

**Proiect de modificare a Statutului**  
**Uniunii Compozitorilor si Muzicologilor din Romania –Asociatia pentru Drepturi de Autor**

Subscrise, **Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din Romania – Asociația pentru Drepturi de Autor**, pe scurt, **UCMR-ADA**, cu sediul social în București, sector 1, Calea Victoriei 141, cod fiscal RO8887006, organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale, reprezentată prin dl. Anton Iuliu Niculae Vasile Suteu, în calitate de Vicepresedinte, formulăm prezentul proiect de modificare a statutului UCMR-ADA, astfel cum acesta a fost aprobat de către Adunarea Generală a UCMR-ADA desfășurată în data de 10 aprilie 2010, forma integrală a proiectului de statut fiind următoarea:

**STATUT**

**1.DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU SOCIAL**

**1.1.Denumire:** Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România – Asociația pentru Drepturi de Autor. Inițialele UCMR-ADA vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”.

**1.2 .Forma organizatorică:** Asociația este constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită prin liberă asociere a compozitorilor și textierilor, funcționând în conformitate cu prevederile prezentului statut și cu legislația română în vigoare. Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul Oficiului Român pentru Drepturi de Autor, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe.

**1.3.Sediul:** București, Calea Victoriei nr. 141, sector 1. UCMR-ADA, ca organism specializat de gestiune colectivă a drepturilor de autor, beneficiază de o structură organizatorică fără personalitate juridică denumite inspectorate existente în țară și poate înființa alte asemenea subunități fără personalitate juridică proprie pentru realizarea obiectului său de activitate, cu respectarea prevederilor legale.

**1.4.Durata:** la data adoptării prezentului statut, asociația se constituie pentru o durată nelimitată.



## 2.SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

2.1. **Scopul asociației îl constituie:** reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor cuvenite titularilor de drepturi de autor asupra operelor muzicale cu privire la care gestiunea i-a fost încredințată direct ori indirect ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, precum și colectarea și repartizarea sumelor oricăror domenii de creație ori categorii de titulari de drepturi de autor pentru care asociația a fost desemnată drept colector unic prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.

2.2. Pentru atingerea scopului său, asociația va desfășura în principal următoarele **activități**:

2.2.1. Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale, pe baza mandatului acordat de deținătorii acestor drepturi sau în baza contractelor încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate ori a dispozițiilor legale, în condițiile prevederilor prezentului statut și ale legii.

2.2.2. Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor pentru care gestiunea colectivă este potrivit legii obligatorie, iar asociația este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturi de Autor, fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, căreia îi revine competența gestiunii colective.

2.2.3 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de utilizatorii operelor muzicale cu privire la drepturile patrimoniale de autor gestionate de asociație în baza mandatului acordat direct ori indirect de titularii drepturilor patrimoniale de autor ori pentru care asociația are competența gestiunii colective obligatorii.

2.2.4 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de categoriile de utilizatori pentru care asociația a fost desemnată prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de Oficiul Român pentru Drepturi de Autor drept colector unic.

2.2.5 Colectarea și repartizarea altor drepturi de autor la care membri proprii sunt îndreptățiți prin lege, precum remunerația compensatorie pentru copia privată, remunerația echitabilă pentru împrumutul public și închirierea operelor muzicale fixate pe suport, cuvenită compozitorilor, textierilor, aranjorilor, editorilor etc. membri UCMR-ADA sau reprezentanților acestora potrivit legii.

2.2.6 Colectarea și/sau gestionarea altor drepturi patrimoniale, direct, prin colaborare sau la solicitarea expresă a celor îndreptățiți, sau a reprezentanților legitimi ai acestora pe bază de mandat expres acordat de titular.

2.2.7 Autorizează sau interzice cu privire la operele muzicale gestionate:

- a) reproducerea integrală sau parțială, directă ori indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă a operelor muzicale;
- b) distribuirea operei muzicale;
- c) importul în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după opera muzicală;
- d) închirierea operei muzicale;
- e) împrumutul operei muzicale;
- f) comunicarea publică a operei muzicale realizată, direct sau prin orice mijloace tehnice, inclusiv prin punerea operei muzicale la dispoziția publicului, prin



internet, prin mijloace cu fir sau fără fir sau alte rețele de calculatoare astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public, inclusiv proiecția publică în cinematografe:

- g) radiodifuzarea operei muzicale;
- h) retransmiterea prin cablu a operei muzicale;
- i) realizarea de opere muzicale derivate în baza unui mandat special acordat de titularii de drepturi patrimoniale de autor.

2.2.8 Pentru categoriile de drepturi de autor prevăzute expres de lege, pentru care gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale este obligatorie, UCMR-ADA reprezintă și pe titularii de drepturi patrimoniale de autor care nu i-au acordat mandat.

2.2.9 Autorizarea sau interzicerea utilizării operelor muzicale din repertoriul protejat, sau a unor fragmente din acestea în limitele mandatului, în orice mod prevăzut de lege, diferit de scopul pentru care a fost creată inițial opera muzicală.

2.2.10 Promovarea intereselor morale ale autorilor de opere muzicale, în mod special prin intermediul fondului social cultural și apararea intereselor materiale ale membrilor săi, în limitele mandatului acordat direct sau indirect sau gestionat colectiv obligatoriu potrivit legii, prin asistență de specialitate sau, după caz, acțiunea în numele acestora în instanțele de judecată în situația încălcării acestor drepturi.

UCMR-ADA poate monitoriza prin mijloace informatice, proprii sau ale tertilor ori parteneriate cu alte organisme de gestiune colectivă sau alte persoane juridice, utilizarea operelor muzicale.

Monitorizarea utilizării operelor muzicale se va realiza cu respectarea condițiilor ce vor fi aprobate în prealabil de către Adunarea Generală a UCMR-ADA.

2.2.11. Elaborarea metodologiilor pentru domeniul său de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale cuvenite titularilor de drepturi de autor și obligațiile utilizatorilor în cazul operelor muzicale al căror mod de utilizare face imposibilă autorizarea individuală, respectiv în cazul gestiunii colective obligatorii, al gestiunii colective facultative și al gestiunii colective în baza mandatelor speciale.

2.2.12. Negocierea și încheierea de protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă cu privire la proporția repartizării remunerației între titularii de drepturi, de către organismul de gestiune colectivă desemnat colector unic, între categoriile de beneficiari; desemnarea organismului de gestiune ce urmează a fi numit colector unic; modalitatea de evidențiere și justificare a cheltuielilor privind acoperirea reală a costurilor de colectare ale organismului de gestiune colectivă care este colector unic.

2.2.13. Să încheie, în numele titularilor de drepturi patrimoniale de autor care i-au acordat mandat, direct ori indirect în baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate contracte, autorizații neexclusive, protocoale, convenții, cu orice categorie de utilizatori de opere muzicale, având ca obiect autorizarea neexclusivă a utilizării operelor muzicale;

2.2.14. Activități de protejare a intereselor membrilor săi, în ceea ce privește drepturile cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului propriu de opere muzicale, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare reciprocă cu organisme similare din străinătate.



2.2.15. Să ceară utilizatorilor comunicarea de informații privind operele muzicale utilizate și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor pe care le colectează în vederea repartizării, potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală.

2.2.16. Să promoveze acțiuni în justiție în vederea recuperării remunerațiilor în cazul utilizării autorizate, a remunerațiilor compensatorii pentru copie privată ori echitabile și a prejudiciilor decurgând din utilizarea neautorizată a operelor muzicale.

2.2.17. Alte inițiative în relația cu instituțiile statului în vederea protejării promovării intereselor membrilor asociației sau ale celor care au mandatat-o.

2.2.18 Organizarea de acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri.

2.2.19 Orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii de drepturi patrimoniale de autor, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale.

2.2.20 Să încheie orice alte acte juridice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie și în concordanță cu scopul asociației, acte juridice de natură a conduce la realizarea scopului asociației.

### **3.PRINCIPII FUNDAMENTALE**

3.1. UCMR-ADA este un organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor, deschis tuturor titularilor de drepturi patrimoniale de autor în domeniul muzical din România și străinătate.

3.2. În exercitarea propriilor atribuții, UCMR-ADA va respecta legislația Română, acordurile internaționale la care România a aderat, precum și principiile și metodologiile practicate pe plan internațional.

3.3 UCMR-ADA tratează conform aceluiași reguli toate operele ale căror drepturi i-au fost încredințate spre gestiune, indiferent dacă a fost mandatată direct de deținătorii drepturilor patrimoniale de autor sau indirect de reprezentanții acestora.

3.4 UCMR-ADA veghează la respectarea drepturilor morale ale autorului. În acest sens, UCMR-ADA nu va gestiona drepturi conexe decât ca activitate secundară.

3.5 UCMR-ADA garantează accesul membrilor săi la informațiile și datele solicitate de aceștia în legătură cu gestionarea propriilor drepturi, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

### **4.MEMBRI UCMR-ADA**

4.1 Au calitatea de membri ai UCMR-ADA, autorii (compozitori, textieri), persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către UCMR-ADA, pe bază de mandat.

4.2 Membrii UCMR-ADA pot fi autorii de opere muzicale (compozitor, textier, aranjor) și alte persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către UCMR-ADA, pe bază de mandat.



Aranjorul este persoana fizica ce transforma o opera preexistenta, cu conditia existentei acordului, exprimat in scris, al titularului dreptului patrimonial cu privire la o astfel de transformare, atunci cand acest drept se afla in termenul legal de protectie.

Pentru a putea dobandi calitatea de membru al UCMR-ADA o persoana fizica trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie titularul unui drept patrimonial ce poate fi gestionat colectiv de catre UCMR-ADA, cel putin cu privire la o opera muzicala ce a fost adusa la cunostinta publica;
- b) sa incheie cu UCMR-ADA un mandat privind gestiunea colectiva;
- c) sa nu se afle intr-un caz de incompatibilitate;

Pentru a putea dobandi calitatea de membru al UCMR-ADA o persoana juridica trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie constituita si sa functioneze in una din formele prevazute de lege pentru persoanele juridice;
- b) sa fi incheiat cel putin un contract de editare cu privire la cel putin o opera muzicala, cu cel putin un autor;
- c) drepturile patrimoniale sa fie dobandite pentru o perioada de cel putin 1 an, incepand cu data depunerii cererii de a deveni membru al UCMR-ADA;
- d) sa incheie cu UCMR-ADA un mandat privind gestiunea colectiva;
- e) sa nu se afle intr-un caz de incompatibilitate;

#### 4.2 a Incompatibilitati

Nu poate fi membru al UCMR-ADA:

- a) persoana fizica sau juridica ce a pierdut anterior calitatea de membru al UCMR-ADA prin excludere;
- b) persoana juridica ce utilizeaza opere muzicale prin: radiodifuzare, comunicare publica in spectacole, concerte sau prin proiectie publica in cinematografe, reproducere sau retransmitere prin cablu si are obligatia de a plati remuneratii catre UCMR-ADA;
- c) persoana juridica ce, potrivit legii, are dreptul de a face parte din comisia de negociere a oricarei metodologii privind stabilirea remuneratiilor datorate UCMR-ADA sau este membra a unei asociatii de utilizatori care are dreptul de a face parte dintr-o astfel de comisie;

In cazul in care o astfel de incompatibilitate intervine sau este cunoscuta ulterior admiterii ca membru, dreptul de vot al acestuia inceteaza din acel moment iar calitatea de membru al UCMR-ADA inceteaza la sfarsitul anului calendaristic in curs.

Nu pot face parte din Consiliul Director sau Comisiile UCMR-ADA:

- a) actionarii, asociatii, consilierii, administratorii sau alte persoane de conducere ale utilizatorilor ce utilizeaza in mod curent opere muzicale gestionate colectiv de UCMR-ADA;
- b) membrii care au fost sanctionati disciplinar potrivit prevederilor prezentului statut;

In cazul in care incompatibilitatea a intervenit ulterior alegerii ca membru al Consiliului Director, aceasta calitate inceteaza de drept din momentul aparitiei cauzei de incompatibilitate.



#### 4.3 Abateri disciplinare. Sanctiuni

Abaterile disciplinare pot fi grave sau foarte grave

Constituie abatere grava, fapta prin care se aduce atingere imaginii UCMR-ADA si sau increderii de care aceasta se bucura,

Abateri foarte grave:

- a) se declara compozitor sau textier al unei opere ce nu reprezinta creatie proprie originala;
- b) se declara aranjor cu privire la o transformare a unei opere fara ca acea transformare sa fie un act al creatiei sale intelectuale;
- c) face declaratii false si in general necorespunzatoare adevarului cu privire la una sau mai multe opere muzicale declarate pentru a beneficia de remuneratii in mod injust;
- d) reproducerea, adaptarea sau transformarea intentionata a unei opere preexistente, fara autorizarea prealabila scrisa a titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale indreptatiti sa acorde o astfel de autorizatie, atunci cand un astfel de drept se afla in termenul legal de protectie ;

Sanctiuni:

In functie de felul abaterii disciplinare sanctiunile pot fi:

- a) pentru abatere grava: plata cu titlu de daune a unei sume cuprinse intre 500 si 1000 de Euro, echivalentul in lei din ziua adoptarii hotararii de aplicare a sanctiunii;
- b) pentru abatere foarte grava pot fi aplicate in mod independent sau cumulativ, dupa caz urmatoarele:
  - a. suspendarea dreptului de vot si de a fi ales in cadrul organelor de conducere pentru o perioada de 10 ani;
  - b. pierderea calitatii de membru al UCMR-ADA prin excludere;
  - c. plata cu titlu de daune a unei sume cuprinse intre 1000 si 6000 de Euro, echivalentul in lei din ziua emiterii Deciziei de aplicare a sanctiunii;

Aplicarea sanctiunilor se face prin hotarare a Adunarii Generale la propunerea Consiliului Director.

Aplicarea sanctiunilor mai sus mentionate nu inlatura dreptul UCMR-ADA sau al altor persoane vatamate de a solicita obligarea integrala a prejudiciilor cauzate prin faptele ce constituie abateri disciplinare.

4.4 Calitatea de membru mandant se moștenește; în cazul decesului unui membru mandant, dreptul de autor revine moștenitorilor, care se vor bucura de drepturile unui membru mandant coroborat cu drepturile stipulate in certificatul de mostenitor si prin semnarea unui mandat de gestiune pentru drepturile succesoriale

4.5 Membrii mandanți pot renunța la această calitate prin cerere scrisă depusa la UCMR-ADA sau transmisa cu scrisoare cu confirmare de primire. Calitatea de membru inceteaza dupa 6 luni de la primirea cererii.

4.6 Aceeași persoană (sau reprezentantul acesteia) nu poate detine calitatea de membru multiplu si poate avea dreptul la un singur vot in cadrul Adunarii Generale a UCMR-ADA.

#### 4.7 Obligațiile membrilor UCMR-ADA



- a) calitatea de membru implică deplina adeziune la prezentul Statut si la hotararile Adunarii Generale, cu toate eventualele modificări ale acestora ce vor surveni;
- b) calitatea de membru atrage obligativitatea încredințării spre gestiune a drepturilor patrimoniale de autor aferente tuturor operelor muzicale create sau dobândite prin cesiune până la data aderării la UCMR-ADA, precum și a celor ce vor fi create sau dobândite ulterior acestei date. In acest sens, membri sunt obligați să declare la UCMR-ADA toate operele muzicale asupra carora detin drepturi patrimoniale de autor și să furnizeze toate informațiile necesare gestionării drepturilor patrimoniale de autor aferente, precum și să declare situația la zi a contractelor editoriale (cesiune) ce grevează asupra drepturilor lor patrimoniale;
- c) în cadrul relațiilor profesionale, membri UCMR-ADA își asumă deplina responsabilitate de a-și informa partenerii despre obligațiile ce le revin conform prezentului statut, a contractului de mandat si a legii, inclusiv despre limitele exercitării individuale a drepturilor patrimoniale de autor in concordanta cu prevederile legii si ale prezentului statut;
- d) membrii UCMR-ADA vor achita comisionul de administrare, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
- e) de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public;
- f) obligații care le revin membrilor potrivit dispozițiilor legale;
- g) pe toata durata calitatii de membru al UCMR-ADA sa nu isi exercite individual drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale de: radiodifuzare, retransmitere prin cablu, reproducere, distribuire, comunicare publica;
- h) pe toata durata calitatii de membru al UCMR-ADA, titularul drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale, va putea cesa drepturile sale patrimoniale pentru care exercitiul acestora se realizeaza prin gestiune colectiva numai catre editori membri ai unui organism de gestiune colectiva membru CISAC sau care au contract de administrare a drepturilor patrimoniale de autor incheiat cu un organism de gestiune colectiva membru CISAC ;
- i) sa inregistreze la UCMR-ADA impreuna cu cedentii sau, dupa caz, cesionarii toate cesiunile totale sau partiale ale drepturilor patrimoniale de autor gestionate colectiv de catre UCMR-ADA in maxim 10 zile de la data incheierii acestora;
- j) sa predea UCMR-ADA contractele de cesiune in copii certificate care trebuie sa mentioneze distinct conform Legii 8/1996 modificata si completata: durata cesiunii, natura exclusivă sau neexclusivă a contractului, teritoriul, procentele din remuneratiile rezultate din gestiunea colectiva ce revine fiecarui titular de drepturi stabilite prin contract atat pentru drepturi de executie publica cat si pentru drepturi mecanice, repertoriul de opere muzicale cesionat;
- k) sa comunice UCMR-ADA in legatura cu cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de sub-editare catre sub-editorii romani sau straini, indicand cota de participare a acestora din urma la drepturile patrimoniale de autor ale operelor muzicale. Editorii au obligatia de a depune la sediul UCMR-ADA copii certificate, dupa caz traduse in limba romana, de pe orice contract de subeditare,



cuprinzand mentiunile prevazute la lit. p) in termen de maxim 10 zile de la incheierea acestora;

- l) sa inregistreze impreuna cu editorul membru al altui organism de gestiune colectiva contractele de subeditare pentru teritoriul Romaniei la organismul de gestiune colectiva al carui membru este editorul si sa solicite acelui organism documentarea corespunzatoare a operelor muzicale in bazele de date internationale la care au acces organismele de gestiune colectiva;
- m) sa raspunda imediat cererilor de informatii din partea UCMR-ADA si sa transmita toate informatiile privitoare la paternitatea operelor muzicale si a contractelor de cesiune aferente drepturilor patrimoniale de autor pentru operele muzicale;
- n) sa comunice UCMR-ADA in timp util (max. 10 zile de la incheiere) toate prelungirile si scadentele contractelor de editare incheiate si toate schimbarile intervenite in configuratia juridica a drepturilor patrimoniale de autor ce-i revin;
- o) sa informeze UCMR-ADA despre toate schimbarile intervenite cu privire la datele sale relevante cum ar fi, dupa caz: nume, prenume, domiciliu, sediu, date de contact, reprezentanti, forma juridica etc.;
- p) membrii sub-editori ai unor repertorii internationale sa depuna o lista completa cu denumirea cataloagelor pe care le reprezinta si in format electronic respectiv CWR2 (sau alt format stabilit prin Decizie a Consiliului Director) lista operelor muzicale ce fac parte din cataloagele cu specificarea cotelor de repartitie ce revin sub- editorului atat pentru drepturile de executie publica cat si pentru drepturile mecanice;
- q) sa comunice incetarea calitatii de subeditor pentru un catalog in maxim 2 zile de la care intervine aceasta incetare, cu mentionarea daca exista sau nu clauza de postcolectare, durata pentru care produce efecte o astfel de clauza si sa indice noul sub-editor ce obtine catalogul pentru teritoriul Romaniei.

4.8. Accesul membrilor asociatiei la documentele si informatiile privind activitatea UCMR-ADA potrivit dispozitiilor legale.

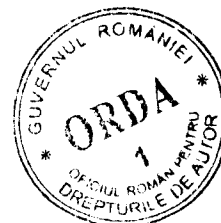
Orice membru mandant are dreptul de a solicita, in nume personal sau prin mandatar cu procură autentică iar pentru persoanele juridice prin reprezentantul legal, informatii detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni respectiv: proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartitie. Pentru aceeași repartitie, respectiv documentație se va putea formula numai o singură cerere.

Accesul la informatiile prevăzute de prezentul statut sau de dispozitiile legale în domeniu se face la cererea scrisă în baza unui acord prealabil de confidențialitate potrivit modelului stabilit prin decizia Consiliului Director.

Informatiile si documentele se comunica in termen de 30 de zile de la primirea cererii de catre UCMR-ADA. Informatiile si documentele se ridica de la sediul UCMR-ADA sau, la cererea expresa a titularului de drepturi patrimoniale de autor, se comunica la domiciliul acestuia.

4.9 Drepturile membrilor mandanți:

- a) dreptul la un vot în Adunarea Generală;
- b) dreptul de a alege și a fi aleși în organele de conducere;





- c) dreptul la sumele provenite din repartițiile remunerațiilor încasate de UCMR-ADA pe categorii de utilizatori;
- d) dreptul la sumele provenite din plasamentele financiare aflate în depozite bancare sau cu titlu de daune sau prejudicii colectate pentru încălcarea drepturilor de autor, conform prevederilor prezentului Statut;
- e) dreptul de acces la informațiile și documentele prevăzute de lege.

## 5. MANDATUL DE GESTIUNE

### 5.1. Categorii de opere conținute de repertoriul UCMR-ADA:

- a) compoziții muzicale cu sau fără text, indiferent de destinație și mod de exploatare;
- b) orchestrații, adaptări, aranjamente muzicale;
- c) cuplete, monoloage și schițe de divertisment cu muzică;
- d) textul compozițiilor muzicale dacă acesta este utilizat în legătură cu opera muzicală ori însoțeste reproducerea operelor muzicale;
- e) compozițiile muzicale din filme, din videoclipuri și din orice alte opere cinematografice sau audiovizuale, precum și compozițiile muzicale de scenă (teatru).

5.2 Repertoriul propriu de opere al UCMR-ADA este constituit din totalitatea operelor muzicale, cu sau fără text, ce aparțin membrilor UCMR-ADA și pentru care au fost depuse la sediul UCMR-ADA declarații de opere muzicale.

Repertoriul gestionat colectiv de UCMR-ADA este reprezentat de totalitatea operelor muzicale gestionate colectiv de UCMR-ADA în baza mandatelor acordate direct, de către membrii proprii, ori indirect prin intermediul contractelor de reprezentare reciproca încheiate cu organisme similare din străinătate sau în baza unor contracte directe încheiate cu editori din străinătate.

Repertoriul extins este reprezentat de totalitatea operelor muzicale pentru care, potrivit legii, drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu.

5.3 UCMR-ADA are dreptul exclusiv de a autoriza sau interzice utilizarea operelor muzicale din repertoriul gestionat colectiv, după caz extins, cu privire la:

- a) comunicarea publică, directă sau indirectă a operei muzicale prin orice mijloace, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și-n orice moment dat ales, în mod individual de către public, indiferent dacă această comunicare se realizează de către artiști ori prin intermediul unor mijloace tehnice de redare de pe orice tip de suport, inclusiv prin punerea la dispoziția publicului a operelor muzicale prin Internet sau alte rețele de calculatoare sub orice formă, inclusiv în cadrul unor programe de radio sau de televiziune;
- b) dreptul de radiodifuzare a operelor muzicale prin orice mijloc tehnic, cu sau fără fir, inclusiv prin satelit, fie ca acesta este cunoscut sau va fi descoperit și utilizat în viitor;
- c) retransmiterea prin cablu sau orice alt sistem de retransmisie, cu fir sau fără fir, prin orice mijloc tehnic, inclusiv prin satelit, fie ca acesta este cunoscut sau va fi descoperit și utilizat în viitor;



- d) reproducerea integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă a operelor muzicale pe fonograme, videograme și în general pe orice tipuri de suporturi cunoscute sau necunoscute, indiferent de procedeu (fixarea sonoră sau audiovizuală, reproducerea, multiplicarea) precum și distribuirea reproducerilor operelor aduse anterior la cunoștința publică;
- e) adaptarea audiovizuală a operelor muzicale anterior aduse la cunoștința publică pentru membri care au acordat în acest sens mandat special UCMR-ADA.
- f) împrumutul, închirierea sau alt procedeu similar;
- g) importul în scopul comercializării a copiilor legal realizate sau a originalului unei opere muzicale fixate pe orice fel de suport;

5.4. UCMR-ADA poate autoriza transformarea operei într-o operă derivată numai cu mandat special din partea membrului mandant.

#### 5.5. Teritoriul de valabilitate a mandatului

- a) Mandatarea UCMR-ADA de către membri săi, privind gestiunea drepturilor lor patrimoniale de autor de opere muzicale se face pentru toate țările lumii, cu excepția celor indicate de aceștia în mod expres că se exclud.
- b) UCMR-ADA este mandată să gestioneze în mod exclusiv drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale în România pentru toți membri săi, precum și pentru membri organismelor străine cu care încheie contracte de reprezentare reciprocă, precum și în temeiul legii în cazul gestiunii colective obligatorii, inclusiv pentru alte categorii de titulari de drepturi de autor sau conexe pentru care este desemnat colector unic.
- c) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UCMR-ADA pe orice teritoriu din străinătate se realizează prin intermediul organismelor de gestiune străine cu care are încheiate contracte de reprezentare reciprocă.

5.6. Durata mandatului de gestiune: mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale de autor se acordă UCMR-ADA pentru întreaga perioadă de protecție legală a operei muzicale și de existență a UCMR-ADA.

5.7. Relația cu utilizatorii: UCMR-ADA autorizează sau interzice utilizarea operelor muzicale, acordând autorizații neexclusive utilizatorilor la cererea acestora, în schimbul unei remunerații prin autorizații licență neexclusivă în formă scrisă.

5.8 Operele muzicale ce fac obiectul mandatului după aducerea acestora la cunoștința publică sunt:

- a) pentru compozitori și textieri - operele create și pe care le vor crea;
- b) pentru editori – operele din propriul repertoriu ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin cesiune;
- c) pentru aranșori – operele muzicale derivate care au fost create, plecând de la una sau mai multe opere preexistente, cu acordul titularului de drepturi patrimoniale asupra operei originale, dacă dreptul sau patrimonial se afla în termenul legal de protecție;
- d) pentru moștenitori și alți beneficiari: totalitatea operelor ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin moștenire sau cesiune.



## 6. COLECTAREA ȘI REPARTIȚIA

6.1 UCMR-ADA va colecta remunerațiile aferente drepturilor patrimoniale de autor, de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege, precum:

- a) Radiouri, Televiziuni
- b) Cinematografe
- c) Producători de înregistrări sonore sau audiovizuale conținând imagini însoțite de sunete.
- d) Utilizatori de orice fel ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se comunica public opere muzicale, indiferent dacă opera este prezentată ca muzică esențială, de ambianță sau de sonorizare și indiferent dacă execuția este directă de către artiști ori prin mijloace mecanice sau electroacustice.
- e) distribuitori prin cablu, sau alt sistem de retransmitere prin fir sau fără fir, inclusiv prin satelit;
- f) fabricanții, importatorii sau alte persoane fizice sau juridice care fabrică sau introduc în circuitul comercial pe teritoriul României suporturi pe care se pot realiza înregistrări sonore sau audiovizuale și/sau aparate ce permit reproducerea acestora, indiferent dacă procedeul folosit este unul analog sau digital (remunerația compensatorie pentru copie privată).
- g) operatorii de telefonie mobilă și alți utilizatori de opere muzicale ca tonuri de apel, ton în așteptare sau în alte forme precum și utilizatorii de opere muzicale pe internet;
- h) Orice alte categorii de utilizatori.

6.2. Cuantumul și tarifele remunerației datorate vor fi stipulate în metodologii elaborate pe categorii de utilizare adoptate potrivit legii și prezentului statut, în urma negocierilor între UCMR-ADA și asociațiile patronale ale utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuți de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de arbitraj sau mediere, metodologii publicate în Monitorul Oficial pe baza Deciziei Directorului General ORDA, conform prevederilor legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe. Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite și prin negociere cu utilizatorii în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu utilizatorii ori pentru stingerea unor litigii cu utilizatorii, cu acordul și în condițiile și limitele stabilite de Consiliul Director.

6.3 Repartizarea remunerațiilor se realizează de regulă prin repartitie directă, proporțional cu durata de utilizare a operelor muzicale, așa cum utilizarea acestora rezultă din documentele primite de către UCMR-ADA de la utilizatorul operelor muzicale atunci când transmiterea unor astfel de rapoarte este prevăzută de metodologie sau prin autorizatia licenței neexclusivă încheiată în urma negocierii directe atunci când utilizarea nu este cuprinsă în metodologiile în vigoare.

Repartizarea directă a remunerațiilor se realizează, de regulă, semestrial, distinct pentru fiecare categorie de utilizare și pentru fiecare utilizator în parte.

Remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală, cele nerepartizate precum și cele nerevendicate se repartizează titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pe sistemul de fond comun.

Repartizarea remunerațiilor se face de regulă semestrial.

Prin Decizie a Consiliului Director se pot stabili și alte termene mai scurte de repartitie a remunerațiilor.



6.3 a Metodele si regulile specifice de repartizare a remuneratiilor pentru fiecare categorie distincta de drepturi patrimoniale sau categorie de utilizare precum si pentru cele ce constituie Fondul Comun se stabilesc de catre Adunarea Generala printr-un Regulament General.

6.3 b Pe langa remuneratiile prevazute de Regulamentul de Repartitie, se repartizeaza in cadrul fondului comun si remuneratiile colectate de UCMR-ADA pentru care prezentul statut prevede repartizarea direct proportional cu utilizarea operelor muzicale dar pentru care, în decurs de cinci luni de la data colectării remuneratiilor, utilizatorul nu a depus la UCMR-ADA raportul privind operele muzicale utilizate si sub conditia ca acesta sa fi fost notificat de cel putin 3 ori de UCMR-ADA pentru depunerea raportului iar de la ultima notificare sau de la data formularii de catre UCMR-ADA a plangerii contraventionale pentru neindeplinirea obligatiei de raportare a utilizatorului (daca legea prevede sanctionarea contraventionala a utilizatorului), sa fi trecut cel putin 30 de zile, precum si remuneratiile colectate de la un operator de cablu alocate unui post de televiziune care se afla in situatia anterior mentionata.

In cazul in care, dupa repartizarea in cadrul fondului comun a remuneratiilor mentionate in alineatul precedent, sunt transmise de catre utilizator documentatiile (playlist) aferente acelor remuneratii ce au fost repartizate in cadrul fondului comun, suma aferenta fondului comun supusa repartizarii dupa primirea acelor documentatii se diminueaza cu valoarea acelor remuneratii. Acesta suma urmeaza a fi repartizata potrivit documentatiilor primite de la utilizator cu privire la utilizarea operelor muzicale in perioada pentru care s-a platit remuneratia.

6.3 c Sumele încasate ca daune sau prejudicii se alocă remunerațiilor încasate pe categorii de utilizatori și se repartizează de regula semestrial în cadrul primei repartiții pe categoria de utilizatori corespunzătoare.

Documentațiile transmise de utilizatori cu privire la operele muzicale utilizate, vor fi vizate de Comisia Permanenta Opere si Programe din cadrul UCMR-ADA.

Comisia poate respinge documentatia transmisa de un utilizator in situatia in care considera ca, prin neintrunirea in mod cumulativ a urmatoarele conditii, repartizarea remuneratiilor nu poate fi realizata :

- lipsa semnaturii si a stampilei utilizatorului;
- lipsa perioadei pentru care se face raportarea.

6.4 Plata remunerațiilor repartizate potrivit prezentului statut poate fi realizata de catre UCMR-ADA:

- a) pentru membri mandanți ai UCMR-ADA lunar, trimestrial sau semestrial după caz, pe categorii de utilizatori;
- b) pentru sumele ce se vireaza organismelor similare din străinătate, de regulă odată pe an sau de două ori dacă este cazul, sau în conformitate cu prevederile convențiilor bilaterale încheiate de UCMR-ADA cu organisme similare din străinătate.

6.4.a In situatia in care, potrivit datelor transmise de organismele de gestiune colectiva din strainatate similare UCMR-ADA ori potrivit repartitiei si evidentelor proprii ale UCMR-ADA, au fost realizate plati eronate unui titular de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale, titularul in cauza are obligatia de a restitui sumele incasate in plus. In cazul in care titularului de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale ii



sunt repartizate noi remuneratii, UCMR-ADA are dreptul de a retine din acestea sumele corespunzatoare pana la compensarea deplina cu sumele pe care acelasi titular de drepturi le datoreaza UCMR-ADA.

6.4.b Plata drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) pentru aceeasi opera muzicala s-au depus doua sau mai multe declaratii de opere muzicale prin care doua sau mai multe persoane se declara concomitent autori ai aceleiasi opere muzicale contrar primei declaratii;
- b) Comisia Profesionala din cadrul UCMR-ADA constata identitatea sau o asemanare relevanta a operei muzicale declarate la UCMR-ADA cu o opera muzicala preexistenta avand alt autor decat cel mentionat in declaratia de opere muzicale;
- c) Comisia Profesionala din Cadrul UCMR-ADA constata inadvertente in ceea ce priveste mentiunile cuprinse in declaratia operei muzicale depuse la UCMR-ADA fata de inregistrarea audio a operei declarate;
- d) UCMR-ADA este notificata asupra existentei unui litigiu cu privire la calitatea de autor al unei opere muzicale ori cu privire la calitatea de titular de drepturi patrimoniale de autor asupra acesteia;

In situatiile de mai sus operele muzicale si remuneratiile aferente sunt incadrate la categoria conflict.

Remuneratiile aferente acestor opere muzicale vor fi platite titularilor drepturilor patrimoniale indreptatiti:

1. pentru situatiile prevazute la lit.a), b) si d) dupa depunerea unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau a unui acord amiabil al partilor privind stingerea diferendului.

2. pentru situatia prevazuta la lit. c), dupa avizarea de catre Comisia Profesionala a unei noi declaratii de opere muzicale care sa fie corect intocmita si depusa la UCMR-ADA;

Consiliul Director poate adopta Norme si Regulamente privind aplicarea prevederilor prezentului statut.

6.5 UCMR-ADA va aplica rețineri procentuale asupra remunerațiilor brute colectate astfel:

- a) un comision administrativ la nivelul maxim stabilit de lege ;
- b) 5% destinate fondului social-cultural, calculat după deducerea comisionului de la pct.a);
- c) impozitul sau alte rețineri prevazute de lege sau de prezentul Statut.
- d) În absența unor prevederi contractuale contrare și exprese, aceleași prelevări vor fi aplicate și asupra sumelor datorate organismelor similare din străinătate.

6.6 Fondul social cultural va putea fi utilizat in scopuri cum ar fi:

- a) burse acordate tinerilor creatori;
- b) manifestări culturale de interes national si/sau international de promovare a muzicii românești: concerte, producție discografică, partituri;
- c) editarea unei reviste de profil ;



- d) împrumuturi fără dobândă acordate membrilor, rambursabile în termen maxim de 1 an. Plafonul maxim anual al împrumutului de care poate beneficia un membru se stabilește de către Consiliul Director;
- e) ajutoare materiale nerambursabile acordate membrilor UCMR-ADA în caz de nevoi;
- f) achiziții de case de creație, terenuri cu dotări corespunzătoare ;
- g) achiziția sau construirea unui sediu al UCMR-ADA ;
- h) premii acordate autorilor , pe genuri de creație.
- i) premiu acordat compozitorului anului raportat la numărul de albume vândute în anul precedent;
- j) premiu pentru «debut tânăr compozitor » ;
- k) premiu de excelență pentru întreaga activitate creatoare ;
- l) premiul pentru cel mai bun interpret de muzică românească desemnat de către un juriu format din compozitori ;
- m) pentru constituirea sau finanțarea unei asociații sau fundații culturale private cu scopul de a promova operele muzicale ce fac parte din repertoriul UCMR-ADA;
- n) alte scopuri social - culturale aprobate de Consiliul Director;

Soldul contabil al contului creditori - Fond social cultural - existent la sfârșitul exercitiului economico- financiar (31.XII. al fiecărui an calendaristic) se reportează pentru următorul exercitiu economico-financiar și va putea fi utilizat pentru destinațiile menționate la art. 6.6.

## **7.CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA**

### **7.1. ADUNAREA GENERALĂ**

7.1.1.Conducerea UCMR-ADA este asigurată de Adunarea Generală, care este adunarea tuturor membrilor mandanți.

7.1.2.În Adunarea Generală fiecare membru mandant ce a acordat mandat direct UCMR-ADA dispune de un vot

7.1.3.Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vice-președinte.

7.1.4 Atribuțiile Adunării Generale:

- a) alege Președintele și Vicepreședintele cu un mandat de 4 ani;
- b) alege membrii Consiliului Director, al căror mandat este de 4 ani din momentul alegerii, anual se aleg sau realeg  $\frac{1}{4}$  din membri Consiliului Director;
- c) alege și revocă membrii Comisiei de Cenzori conform prevederilor legale, cu un mandat de 4 ani ;
- d) alege și revocă membrii Comisiei permanente speciale privind accesul la informații cu un mandat de 4 ani;
- e) aprobă rapoartele anuale și bilanțul anual;
- f) descarcă de gestiune Consiliul Director, Directorul General și Administratorul General;
- g) modifică statutul la propunerea Consiliului Director;
- h) dizolvă asociația în condițiile art.12 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;



- i) aproba regulile de repartiție si modificările acestora;
- j) aprobă nivelul comisioanelor ce urmeza a fi retinute potrivit prevederilor statutare;
- k) adopta hotarari cu privire la orice alte probleme privind activitatea asociatiei.

#### 7.1.5. Convocarea Adunării Generale

- a) Adunarea Generală are loc anual, de preferință în cursul primului trimestru. Data Adunării Generale trebuie comunicată membrilor cu cel puțin o lună în avans.
- b) Adunări Generale cu caracter extraordinar ale membrilor pot fi convocate în cursul anului, prin decizia Consiliului Director și prin publicarea convocării într-un ziar de circulație națională, cu cel puțin 30 de zile în avans.
- c) Adunări Generale extraordinare mai pot fi convocate în tot cursul anului, la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din membri, cu indicarea ordinii de zi solicitate.
- d) În situația în care ordinea de zi a următoarei Adunări Generale conține propuneri de modificare a Statutului si Regulamentului, la data convocării varianta în vigoare și varianta modificată trebuie să fie puse la dispoziția membrilor la sediul asociației.

7.1.6. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale, la prima convocare, este necesara prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor mandanți, iar hotărârile să fie luate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor mandanți prezenți. Adunarea Generală constituită la a doua convocare poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul membrilor prezenți iar hotărârile să fie adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

7.1.7 Hotărârile privitoare la modificarea statutului se iau cu votul a cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul membrilor mandanți prezenți la prima sau, după caz, la o a doua convocare.

7.1.8 Votul în Adunarea Generală este deschis; la solicitarea expresă a 10% din cei prezenți, votul poate fi secret.

7.1.9 În caz de egalitate de voturi se procedează la un nou scrutin; în situații de egalitate repetată, votul Președintelui este hotărător.

7.1.10 Convocatorul Adunării Generale va fi publicat într-un ziar cu răspândire națională cu prezentarea ordinii de zi, a datei, orei și locului unde Adunarea Generală își va desfășura lucrările. Convocatorul va fi publicat cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală. În anunțul primei convocări se va putea prevedea și ziua, ora și locul pentru cea de a doua convocare, dacă prima Adunare nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului statutar. A doua Adunare Generală nu se va putea ține în aceeași zi cu prima Adunare.

## 7.2. CONSILIUL DIRECTOR

7.2.1. Consiliul Director este organul de conducere al UCMR-ADA ce activează între Adunările Generale, și este format din:

- a) Președinte și Vice-președinte;
- b) 12 membri eligibili dintre care 1/4 trebuie să fie membri atestați de către o Uniune profesională în domeniu, aleși de Adunarea Generală cu un mandat de 4 ani.



7.2.2. Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot.

7.2.3 Consiliul Director este abilitat să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, fiind în special abilitat:

- a) să confere calitatea de membru mandant, sau să decida excluderea membrilor asociației în conformitate cu art.4.3 ;
- b) să decidă și să aprobe proiectele și propunerile prezentate de Comisia social-culturală pentru utilizarea Fondului social-cultural;
- c) să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
- d) să elaboreze Regulile de Repartiție ce urmează a fi supuse votului Adunării Generale;
- e) să formuleze propuneri de modificarea a Regulilor de Repartiție ce vor fi supuse votului Adunării Generale;
- f) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și bilanțul contabil;
- g) să desemneze membri comisiilor asociației (mai puțin Comisia de Cenzori și Comisia permanentă specială privind accesul la informații) și să stabilească indemnizațiile acestora;
- h) să numească Directorul General, sau să îl înlocuiască la încetarea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor legislației muncii în vigoare;
- i) să numească Administratorul General sau să îl înlocuiască;
- j) să desemneze persoanele abilitate să reprezinte UCMR-ADA în situații specifice;
- k) să fixeze indemnizația Președintelui, a Vice-președintelui și cuantumul indemnizației de ședință al membrilor Consiliului Director și al salariului Directorului General și al Administratorului General;
- l) decide în privința structurii organizatorice a UCMR-ADA și cu privire la înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică, denumite inspectorate;
- m) aproba destinația Fondului Social Cultural.
- n) aprobă organigrama asociației ;
- o) aprobă, dacă este cazul, efectuarea cheltuielilor în scopurile comune;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- q) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- r) aproba încheierea de tranzacții sau orice alte acte juridice pentru stingerea sau prevenirea pe cale amiabilă a litigiilor;
- s) aproba nivelul remunerațiilor pentru categoriile de utilizari sau utilizatori pentru care nu există metodologii;
- t) decide cu privire la cazurile în care se pot acorda reduceri ale cuantumului remunerațiilor în cazul în care potrivit legii sau metodologiei pot fi negociate astfel de reduceri;
- u) aproba nivelul remunerațiilor forfetare atunci când acestea pot fi negociate potrivit legii sau metodologiilor;
- v) aproba renunțarea la penalități;
- w) decide cu privire la schimbarea sediului;
- x) decide aplicarea sancțiunilor prevăzute de statut pentru abateri savarsite de membri ai asociației;





- y) aproba restituirea remuneratiilor pentru care s-a stabilit prin hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila restituirea catre utilizator;
- z) adopta norme de aplicare a statutului sau hotararilor adunarii generale;
- aa) aproba investitiile curente;
- bb) stabileste incadrarea uneia sau a mai multor opere muzicale intr-un gen muzical prevazut de statut in cazul in care este sesizat in acest sens de catre Comisia Profesionala, cu avizul prealabil al acestei comisii;
- cc) aproba cooptarea in calitate de consultant de specialitate a unor persoane la sedintele Comisiei Profesionale, la solicitarea acestei comisii;
- dd) sa aprobe imprumuturile acordate membrilor;
- ee) sa decida in orice alte privinte care nu sunt prevazute in mod expres in sarcina Adunarii Generale.

#### 7.2.4. Ședințele Consiliul Director:

Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de Vice-președinte;

- a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția lunilor iulie si august;
- b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui, a Vice-președintelui;
- c) Deciziile se pot lua în ședințele la care participă cel puțin 7 din membri Consiliului Director;
- d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă;
- e) În caz de egalitate, decizia finală aparține Președintelui de ședință;

7.2.5. Consiliul Director este numit pentru o perioada de 4 ani. În fiecare an, mandatul a 3 membri ai Consiliului Director încetează, Adunarea Generală alegând noi membri cu un mandat de 4 ani.

7.2.6. Președintele și membrii Consiliul Director sunt re-eligibili.

7.2.7. Acel membru al Consiliului Director care, prin dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la cinci ședințe într-un an, poate fi destituit din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din membri Consiliului Director. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană desemnată de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție, până la următoarea Adunare Generală când se va proceda la alegerea membrilor pentru ocuparea locurilor vacante.

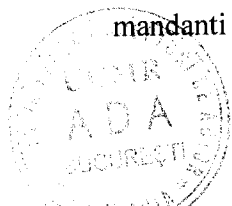
### 7.3.COMISIILE

7.3.1.Comisiile sunt organisme permanente sau speciale, constituite în vederea rezolvării unor sarcini specifice.

7.3.2.Comisiile se supun următoarelor reguli generale;

- a) Componenta comisiilor, cu excepția celei de Cenzori, este stabilită de Consiliul Director;
- b) Funcționează după regulamente elaborate de Consiliul Director.

7.3.3. Comisia permanentă Opere și Programe este formată din 5 membri mandanți si are cel puțin urmatoarele atribuții:



- a) Examinează și avizează conținutul documentațiilor primite de la utilizatori pe baza cărora se efectuează repartitia remuneratiilor
- b) Decide eliminarea din repartitie a documentațiilor vădit incorecte,
- c) Contribuie la identificarea operelor muzicale, în masura în care aceasta este posibilă;
- d) Are rol consultativ în analiza contestațiilor adresate Consiliului Director.

7.3.4. Comisia Social – Culturală este constituită din 3 membri și supraveghează constituirea și utilizarea fondului social-cultural

7.3.5. Comisia de Cenzori este formată din 3 membri și este aleasă conform prevederilor legale de Adunarea Generală și asigură controlul economico-financiar al UCMR-ADA, având în acest scop acces nelimitat la documentele asociației. Unul dintre membri Comisiei de Cenzori va fi expert contabil sau contabil autorizat.

7.3.6. Comisia de Tarife este înființată după necesități și are ca sarcini:

- a) Poate participa împreună cu conducerea executivă la elaborarea proiectelor de metodologii;
- b) Poate propune, inițierea de negocieri, în condițiile legii, pentru stabilirea de noi metodologii
- c) Promovarea și difuzarea în rândul utilizatorilor a Metodologiilor în vigoare publicate în Monitorul Oficial Partea I.

7.3.7. Comisia Profesională este compusă din 5 membri, câte unul din fiecare gen muzical, compozitori atestați de către o Uniune profesională în domeniu. Comisia Profesională elaborează opinii cu privire la situațiile de plagiat.

7.3.8. Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din 5 membri;

7.3.9. Ședințele comisiilor

- a) Comisiile se întrunesc la convocarea Consiliului Director.
- b) Comisiile se pot întruni la solicitarea adresată Consiliului Director de 1/3 din membrii acestora.
- c) În ședințele de comisie, fiecare membru dispune de un vot.
- d) La ședințele comisiilor pot participa și alți membri solicitați în calitate de consultanți.

## 7.4. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

7.4.1 Conducerea executivă este exercitată de Biroul Executiv format din Director General, Directorul Adjunct, Administratorul General, Contabilul Șef, Șef Serviciu Repartitie și Șef Oficiu Juridic, potrivit atribuțiilor ce le revin acestora. Biroul Executiv este condus de către Directorul General care poate reprezenta asociația față de terți putându-și delega, în tot sau în parte, competențele Directorului Adjunct, Administratorului General sau Contabilului Șef.

7.4.2 Atribuțiile Directorului General.

Directorul General are următoarele atribuții:

- a) de a reprezenta societatea în raporturile cu membrii, terțe persoane fizice sau

juridice, autoritățile publice locale sau centrale, instanțe de judecată sau arbitrale etc., putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a scopului și a obiectului de activitate al asociației.

- b) asigură conducerea curentă a asociației, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului Director.
  - c) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
  - d) angajează societatea față de terți prin semnătura lui;
  - e) angajează și concediază salariații asociației conform prevederilor legale, inclusiv membri Biroului Executiv, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, Regulamentul de Ordine Interioară, fișa postului pentru fiecare angajat ca anexe la contractul individual de muncă;
  - f) stabilește nivelul salarial pentru salariații din subordine conform prevederilor legislației muncii;
  - g) reprezintă asociația în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor privind stabilirea remunerațiilor;
  - h) informează Consiliul Director cu privire la rezultatul negocierilor sau al hotărârilor arbitrale ori judecătorești privind stabilirea metodologiilor;
  - i) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
  - j) organizează activitatea asociației;
  - k) stabilește forma autorizațiilor și rapoartelor potrivit metodologiilor în vigoare;
  - l) stabilește forma contractului de mandat ce se încheie cu titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale;
  - m) stabilește componenta delegațiilor la negocieri;
  - n) angajează specialiști sau consultanți;
  - o) numește și revocă șefii departamentelor și inspectorii șefi interjudețeni;
  - p) semnează documente financiar contabile alături de Contabilul Șef;
  - q) promovează, premiază și aplică sancțiuni disciplinare salariaților asociației;
  - r) încheie protocoale cu alte organe de gestiune colectivă;
  - s) coordonează activitatea structurilor teritoriale ale UCMR-ADA;
  - t) conduce activitatea tuturor departamentelor;
- În subordinea Directorului General se află:
- a) Subunitățile teritoriale – denumite INSPECTORATE
  - b) Departamentele constituite în cadrul UCMR-ADA;
  - c) În general toți salariații asociației.

7.4.3 Biroul Executiv este un organ cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director, asigurând păstrarea scriptelor, a contabilității și corespondenței UCMR-ADA și a derulării tuturor activităților aferente îndeplinirii obiectului de activitate al asociației.

7.4.4 Membri Biroului Executiv nu pot fi membri ai UCMR-ADA și nici să fie implicați direct sau indirect în întreprinderi comerciale care au obiect de activitate tangent cu al UCMR-ADA

7.4.5. Membrii Biroului Executiv participă la ședințele Consiliului Director,



asigurând informarea acestuia asupra activității curente.

7.4.6 În subordinea Biroului Executiv se află următoarele servicii:

- a) Subunitățile teritoriale – denumite INSPECTORATE
- b) Serviciul documentare-repartiții, răspunzător de derularea operațiunilor aferente documentării, capturării și repartiției operelor muzicale potrivit documentațiilor transmise de utilizatori în corelație cu Regulile de Repartitie stabilite în prezentul statut, a bazei de date a UCMR-ADA precum și a bazelor de date internaționale.
- c) Serviciul informatic răspunzător de întreținerea programelor și bazelor de date utilizate în activitățile impuse de obiectul de activitate al asociației.
- d) Serviciul financiar contabil, răspunzător de derularea operațiilor financiar-contabile curente, de elaborare a bilanțului și a rapoartelor statistice, precum și cu asistența de specialitate.
- e) Serviciul juridic, responsabil cu asistența juridică de specialitate și cu reprezentarea în instanță a asociației sau, eventual, a membrilor acesteia.
- f) Serviciul Administrativ, răspunzător de întreținerea și exploatarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul asociației precum și cu probleme de personal.
- g) Serviciul pentru relații internaționale.

7.4.7 Administratorul General

Administratorul General este numit de către Consiliul Director al UCMR-ADA și este responsabil cu buna funcționare a organismului de gestiune colectivă.

Atributiile Administratorului General:

- a) asigură supraveghează și urmărește colectarea la termenele scadente a remunerațiilor datorate de utilizatorii de opere muzicale, potrivit autorizațiilor licența neexclusivă în vigoare;
- b) asigură, supraveghează, urmărește și întreprinde demersurile necesare pentru depunerea la termenele scadente a documentelor de către utilizatorii de opere muzicale cu privire la baza de calcul a remunerațiilor și operele muzicale utilizate, atunci când există o astfel de obligație pentru aceștia;
- c) asigură, coordonează și supraveghează activitatea de documentare și capturare în softul de repartitie a operelor muzicale și de repartizare a remunerațiilor către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale, cu respectarea Regulamentului de Repartitie aprobat de Adunarea Generală;
- d) asigură și supraveghează constituirea bazelor de date ale UCMR-ADA privind operele muzicale gestionate colectiv;
- e) în general se preocupă de o bună funcționare a activității de gestiune colectivă privind colectarea și repartizarea remunerațiilor;
- f) întocmește și prezintă Consiliului Director și Directorului General rapoarte privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor;
- g) va notifica de cel puțin 3 ori utilizatorul care nu a depus documentația (rapoartele) privind utilizarea operelor muzicale sau baza de calcul a remunerației și va formula plângere contravențională corespunzătoare în termen de maxim 5 luni de la scadență;
- h) orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau de către Directorul General;

Contabilul Șef va urmări și va comunica Directorului General și Administratorului General, pe categorii de utilizatori sumele încasate lunar reprezentând



remuneratii drepturi de autor, remuneratii colectate pentru calitatea de colector unic, situatia facturile neincasate si penalitatile aferente corespunzatoare autorizatiilor licenta neexclusiva si metodologiilor in vigoare.

Contabilul Sef este responsabil de intocmirea la termene a tuturor declaratiilor fiscale, lunare, semestriale si anuale, a situatiilor financiare lunare, anuale (bilant) ale asociatiei, a raportului dare de seama anuala, a raportului centralizator al incasarilor reprezentand remuneratii drepturi de autor, categorii de utilizatori, si repartitia acestora pe categorii de titulari de drepturi de autor, precum si orice alte atributii stabilite prin fisa postului, hotarari ale adunarii generale, ale Consiliului Director sau prin decizie a Directorului General.

## **8.PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

8.1 Patrimoniul initial de constituire al asociatiei este de 1.100 lei.

8.2 Patrimoniul UCMR-ADA nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

## **9.BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ASOCIAȚIEI**

9.1 Veniturile asociației se constituie din:

- a) comisionul de administrare prelevat procentual conform prevederilor legale si statutare, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi.
- b) dobânzi disponibil cont curent la vedere;
- c) sanctiuni pecuniare aplicate pentru abateri;
- d) cheltuieli de judecata avansate din veniturile asociatiei si recuperate de la terti;
- e) comisionul retinut pentru activitatea de colector unic;
- f) orice prejudicii recuperate de la terti, altele decat cele obtinute ca urmare a incalcarii drepturilor de autor sau conexe;
- g) orice sume obtinute din gestionarea bunurilor ce apartin asociatiei ori care inlocuiesc astfel de bunuri;
- h) dobanzi la sumele ce constituie venituri ale asociatiei;
- i) dobanzile la contul curent;
- j) dividende de orice natură;
- k) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- l) in general din orice surse ce potrivit legii sau prezentului statut pot constitui venituri ale asociatiei;

9.2 Cheltuielile asociației reprezintă:

1. cheltuieli de functionare;

- a) cheltuieli privind propria functionare cum ar fi: cheltuieli de personal si organisme de conducere, supraveghere, sau control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind detinerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricaror mijloace materiale si a serviciilor pentru desfasurarea activitatii, cheltuieli privind detinerea si folosirea cu orice titlu a spatiilor in care se desfasoara activitatea la nivel central precum si prin structuri teritoriale si/sau locale (achizitie, chirii, intretinere, impozit etc);



- b) alte cheltuieli necesare stabilirii, colectarii si repartizarii remuneratiilor cum ar fi dar fara a se limita la; onorarii arbitraj, taxe de timbru, timbru judiciar, onorarii avocati, onorarii experti, onorarii consultanti etc.);
- c) speze bancare și comisioane.
- d) cheltuieli ocazionate de acțiuni de combatere a pirateriei în domeniul muzical;
- e) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- f) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri și alte cheltuieli potrivit dispozițiilor legale;
- g) cheltuieli cu achizitii programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectarii sau repartizarii remuneratiilor ori monitorizarii utilizarii operelor muzicale;
- h) cheltuieli cu taxe si impozite;
- i) orice cheltuieli necesare functionarii asociatiei;

#### 2. cheltuieli in scopuri comune

- a) cheltuieli privind desfasurarea activitatilor si atingerea scopurilor in domeniul social - cultural;
- b) orice alte cheltuieli decurgand din desfasurarea activitatii sau pentru atingerea scopurilor asociatiei aprobate de Consiliul Director;

9.3 Din excedentul anilor precedenti se constituie fondul de rezerva al UCMR-ADA ce va putea fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenti, sau a celor din cadrul exercitiului financiar contabil curent;
- b) acoperirea TVA pentru remuneratiile facturate si neincasate sau plata oricaror alte obligatii bugetare;
- c) plata oricaror obligatii restante fata de bugetele nationale sau locale care nu au fost achitate in cadrul exercitiului financiar anual;
- d) restituirea unor eventuale remuneratii incasate necuvenit de la utilizatori;
- e) plata catre titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale a unor eventuale diferente de remuneratii rezultate in urma unor erori de raportare sau procesare;
- f) achizitionarea sau construirea de imobile necesare pentru desfasurarea activitatii asociatiei;
- g) alte destinatii stabilite prin hotarare a Adunarii Generale, la propunerea Consiliului Director;

In cazul utilizarii fondului de rezerva potrivit celor prevazute la lit. e), fondul de rezerva se reintregeste cu sume platite in plus titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale ca urmare a unor erori de capturare sau procesare, la momentul si in masura care acestea sunt recuperate.

9.4.Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

## 10. REPREZENTARE

10.1. În relatiile cu terti UCMR-ADA este reprezentată, împreună sau separat, de Presedinte (Vice-presedinte), Administrator General – Director General (Director Adjunct). Contabilul Sef acorda controlul preventiv pe toate documentele financiar contabile, întocmește situatiile financiare anuale ale asociatiei si semnează alaturi de



Administratorul General (Director General) pe toate actele juridice încheiate cu terții.

10.2. Semnăturile persoanelor indicate la 10.1 angajează pe deplin UCMR-ADA.

10.3. În activități specifice și cu caracter limitat, delegarea autorității și a dreptului de semnătură se face de către Consiliul Director.

10.4. Președintele și Directorul au obligația de a menține permanent legătura cu organele Administrației de Stat cu competențe în domeniul dreptului de autor și al statutului creatorului.

## 11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

11.1. Pentru urmărirea în străinătate a drepturilor membrilor săi, UCMR-ADA este îndreptățită să încheie convenții de reprezentare reciprocă

11.2. În cazul reprezentării reciproce, UCMR-ADA va informa periodic societățile partenere asupra repertoriului și listei membrilor săi.

11.3. Condițiile de reprezentare reciprocă vor fi conforme cu reglementările internaționale, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.

## 12. DIZOLVARE

12.1. Decizia de dizolvare a UCMR-ADA poate surveni în Adunarea Generală, în urma votului a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.

12.2. În caz de decizie de dizolvare a UCMR-ADA, activitatea asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate în cursul anului în care survine decizia de dizolvare, către titulari, mandanți și societăți cu care există convenții de reprezentare reciprocă.

12.3. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

12.4. Destinația bunurilor patrimoniale ale UCMR-ADA se decide de către Adunarea Generală. Aceasta poate numi în acest scop o Comisie de Lichidare.

Prezentul înscris a fost redactat de parte și prezentat spre autentificare în 5 (cinci) exemplare din care 4 (patru) exemplare pentru parte și unul pentru Biroul Notarului Public.

UCMR-ADA

Vicepresedinte

Anton Iuliu Nicolae Vasile Suteu

