



## **PROCEDURA**

### **de depunere si solutionare a cererilor de comunicare informatii aplicabila titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale**

Incepand cu data de 01.04.2016

**Art. 1** Cererile vor fi semnate de solicitant si se comunica UCMR-ADA:

- la Registratura Generala Intrari UCMR-ADA in cadrul urmatorului program: de luni – pana joi in intervalul orar 12:00 – 15:00.  
sau
- prin poșta,
- cu documente justificative anexate -respectiv, declarații privind utilizări ale propriului repertoriu de care are cunoștință din diferite surse de monitorizare si care nu au fost declarate la UCMR- ADA, contracte cu cesiuni de drepturi, situatii de conflict privind titularii unei creații.

**Art. 2** Cererile se adreseaza ierarhic si etapizat dupa cum urmeaza:

**Etapa I:**

- Directorului General
  - cererile de informatii financiare / repertoriu propriu – termen raspuns 30 zile;

**Etapa a II-a**

- Consiliului Director – poate fi sesizat numai dupa parcurgerea primei etape cu:
  - cerere adresata de catre petentii nemultumiti de raspunsul la cererea adresata Directorului General

**Etapa a III-a**

- Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii UCMR-ADA - poate fi sesizata numai in cazul in care membrul este nemultumit de raspunsul primit la cererea sa formulata cu privire la informatiile prevazute de art. 134<sup>1</sup> alin. (2) din legea nr. 8/1996 ori daca nu a primit raspuns la o astfel de cerere, dupa expirarea termenului de solutionare a acesteia. Sesizarea se depune si se solutioneaza potrivit art. 134<sup>1</sup> alin. (5) din legea nr. 8/1996 si potrivit regulamentului Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii a UCMR-ADA.

**Art. 3** **Continutul cererii.** Orice cerere adresata UCMR-ADA trebuie sa cuprinda in mod clar:

- a) datele de identificare ale membrului petent:
  - a. numele si prenumele sau dupa caz denumirea, cod unic de identificare/cod de inregistrare fiscala;
  - b. adresa de domiciliu/ de corespondenta sau, dupa caz, sediul social si datele de contact (telefon/email);
- b) datele de identificare ale reprezentantului membrului petent imputernicit
  - a. numele si prenumele imputernicitului/reprezentantului si calitatea acestuia;
  - b. domiciliul imputernicitului/reprezentantului;
  - c. emitentul, numarul si data documentului emis de notar din care rezulta dreptul de reprezentare;
- c) continutul cererii motivat si argumentat, cu documente justificative anexat.

**Art.4** Obiectul cererii:

Potrivit legii, UCMR-ADA formuleaza raspunsuri in termen de 30 de zile la solicitarile privind:

- a) transmiterea de informatii financiare privind sumele repartizate de catre UCMR-ADA in ultimele 12 luni petentului,
- b) incheierea unui act aditional la mandatul de gestiune acordat UCMR-ADA pentru eliberarea unui certificat digital/parola si user name pentru a putea vizualiza sumele brute ce sunt repartizate de catre UCMR-ADA/opera petentului precum si repertoriul declarat la UCMR-ADA,
- c) comunicarea propriului repertoriu declarat la UCMR-ADA, pe baza de raspuns formulat semnat, se face pana la publicarea prezentei proceduri dupa care, titularul trebuie sa-si ridice certificat digital, pe baza de user si parola/certificate digital pentru a verifica online operele inregistrate ca repertoriu propriu.
- d) verificarea la UCMR- ADA a bazei de date cu opere muzicale neidentificate a UCMR-ADA titularul de drepturi de autor semneaza un proces verbal in care consemnează operele identificate si care sunt elementele pe baza cărora le-a identificat ca fiind opere din repertoriul sau propriu.
- e) Eliberarea de adeverinte vizand calitate de membru, situatii financiare proprii.

**Art. 5.** Termenul de 30 de zile de solutionare a cererilor se prelungeste pana la 45 de zile lucratoare in cazul in care solutionarea acesteia presupune verificarea unui volum mare de date, documente, fisiere sau arhive.

Accesul sau comunicarea de informatii catre imputerniciti se realizeaza in regim de confidentialitate fara ca imputernicitul sa le poate face publice sau sa le comunice catre alte persoane decat titularul reprezentat.

Cererile de informatii financiare depuse la UCMR – ADA, personal sau prin imputernicit, se adreseaza numai cu privire la situatiile financiare pe ultimele 12 luni ale titularului.

In situatia in care pentru aceeași perioada se formuleaza o noua cerere acestea cerere se clasează. Seful Oficiului Juridic UCMR-ADA raspunde titularului precizand data la care ca a fost comunicat raspunsul la cererea anterioara .

In situatia in care, cererile vizează fisa beneficiarului se raspunde titularului, fiind îndrumat sa ridice user name si parola/certificat digital pentru a le vizualiza in timp real online.

**Art. 6.** Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii din cadrul UCMR-ADA poate fi sesizată numai dupa parcurgerea celor doua etape, respective, dupa ce s-a adresat si cu o alta cerere catre Directorul General UCMR-ADA si o alta cerere ulterioara catre Consiliul Director UCMR-ADA si numai dupa primirea raspunsului la aceste entitati, titularul poate adresa o cerere catre Comisia speciala permanenta privind accesul la informatii din cadrul UCMR-ADA

CJ Eugen Petcu