-au primit documentații, a celor prescrise și a celor neidentificate care vor intra în primul fond comun după împlinirea termenului de 3 ani.

6.3 c Repartiția sumelor încasate din remunerația compensatorie pentru copia privată se repartizează potrivit prevederilor legale .

Repartiția se face în primul trimestru al anului următor. Repartiția se face către toți titularii de drepturi prezenți în repartițiile anului în care s-au încasat sumele din remunerația compensatorie pentru copie privată, proporțional cu participarea acestora la cuantumul încasărilor din drepturi de autor în anul financiar precedent. Din sumele rezultate din repartizare se prelevă comisionul administrativ aprobat anual de Adunarea Generală UCMR-ADA și Fondul Social Cultural statutar, conform punctului 6.5.c. din statut.

6.3 d. Repartiția sumelor încasate de la operatorii de cablu

Remunerațiile colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru retransmiterea prin cablu se repartizează potrivit documentațiilor transmise, pentru trimestrul în care remunerațiile au fost colectate, de posturile de televiziune retransmise prin cablu pe teritoriul României.

Studiul de audiență comandat unei firme de specialitate va reflecta cota de audiență procentuală, pentru cel puțin 15 posturi de televiziune retransmise prin cablu dintre cele cu audiența cea mai mare.

Remunerațiile colectate se repartizează, potrivit cotei procentuale de audiență, prin cumulare cu remunerațiile colectate de la posturile de TV pentru fiecare post TV , potrivit regulilor de repartizare stabilite la art 6.3.a².

Remunerațiile corespunzătoare posturilor de televiziune străine retransmise prin cablu în România se vor repartiza către organismele de gestiune colectivă din țara de origine a posturilor de televiziune respective.

Repartiția remunerațiilor colectate de la operatorii prin cablu se face de regula trimestrial, odata cu repartițiile remunerațiilor colectate din radiodifuzare de la posturile de televiziune corespunzătoare.

6.3.e. Comunicarea publică ca tonuri de apel pentru telefoanele mobile sau pe internet a operelor muzicale

Remunerațiile colectate se repartizează titularilor de drepturi patrimoniale de autor direct proporțional cu durata de utilizare reală a fiecărei opere muzicale astfel cum rezultă din documentațiile primite de la utilizatori, potrivit numărului de descărcări/accesări din fiecare operă muzicală pentru care s-au încasat remunerații.

Repartiția remunerațiilor colectate reprezentând drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică a operelor ca tonuri de apel pentru telefoanele mobile sau pe internet cu titlu oneros se face, de regulă, semestrial.

6.3.f. În cazul în care utilizatorii nu precizează durata unei opere muzicale se documentează din oficiu, după cum urmează:

Gen muzical ușor: 3 minute

Gen muzical jazz : 5 minute

Gen cameral : 10 minute

Gen simfonic : 20 minute

Gen coral : 5 minute

Muzică de film : 20 minute

Opere muzicale folosită ca ton de apel : 20 secunde

Opere muzicale folosite ca generic : 20 secunde

Dispoziții finale art.6.3.

Sumele încasate ca daune sau prejudicii se alocă remunerațiilor încasate pe categorii de utilizatori și se repartizează trimestrial în cadrul primei repartiții pe categoria de utilizatori corespunzătoare.

Sumele încasate din dobânzi-plasamente financiare se repartizează 50% pe sistemul de fond comun, 25% se alocă remunerațiilor provenind din categoria utilizatori Radio și 25% se alocă remunerațiilor provenind din categoria de utilizatori TV.

Documentațiile transmise de utilizatori cu privire la operele muzicale utilizate, vor fi vizate de o comisie de specialitate formată din 5 membri ai Consiliului Director, aleși anual de către Consiliul Director.

Comisia are sarcina să verifice, să controleze, să avizeze documentațiile transmise de utilizatori cu privire la utilizarea operelor muzicale, putând respinge documentațiile ce nu cuprind, după caz, condițiile privitoare la:

- numele sau denumirea utilizatorului

- data și locul manifestării muzicale ;

- ștampila unității emitente și semnătura reprezentantului acestuia;;

- în cazul repartiției directe, pentru remunerațiile mai mici de 20 de Euro colectate din-o utilizare , nu vor intra în repartitie directa ci în cadrul fondului comun. În acest caz, cu avizul comisiei, aceste documentatii pot fi avute în vedere la repartizarea fondului comun.

În cazul în care în baza de date există opere muzicale care nu au menționate cotele de participare la creație ale titularilor, se utilizează distribuția din oficiu, după cum urmează:

CA (compozitor):	47 %	Execuții publice
A (textier):	20 %	
E (editor):	33 %	
CA (compozitor):	35 %	Drepturi mecanice (fonograme si videograme)
A (textier):	15 %	
E (editor):	50 %	

În cazul repertoriului internațional se vor folosi cotele de repartiție prezente în regulamentul de repartiție SUISA .

Aranjamentele muzicale – prelucrări după folclor, intră în repartiție cu un procent de 15% din minutajul operei muzicale prezentate de utilizator.

Sumele nerepartizate sau nerevendicate timp de 3 ani, se distribuie ansamblului membrilor pe sistemul de fond comun.

6.4. Periodicitatea repartizării remunerațiilor:

- a) pentru membri mandanți ai UCMR-ADA lunar, trimestrial sau semestrial și anual, după caz, pe categorii de utilizatori;
- b) pentru membri organismelor străine, de regulă odată pe an sau de două ori dacă este cazul, sau în conformitate cu prevederile convențiilor bilaterale încheiate de UCMR-ADA cu organisme similare din străinătate.

6.5. UCMR-ADA va aplica rețineri procentuale asupra remunerațiilor brute colectate astfel:

- a) 0 –10% după caz, pentru utilizarea în scopuri comune;
- b) un comision administrativ la nivelul maxim stabilit de lege ;
- c) 5% destinate fondului social-cultural, calculat după deducerea comisionului de la pct. b);
- d) impozitul sau alte rețineri prevazute de lege sau de prezentul Statut.
- e) În absența unor prevederi contractuale contrare și exprese, aceleași prelevări vor fi aplicate și asupra sumelor datorate organismelor similare din străine;.
- f) Destinația Fondului social-cultural prelevat de la titularii de drepturi pentru care nu s-a stabilit o destinație până la data de 31.XII, a anului în care a fost prelevat, se restituie acestora în primul trimestru al anului următor, proporțional cu gradul de participare la constituirea fondului social-cultural. Proiectele social-culturale spre care poate fi direcționat fondul social-cultural în urma avizelor favorabile ale Comisiei Social - Culturală sunt:
 - burse acordate tinerilor creatori;
 - manifestări culturale de promovare a muzicii românești: concerte, producție discografică, partituri;
 - susținerea creației muzicale a autorilor, membri UCMR-ADA prin achiziții de partituri;
 - editarea unei reviste de profil ;
 - împrumuturi fără dobândă acordate membrilor, rambursabile în termen maxim de 1 an;
 - ajutoare materiale acordate membrilor UCMR-ADA în caz de nevoi;
 - achiziții de case de creație, terenuri cu dotări corespunzătoare ;
 - achiziția sau construirea unui sediu al UCMR-ADA și a terenului aferent ;
 - premii acordate autorilor , pe genuri de creație.
 - premiu acordat compozitorului anului raportat la numărul de albume vândute în anul precedent;
 - premiu pentru «debut tânăr compozitor » ;
 - premiu de excelență pentru întreaga activitate creatoare ;
 - premiul pentru cel mai bun interpret desemnat de către un juriu format din compozitori ;
- g) sumele plătite cu titlu de cheltuieli de judecată (onorarii de avocat, experți, etc.), în vederea recuperării sumelor datorate cu titlu de drept de autor de la utilizatorii de opere muzicale se rețin din drepturile de autor colectate; sumele recuperate de la utilizatori în baza sentințelor civile definitive și irevocabile se cuvin titularilor de drepturi ca drept patrimonial de autor, în repartiția pe categoria de utilizare corespunzătoare remunerațiilor

recuperate, în repartiția următoare trimestrului în care cheltuielile au fost recuperate, după caz.

7. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA

7.1. ADUNAREA GENERALĂ

- 7.1.1. Conducerea UCMR-ADA este asigurată de Adunarea Generală, care este adunarea tuturor membrilor mandanți.
- 7.1.2. În Adunarea Generală fiecare membru mandant ce a acordat mandat direct UCMR-ADA dispune de un vot
- 7.1.3. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vice-președinte.
- 7.1.4. Atribuțiile Adunării Generale:
- a) alege Președintele și Vicepreședintele cu un mandat de 4 ani
 - b) alege membri Consiliului Director, al căror mandat este de 4 ani din momentul alegerii, anual se aleg sau reeleg $\frac{1}{4}$ din membri Consiliului Director;
 - c) alege și revocă membri Comisiei de Cenzori conform prevederilor legale, cu un mandat de 4 ani ;
 - d) alege și revocă membri Comisiei permanente speciale privind accesul la informații cu un mandat de 4 ani;
 - e) aprobă rapoartele anuale și bilanțul anual stabilind destinațiile excedentului
 - f) aprobă contractele – cadru de colaborare internațională;
 - g) modifică statutul la propunerea Consiliului Director,
 - h) dizolvă asociația în condițiile Art.12 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia.
 - i) aproba modificările la regulile de repartiție cuprinse în prezentul Statut, în urma propunerii Consiliului Director.
 - d) aprobă comisioanele administrative anual, dar nu mai mari de prevederile legale din suma brută repartizată titularilor de drepturi.
 - e) aprobă constituirea fondului de rezervă din excedent pentru acoperirea pierderilor anuale ale asociației;
 - f) aprobă destinația excedentului anual care nu a fost repartizat pentru fondul de rezervă.
- 7.1.5. Convocarea Adunării Generale
- a) Adunarea Generală are loc anual, de preferință în cursul primului trimestru.
Data Adunării Generale trebuie comunicată membrilor cu cel puțin o lună în avans.
 - b) Adunări Generale cu caracter extraordinar ale membrilor pot fi convocate în cursul anului, prin decizia Consiliului Director și prin publicarea convocării într-un ziar de circulație națională, cu cel puțin 30 de zile în avans.
 - c) Adunări Generale extraordinare mai pot fi convocate în tot cursul anului, la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din membri, cu indicarea ordinii de zi solicitate.

- d) În situația în care ordinea de zi a următoarei Adunări Generale conține propuneri de modificare a Statutului și Regulamentului, la data convocării varianta în vigoare și varianta modificată trebuie să fie puse la dispoziția membrilor la sediul asociației.

7.1.6. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale, la prima convocare, este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor mandanți, iar hotărârile să fie luate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor mandanți prezenți. Adunarea Generală constituită la a doua convocare poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul membrilor prezenți iar hotărârile să fie adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

7.1.7 Hotărârile privitoare la modificarea statutului se iau cu votul a cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor mandanți prezenți la prima sau, după caz, la o a doua convocare.

7.1.8 Votul în Adunarea Generală este deschis; la solicitarea expresă a 10% din cei prezenți, votul poate fi secret.

7.1.9 În caz de egalitate de voturi se procedează la un nou scrutin; în situații de egalitate repetată, votul Președintelui este hotărâtor.

7.1.10 Convocatorul Adunării Generale va fi publicat într-un ziar cu răspândire națională cu prezentarea ordinii de zi, a datei, orei și locului unde Adunarea Generală își va desfășura lucrările. Convocatorul va fi publicat cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală. În anunțul primei convocări se va putea prevedea și ziua, ora și locul pentru cea de a doua convocare, dacă prima Adunare nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului statutar. A doua Adunare Generală nu se va putea ține în aceeași zi cu prima Adunare.

7.2. CONSILIUL DIRECTOR

7.2.1. Consiliul Director este organul de conducere al UCMR-ADA ce activează între Adunările Generale și este format din:

- a) Președinte și Vice-președinte;
- b) 12 membri eligibili dintre care 1/4 trebuie să fie membri atestați de către o Uniune profesională în domeniu, aleși de Adunarea Generală cu un mandat de 4 ani.

7.2.2 Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot.

7.2.3. Consiliul Director este abilitat să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, fiind în special abilitat:

- a) să confere calitatea de membru mandant, sau să decida excluderea membrilor asociației în conformitate cu art.4.3 ;
- b) să decidă și să aprobe proiectele și propunerile prezentate de Comisia social-culturală pentru utilizarea Fondului social-cultural;
- c) să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
- d) să elaboreze Regulile de Repartiție ce urmează a fi supuse votului Adunării Generale și să le insereze în statut;
- e) să formuleze propuneri de modificare a Regulilor de Repartiție ce vor fi supuse votului Adunării Generale;
- f) să prezinte Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și să prezinte, după caz prin Administrator General (Director General), executarea

- bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;;
- g) să desemneze membri comisiilor (mai puțin Comisia de Cenzori și Comisia permanentă specială privind accesul la informații),
- h) să numească Administratorul General cu atribuții de Director General și membri Biroului Executiv, sau să îi înlocuiască la încetarea contractului de muncă potrivit dispozițiilor legislației muncii în vigoare;
- i) să desemneze persoanele abilitate să reprezinte UCMR-ADA în situații specifice;
- j) să fixeze indemnizația Președintelui, a Vice-președintelui și cuantumul indemnizației de ședință al membrilor Consiliului Director și al salariului Administratorului General;
- k) decide în privința structurii organizatorice a UCMR-ADA și cu privire la înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică, denumite inspectorate;
- l) stabilește destinația Fondului Social Cultural prelevat în anul în curs .
- m) aprobă organigrama asociației ;
- n) aprobă dacă este cazul efectuarea reținerilor, în limitele aprobate de Adunarea Generală prin prezentul statut la art. 6.5. lit.a) stabilind, în cadrul limitelor astfel aprobate, cuantumul procentual și scopurile comune potrivit activității asociației pentru care vor fi utilizate aceste rețineri ;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

7.2.4. Ședințele Consiliului Director:

Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de Vice-președinte;

- a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția lunilor iulie și august;
- b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui, a Vice-președintelui;
- c) Deciziile se pot lua în ședințele la care participă cel puțin 7 din membri Consiliului Director;
- d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă;
- e) În caz de egalitate, decizia finală aparține președintelui de ședință;

7.2.5. Consiliul Director este numit pentru o perioadă de 4 ani. În fiecare an, mandatul a 3 membri ai Consiliului Director încetează, Adunarea Generală alegând noi membri cu un mandat de 4 ani.

7.2.6. Președintele și membri Consiliului Director sunt re-eligibili.

7.2.7. Acel membru al Consiliului Director care, prin dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la cinci ședințe într-un an, poate fi destituit din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din membri Consiliului Director. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană desemnată de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție, până la următoarea Adunare Generală când se va proceda la alegerea membrilor pentru ocuparea locurilor vacante.

7.3. COMISIILE

7.3.1 Comisiile sunt organisme permanente sau speciale, constituite în vederea rezolvării unor sarcini specifice.

7.3.2 Comisiile se supun următoarelor reguli generale;

- a) Componenta comisiilor, cu excepția celei de Cenzori, este stabilită de Consiliul Director
- b) Funcționează după regulamente elaborate de Consiliul Director.

7.3.3. Comisia permanentă Opere și Programe este formată din 5 membri mandanți și are cel puțin următoarele atribuții:

- a) Examinează și avizează conținutul documentațiilor primite de la utilizatori pe baza cărora se efectuează repartizarea remunerărilor
- b) Decide eliminarea din repartizare a documentațiilor vădit incorecte
- c) Contribuie la identificarea operelor muzicale, în măsura în care aceasta este posibilă;
- d) Are rol consultativ în analiza contestațiilor adresate Consiliului Director

7.3.4. Comisia Social – Culturală este constituită din 3 membri și supraveghează constituirea și utilizarea fondului social-cultural

7.3.5. Comisia de Cenzori este formată din 3 membri și este aleasă conform prevederilor legale de Adunarea Generală și asigură controlul economico-financiar al UCMR-ADA, având în acest scop acces nelimitat la documentele asociației. Unul dintre membri Comisiei de Cenzori va fi expert contabil sau contabil autorizat

7.3.6. Comisia de Tarife este înființată după necesități și are ca sarcini:

- a) Poate participa împreună cu conducerea executivă la elaborarea proiectelor de metodologii;
- b) poate propune, inițierea de negocieri, în condițiile legii, pentru stabilirea de noi metodologii
- c) Promovarea și difuzarea în rândul utilizatorilor a Metodologiilor în vigoare publicate în Monitorul Oficial Partea I.

7.3.7. Comisia Profesională este compusă din 5 membri, câte unul din fiecare gen muzical, compozitori atestați de către o Uniune profesională în domeniu. Comisia Profesională elaborează opinii cu privire la situațiile de plagiat.

7.3.8. Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din 5 membri;

7.3.9 Ședințele comisiilor

- a) Comisiile se întrunesc la convocarea Consiliului Director.
- b) Comisiile se pot întruni la solicitarea adresată Consiliului Director de 1/3 din membrii acestora.
- c) În ședințele de comisie, fiecare membru dispune de un vot.
- d) La ședințele comisiilor pot participa și alți membri solicitați în calitate de consultanți.

7.4. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

- 7.4.1 Conducerea executivă este exercitată de Biroul Executiv format din Administrator General (Director General), Directorul Adjunct, Contabilul Șef, Șef Serviciu Repartiție și Șef Serviciu Informatic. Biroul Executiv este condus de Administrator General care poate reprezenta Asociația față de terți putându-și delega din competențe Directorului Adjunct și Contabilului Șef.
- 7.4.2. Atribuțiile Administratorului General (Director General).
Administratorul General (Director General) are dreptul:
- a) de a reprezenta societatea putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al asociației UCMR-ADA.
 - b) asigură conducerea curentă a societății, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului Director.
 - c) reprezintă societatea în relațiile cu terții alături de membri Biroului Executiv pe competențe (conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară) și angajează societatea față de terți solidar cu aceștia (Director Adjunct, Contabil Șef, Șef Serviciu - Repartiție, Șef Serviciu Informatic).
 - d) angajează societatea față de terți prin semnătura lui fiind responsabil față de societate pentru eventualele prejudicii rezultate dintr-o activitate contrară dispozițiilor legale și prezentului Statut.
 - e) angajează și concediază salariații asociației conform prevederilor legale (inclusiv membri Biroului Executiv) stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, Regulamentul de Ordine Interioară, fișa postului pentru fiecare angajat ca anexe la contractul individual de muncă.
 - f) stabilește nivelul salarial pentru salariații din subordine conform prevederilor legislației muncii.
- Biroul Executiv este numit de către Consiliul Director si subordonat acestuia.
- 7.4.3 Biroul Executiv este un organ cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director, asigurând păstrarea scriptelor, a contabilității și corespondenței UCMR-ADA și a derulării tuturor activităților aferente îndeplinirii obiectului de activitate al asociației.
- 7.4.4. Membri Biroului Executiv nu pot fi membri ai UCMR-ADA și nici să fie implicați direct sau indirect în întreprinderi comerciale care au obiect de activitate tangent cu al UCMR-ADA
- 7.4.5.** Membrii Biroului Executiv participă la ședințele Consiliului Director, asigurând informarea acestuia asupra activității curente.
- 7.4.6 În subordinea Biroului Executiv se află următoarele servicii:
- a) Subunitățile teritoriale – denumite INSPECTORATE
 - b) Serviciul documentare-repartiții, răspunzător de derularea operațiunilor aferente documentării, capturării si repartiției operelor muzicale potrivit documentatiilor transmise de utilizatori in corelatie cu Regulile de Repartitie stabilite in prezentul statut, a bazei de date a UCMR-ADA precum si a bazelor de date internationale.
 - c) Serviciul informatic răspunzător de întreținerea programelor și bazelor de date utilizate în activitățile impuse de obiectul de activitate al asociației.
 - d) Serviciul financiar contabil, răspunzător de derularea operațiilor financiar-contabile curente, de elaborare a bilanțului și a rapoartelor statistice, precum și cu asistența de specialitate.

- e) Serviciul juridic, responsabil cu asistența juridică de specialitate și cu reprezentarea în instanță a asociației sau, eventual, a membrilor acesteia.
- f) Serviciul Administrativ, răspunzător de întreținerea și exploatarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul asociației precum și cu probleme de personal.
- g) Serviciul pentru relații internaționale.

8. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- 8.1.** Patrimoniul UCMR-ADA la data înființării este de 11.000.000 lei.
- 8.2. Patrimoniul UCMR-ADA nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

9. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ASOCIAȚIEI

- 9.1. Veniturile asociației se constituie din:
- a) comisionul prelevat procentual conform prevederilor legale, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi. Comisionul prelevat de la membrii asociației pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare se stabilește pe fiecare categorie de drept de autor ce intra în repartitie de către Adunarea Generală, acesta, cumulat cu comisionul datorat altui organism de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate fi mai mare decât cel prevăzut de lege;
 - b) dobânzi disponibil cont curent la vedere;
 - c) dividende de orice natură;
 - d) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- 9.2. Cheltuielile asociației reprezintă:
- a) cheltuielile pentru asigurarea propriei funcționări în condițiile stipulate de prezentul statut;
 - b) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
 - c) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri și alte cheltuieli potrivit dispozițiilor legale;
 - d) speze bancare și comisioane.
 - e) cheltuieli judiciare - și orice alte cheltuieli generate de acțiuni în justiție, expertize, alte cheltuieli
 - f) cheltuieli ocazionate de acțiuni de combatere a pirateriei în domeniul muzical.
- 9.3. Se constituie fondul de rezerva pentru acoperirea pierderilor anuale, din excedentul anilor precedenți, potrivit prevederilor legale.
- 9.3.1 Se constituie fondul de rezervă pentru scopuri comune pentru acoperirea altor vărsăminte bugetare potrivit dispozițiilor legale.
- 9.4. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

10. REPREZENTARE

- 10.1. În relațiile cu terți UCMR-ADA este reprezentată, împreună sau separat, de Președinte (Vice-președinte), Administrator General – Director General (Director Adjunct). Contabilul Șef acordă controlul preventiv pe toate documentele financiar contabile, întocmește situațiile financiare anuale ale asociației și semnează alături de Administratorul General (Director General) pe toate actele juridice încheiate cu terții.
- 10.2. Semnăturile persoanelor indicate la 10.1 angajează pe deplin UCMR-ADA.
- 10.3. În activități specifice și cu caracter limitat, delegarea autorității și a dreptului de semnătură se face de către Consiliul Director.
- 10.4. Președintele și Directorul au obligația de a menține permanent legătura cu organele Administrației de Stat cu competențe în domeniul dreptului de autor și al statutului creatorului.

11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

- 11.1. Pentru urmărirea în străinătate a drepturilor membrilor săi, UCMR-ADA este îndreptățită să încheie convenții de reprezentare reciprocă
- 11.2. În cazul reprezentării reciproce, UCMR-ADA va informa periodic societățile partenere asupra repertoriului și listei membrilor săi.
- 11.3. Condițiile de reprezentare reciprocă vor fi conforme cu reglementările internaționale, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.

12. DIZOLVARE

- 12.1. Decizia de dizolvare a UCMR-ADA poate surveni în Adunarea Generală, în urma votului a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.
- 12.2. În caz de decizie de dizolvare a UCMR-ADA, activitatea asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate în cursul anului în care survine decizia de dizolvare, către titulari, mandanți și societăți cu care există convenții de reprezentare reciprocă.
- 12.3. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.
- 12.4. Destinația bunurilor patrimoniale ale UCMR-ADA se decide de către Adunarea Generală. Aceasta poate numi în acest scop o Comisie de Lichidare.