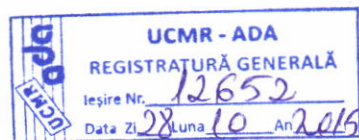


Adunarea Generala Extraordinara a UCMR-ADA
03/04.12.2015



PROIECT

HOTARARE NR. 1 din 03/04.12.2015

Se aproba modificarea art.1.1 si a art.6.5 lit.b) si dispozitiile tranzitorii de aplicare a modificarilor aduse la art. 6.5 lit. b) astfel cum modificarile au fost avizate de ORDA precum si intreprinderea demersurilor si incheierea tuturor actelor necesare realizarii si inregistrarii acestor modificari.

Se desemneaza d-l _____ pentru a duce la indeplinire prezenta hotarare si pentru a semna actul additional si orice al act ar fi necesar aducerii la indeplinire a hotararii adoptate.

Expunere de motive

In conformitate cu prevederile art.7.1.4 lit.g) din Statutul UCMR-ADA, art. 21 alin.2 lit.f) coroborat cu art. 24, alin.2 lit.d) din OG 26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu dispozitiile statutare anterior mentionate, raportat si la dispozitiile art.125 alin.1 si art.127 din Legea 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, Consiliul Director al UCMR-ADA propune aprobarea modificarii Statutului UCMR-ADA potrivit actului aditional ce constituie parte integranta din prezenta expunere de motive.

Cu privire la art. 1.1 din statut modificarea elimina sintagma "muzicologilor" din denumirea asociatiei intrucat muzicologii nu sunt autori de opere muzicale si inlatura orice eventuale confuzii in raport cu Uniunea Compozitorilor si Muzicologilor din Romania, uniune profesionala de creatie ce are drept membri si muzicologi. In acord cu sintagma „UCMR-ADA” sub care este in mod real cunoscuta asociatia se propune integrarea acesteia in denumire si modificarea denumirii Uniunii Compozitorilor si Muzicologilor din Romania – Asociația pentru Drepturi de Autor, noua denumire a acesteia urmand a fi cea de UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR.

Pentru clarificarea aspectelor cu privire la aplicarea cotei de fond social cultural pentru categoria - membri editori persoane juridice, precum si pentru diminuarea cotei de fond social cultural retinute se propune modificarea Statutului UCMR-ADA potrivit actului aditional anexat.

Modificarea Statutului UCMR-ADA propusa spre aprobare Adunarii Generale Extraordinare a UCMR-ADA a fost supusa spre avizare ORDA astfel cum prevede art. 127 alin.3 din legea nr.8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, cu modificarile si completarile ulterioare.

C.J.
Eugen Petcu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Eugen Petcu', written over a horizontal line.

PROPUNERE ACT ADITIONAL
de modificare a Statutului
Uniunii Compozitorilor si Muzicologilor din Romania –Asociația pentru Drepturi de Autor

Subscrisa, **Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din Romania – Asociația pentru Drepturi de Autor**, pe scurt, **UCMR-ADA**, cu sediul social în București, sector 1, str. Ostașilor nr. 12, cod fiscal RO8887006, organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale, în conformitate cu prevederile art. 33 din OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, reprezentată în mod legal prin dl. Adrian Iorgulescu în calitate de Președinte, formulează prezentul proiect de modificare a statutului UCMR-ADA, ce urmează a fi supus aprobării Adunării Generale, după avizarea acestuia de către ORDA, după cum urmează:

I. Modificare art. 1.1

Forma actuala:

Art. 1.1 Denumire: Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România – Asociația pentru Drepturi Autor. Inițialele UCMR-ADA vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”.

Se modifica art. 1.1 si va avea urmatorul continut:

Art. 1.1 Denumire: UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR. Inițialele UCMR-ADA vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”. Denumirea UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR este disponibilă potrivit dovezii disponibilității denumirii eliberate de Ministerul Justiției.

II Modificare art. 6.5 lit. b)

Forma actuala:

b) 5% destinate fondului social-cultural, calculat după deducerea comisionului de la punctul a)

Se modifică lit. b) a art. 6.5 în sensul că va avea următorul conținut:

b) 2% destinat fondului social-cultural, calculat după deducerea contribuției statutare sub forma comisionului administrativ aprobat de adunarea generală a membrilor UCMR-ADA. Această reținere nu se aplică membrilor editori - persoane juridice. Membrii editori - persoane juridice nu pot beneficia de sume ce constituie fondul social - cultural. Reținerea destinată fondului social - cultural poate fi sistată, diminuată sau majorată până la maxim 3% prin hotărâre a adunării generale a membrilor UCMR-ADA.

Modificarea adusă la art. 6.5 lit. b) a Statutului UCMR-ADA se aplică începând cu data de 01 a lunii următoare celei în care ramane irevocabilă hotărârea judecătorească cu privire la înregistrarea acestei modificări.

Toate celelalte prevederi ale statutului rămân nemodificate.

STATUTUL

UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTUR DE AUTOR A COMPOZITORILOR

1.DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU SOCIAL

Forma actuala:

1.1 Denumire: Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România – Asociația pentru Drepturi de Autor. Inițialele UCMR-ADA vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”.

Forma propusa a fi modificata

1.1 Denumire: UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR. Inițialele UCMR-ADA vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează „asociația”. Denumirea UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR este disponibilă potrivit dovezii disponibilității denumirii eliberate de Ministerul Justiției.

1.2.Forma organizatorică: Asociația este constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită prin libera asociere a compozitorilor și textierilor, funcționând în conformitate cu prevederile prezentului statut și cu legislația română în vigoare. Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe.

1.3.Sediul: București, Str. Ostasilor, nr.12, sector 1. UCMR-ADA, ca organism specializat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor, beneficiază de o structură organizatorică fără personalitate juridică denumite inspectorate existente în țară și poate înființa alte asemenea subunități fără personalitate juridică proprie pentru realizarea obiectului sau de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

1.4.Durata: la data adoptării prezentului statut, asociația se constituie pentru o durată nelimitată.

2.SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

2.1. Scopul asociației îl constituie: reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor convenite titularilor de drepturi de autor asupra operelor muzicale cu privire la care gestiunea i-a fost încredințată direct ori indirect ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, precum și colectarea și repartizarea sumelor oricăror domenii de creație ori categorii de titulari de drepturi de autor pentru care asociația a fost desemnată drept colector unic prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor.

2.2.Pentru atingerea scopului său, asociația va desfășura în principal următoarele activități:

2.2.1. Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale, pe baza mandatului acordat de deținătorii acestor drepturi sau în baza contractelor încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate ori a dispozițiilor legale, în condițiile prevederilor prezentului statut și ale legii.

2.2.2. Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor pentru care gestiunea colectivă este potrivit legii obligatorie, iar asociația este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru

Drepturile de Autor, fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, căreia îi revine competența gestiunii colective.

2.2.3 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de utilizatorii operelor muzicale cu privire la drepturile patrimoniale de autor gestionate de asociație în baza mandatului acordat direct ori indirect de titularii drepturilor patrimoniale de autor ori pentru care asociația are competența gestiunii colective obligatorii.

2.2.4 Colectarea și repartizarea sumelor datorate de categoriile de utilizatori pentru care asociația a fost desemnată prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de Oficiul Român pentru Drepturi de Autor drept colector unic.

2.2.5 Colectarea și repartizarea altor drepturi de autor la care membri proprii sunt îndreptățiți prin lege, precum remunerația compensatorie pentru copia privată, remunerația echitabilă pentru împrumutul public și închirierea operelor muzicale fixate pe suport, convenită compozitorilor, textierilor, aranjorilor, editorilor etc. membri UCMR-ADA sau reprezentanților acestora potrivit legii.

2.2.6 Colectarea și/sau gestionarea altor drepturi patrimoniale, direct, prin colaborare sau la solicitarea expresă a celor îndreptățiți, sau a reprezentanților legitimi ai acestora pe bază de mandat expres acordat de titular.

2.2.7 Autorizează sau interzice cu privire la operele muzicale gestionate:

- a) reproducerea integrală sau parțială, directă ori indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă a operelor muzicale;
- b) distribuirea operei muzicale;
- c) importul în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după opera muzicală;
- d) închirierea operei muzicale;
- e) împrumutul operei muzicale;
- f) comunicarea publică a operei muzicale realizată, direct sau prin orice mijloace tehnice, inclusiv prin punerea operei muzicale la dispoziția publicului, prin internet, prin mijloace cu fir sau fără fir sau alte rețele de calculatoare astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public, inclusiv proiecția publică în cinematografe;
- g) radiodifuzarea operei muzicale;
- h) retransmiterea prin cablu a operei muzicale;
- i) realizarea de opere muzicale derivate în baza unui mandat special acordat de titularii de drepturi patrimoniale de autor.

2.2.8 Pentru categoriile de drepturi de autor prevăzute expres de lege, pentru care gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor rezultate din utilizarea operelor muzicale este obligatorie, UCMR-ADA reprezintă și pe titularii de drepturi patrimoniale de autor care nu i-au acordat mandat.

2.2.9 Autorizarea sau interzicerea utilizării operelor muzicale din repertoriul protejat, sau a unor fragmente din acestea în limitele mandatului, în orice mod prevăzut de lege, diferit de scopul pentru care a fost creată inițial opera muzicală.

2.2.10 Promovarea intereselor morale ale autorilor de opere muzicale, în mod special prin intermediul fondului social cultural și apararea intereselor materiale ale membrilor săi, în limitele mandatului acordat direct sau indirect sau gestionat colectiv obligatoriu potrivit legii, prin asistență de specialitate sau, după caz, acțiunea în numele acestora în instanțele de judecată în situația încălcării acestor drepturi.

UCMR-ADA poate monitoriza prin mijloace informatice, proprii sau ale tertilor ori parteneriate cu alte organisme de gestiune colectivă sau alte persoane juridice, utilizarea operelor muzicale.

Monitorizarea utilizării operelor muzicale se va realiza cu respectarea condițiilor ce vor fi aprobate în prealabil de către Adunarea Generală a UCMR-ADA.

2.2.11. Elaborarea metodologiilor pentru domeniul său de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale convenite titularilor de drepturi de autor și obligațiile utilizatorilor în cazul operelor muzicale al căror mod de utilizare face imposibilă autorizarea individuală, respectiv în cazul gestiunii colective obligatorii, al gestiunii colective facultative și al gestiunii colective în baza mandatelor speciale.

2.2.12. Negocierea și încheierea de protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă cu privire la proporția repartizării remunerației între titularii de drepturi, de către organismul de gestiune

colectivă desemnat colector unic, între categoriile de beneficiari; desemnarea organismului de gestiune ce urmează a fi numit colector unic; modalitatea de evidențiere și justificare a cheltuielilor privind acoperirea reală a costurilor de colectare ale organismului de gestiune colectivă care este colector unic.

2.2.13. Să încheie, în numele titularilor de drepturi patrimoniale de autor care i-au acordat mandat, direct ori indirect în baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate contracte, autorizații neexclusive, protocoale, convenții, cu orice categorie de utilizatori de opere muzicale, având ca obiect autorizarea neexclusivă a utilizării operelor muzicale;

2.2.14. Activități de protejare a intereselor membrilor săi, în ceea ce privește drepturile cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului propriu de opere muzicale, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare reciprocă cu organisme similare din străinătate.

2.2.15. Să ceară utilizatorilor comunicarea de informații privind operele muzicale utilizate și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor pe care le colectează în vederea repartizării, potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală.

2.2.16. Să promoveze acțiuni în justiție în vederea recuperării remunerațiilor în cazul utilizării autorizate, a remunerațiilor compensatorii pentru copie privată ori echitabile și a prejudiciilor decurgând din utilizarea neautorizată a operelor muzicale.

2.2.17. Alte inițiativă în relația cu instituțiile statului în vederea protejării promovării intereselor membrilor asociației sau ale celor care au mandatat-o.

2.2.18 Organizarea de acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri.

2.2.19 Orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii de drepturi patrimoniale de autor, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale.

2.2.20 Să încheie orice alte acte juridice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie și în concordanță cu scopul asociației, acte juridice de natură a conduce la realizarea scopului asociației.

3. PRINCIPII FUNDAMENTALE

3.1. UCMR-ADA este un organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor, deschis tuturor titularilor de drepturi patrimoniale de autor în domeniul muzical din România și străinătate.

3.2. În exercitarea propriilor atribuții, UCMR-ADA va respecta legislația Română, acordurile internaționale la care România a aderat, precum și principiile și metodologiile practicate pe plan internațional.

3.3 UCMR-ADA tratează conform aceluiași reguli toate operele ale căror drepturi i-au fost încredințate spre gestiune, indiferent dacă a fost mandatată direct de deținătorii drepturilor patrimoniale de autor sau indirect de reprezentanții acestora.

3.4 UCMR-ADA veghează la respectarea drepturilor morale ale autorului. În acest sens, UCMR-ADA nu va gestiona drepturi conexe decât ca activitate secundară.

3.5 UCMR-ADA garantează accesul membrilor săi la informațiile și datele solicitate de aceștia în legătură cu gestionarea propriilor drepturi, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare.

4. MEMBRI UCMR-ADA

4.1 Au calitatea de membri ai UCMR-ADA, autorii (compozitori, textieri), persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către UCMR-ADA, pe bază de mandat.

4.2 Membrii UCMR-ADA pot fi autorii de opere muzicale (compozitor, textier, aranjor) și alte persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către UCMR-ADA, pe bază de mandat.

Aranjorul este persoana fizică ce transformă o opera preexistentă, cu condiția existenței acordului, exprimat în scris, al titularului dreptului patrimonial cu privire la o astfel de transformare, atunci când acest drept se află în termenul legal de protecție.

Pentru a putea dobândi calitatea de membru al UCMR-ADA o persoană fizică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie titularul unui drept patrimonial ce poate fi gestionat colectiv de către UCMR-ADA, cel puțin cu privire la o opera muzicală ce a fost adusă la cunoștința publică;
- b) să încheie cu UCMR-ADA un mandat privind gestiunea colectivă;
- c) să nu se afle într-un caz de incompatibilitate;

Pentru a putea dobândi calitatea de membru al UCMR-ADA o persoană juridică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituită și să funcționeze în una din formele prevăzute de lege pentru persoanele juridice;
- b) să fi încheiat cel puțin un contract de editare cu privire la cel puțin o operă muzicală, cu cel puțin un autor;
- c) drepturile patrimoniale să fie dobândite pentru o perioadă de cel puțin 1 an, începând cu data depunerii cererii de a deveni membru al UCMR-ADA;
- d) să încheie cu UCMR-ADA un mandat privind gestiunea colectivă;
- e) să nu se afle într-un caz de incompatibilitate;

4.2 a Incompatibilitati

Nu poate fi membru al UCMR-ADA:

- a) persoana fizică sau juridică ce a pierdut anterior calitatea de membru al UCMR-ADA prin excludere;
- b) persoana juridică ce utilizează opere muzicale prin: radiodifuzare, comunicare publică în spectacole, concerte sau prin proiectie publică în cinematografe, reproducere sau retransmitere prin cablu și are obligația de a plăti remunerații către UCMR-ADA;
- c) persoana juridică ce, potrivit legii, are dreptul de a face parte din comisia de negociere a oricărei metodologii privind stabilirea remunerațiilor datorate UCMR-ADA sau este membră a unei asociații de utilizatori care are dreptul de a face parte dintr-o astfel de comisie;

În cazul în care o astfel de incompatibilitate intervine sau este cunoscută ulterior admiterii ca membru, dreptul de vot al acestuia încetează din acel moment iar calitatea de membru al UCMR-ADA încetează la sfârșitul anului calendaristic în curs.

Nu pot face parte din Consiliul Director sau Comisiile UCMR-ADA:

- a) acționarii, asociații, consilierii, administratorii sau alte persoane de conducere ale utilizatorilor ce utilizează în mod curent opere muzicale gestionate colectiv de UCMR-ADA;
- b) membrii care au fost sancționați disciplinar potrivit prevederilor prezentului statut;

În cazul în care incompatibilitatea a intervenit ulterior alegerii ca membru al Consiliului Director, această calitate încetează de drept din momentul apariției cauzei de incompatibilitate.

4.3 Abateri disciplinare. Sanctiuni

Abaterile disciplinare pot fi grave sau foarte grave

Constituie abatere gravă, faptă prin care se aduce atingere imaginii UCMR-ADA și sau încrederii de care aceasta se bucură,

Abateri foarte grave:

- a) se declară compozitor sau textier al unei opere ce nu reprezintă creație proprie originală;
 - b) se declară aranjor cu privire la o transformare a unei opere fără ca acea transformare să fie un act al creației sale intelectuale;
 - c) face declarații false și în general necorespunzătoare adevărului cu privire la una sau mai multe opere muzicale declarate pentru a beneficia de remunerații în mod injust;
 - d) reproducerea, adaptarea sau transformarea intenționată a unei opere preexistente, fără autorizarea prealabilă scrisă a titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale îndreptățiți să acorde o astfel de autorizație, atunci când un astfel de drept se află în termenul legal de protecție ;
- Sanctiuni:

În funcție de felul abaterii disciplinare sancțiunile pot fi:

- a) pentru abatere gravă: plată cu titlu de daune a unei sume cuprinse între 500 și 1000 de Euro, echivalentul în lei din ziua adoptării hotărârii de aplicare a sancțiunii;
- b) pentru abatere foarte gravă pot fi aplicate în mod independent sau cumulativ, după caz următoarele:
 - a. suspendarea dreptului de vot și de a fi ales în cadrul organelor de conducere pentru o perioadă de 10 ani;
 - b. pierderea calității de membru al UCMR-ADA prin excludere;
 - c. plată cu titlu de daune a unei sume cuprinse între 1000 și 6000 de Euro, echivalentul în lei din ziua emiterii Deciziei de aplicare a sancțiunii;

Aplicarea sancțiunilor se face prin hotărâre a Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

Aplicarea sancțiunilor mai sus menționate nu înalță dreptul UCMR-ADA sau al altor persoane vătămate de a solicita obligarea integrală a prejudiciilor cauzate prin faptele ce constituie abateri disciplinare.

4.4 Calitatea de membru mandant se moștenește; în cazul decesului unui membru mandant, dreptul de autor revine moștenitorilor, care se vor bucura de drepturile unui membru mandant coroborat cu drepturile stipulate în certificatul de moștenitor și prin semnarea unui mandat de gestiune pentru drepturile succesoriale

4.5 Membrii mandanți pot renunța la această calitate prin cerere scrisă depusă la UCMR-ADA sau transmisă cu scrisoare cu confirmare de primire. Calitatea de membru încetează cu data de 1 a lunii următoare înregistrării cererii.

4.6 Aceeași persoană (sau reprezentantul acesteia) nu poate deține calitatea de membru multiplu și poate avea dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale a UCMR-ADA.

4.7 Obligațiile membrilor UCMR-ADA

- a) **calitatea de membru implică deplina adeviere la prezentul Statut și la hotărârile Adunării Generale, cu toate eventualele modificări ale acestora ce vor surveni;**
- b) calitatea de membru atrage obligativitatea încredințării spre gestiune a drepturilor patrimoniale de autor aferente tuturor operelor muzicale create sau dobândite prin cesiune până la data aderării la UCMR-ADA, precum și a celor ce vor fi create sau dobândite ulterior acestei date. În acest sens, membri sunt obligați să declare la UCMR-ADA toate operele muzicale asupra cărora dețin drepturi patrimoniale de autor și să furnizeze toate informațiile necesare gestionării drepturilor patrimoniale de autor aferente, precum și să declare situația la zi a contractelor editoriale (cesiune) ce grevează asupra drepturilor lor patrimoniale;
- c) în cadrul relațiilor profesionale, membri UCMR-ADA își asumă deplina responsabilitate de a-și informa partenerii despre obligațiile ce le revin conform prezentului statut, a contractului de mandat și a legii, inclusiv despre limitele exercitării individuale a drepturilor patrimoniale de autor în concordanță cu prevederile legii și ale prezentului statut;
- d) membrii UCMR-ADA vor achita comisionul de administrare, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
- e) de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public;
- f) obligații care le revin membrilor potrivit dispozițiilor legale;
- g) pe toată durata calității de membru al UCMR-ADA să nu își exercite individual drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale de: radiodifuzare, retransmitere prin cablu, reproducere, distribuție, comunicare publică;
- h) pe toată durata calității de membru al UCMR-ADA, titularul drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale, va putea cesiona drepturile sale patrimoniale pentru care exercitiul acestora se realizează prin gestiune colectivă numai către editori membri ai unui organism de gestiune colectivă membru CISAC sau care au contract de administrare a drepturilor patrimoniale de autor încheiat cu un organism de gestiune colectivă membru CISAC ;
- i) să înregistreze la UCMR-ADA împreună cu cedentii sau, după caz, cesionarii toate cesiunile totale sau parțiale ale drepturilor patrimoniale de autor gestionate colectiv de către UCMR-ADA în maximum 10 zile de la data încheierii acestora;
- j) să predea UCMR-ADA contractele de cesiune în copii certificate care trebuie să menționeze distinct conform Legii 8/1996 modificată și completată: durata cesiunii, natura exclusivă sau neexclusivă a contractului, teritoriul, procentele din remunerațiile rezultate din gestiunea colectivă ce revine fiecărui titular de drepturi stabilite prin contract atât pentru drepturi de execuție publică cât și pentru drepturi mecanice, repertoriul de opere muzicale cesionat;
- k) să comunice UCMR-ADA în legătură cu cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de subeditare către sub-editorii români sau străini, indicând cota de participare a acestora din urmă la drepturile patrimoniale de autor ale operelor muzicale. Editorii au obligația de a depune la sediul UCMR-ADA copii certificate, după caz traduse în limba română, de pe orice contract de subeditare, cuprinzând mențiunile prevăzute la lit. p) în termen de maximum 10 zile de la încheierea acestora;

- l) sa inregistreze impreuna cu editorul membru al altui organism de gestiune colectiva contractele de subeditare pentru teritoriul Romaniei la organismul de gestiune colectiva al carui membru este editorul si sa solicite acelui organism documentarea corespunzatoare a operelor muzicale in bazele de date internationale la care au acces organismele de gestiune colectiva;
- m) sa raspunda imediat cererilor de informatii din partea UCMR-ADA si sa transmita toate informatiile privitoare la paternitatea operelor muzicale si a contractelor de cesiune aferente drepturilor patrimoniale de autor pentru operele muzicale;
- n) sa comunice UCMR-ADA in timp util (max. 10 zile de la incheiere) toate prelungirile si scadentele contractelor de editare incheiate si toate schimbarile intervenite in configuratia juridica a drepturilor patrimoniale de autor ce-i revin;
- o) sa informeze UCMR-ADA despre toate schimbarile intervenite cu privire la datele sale relevante cum ar fi, dupa caz: nume, prenume, domiciliu, sediu, date de contact, reprezentanti, forma juridica etc.;
- p) membrii sub-editori ai unor repertorii internationale sa depuna o lista completa cu denumirea cataloagelor pe care le reprezinta si in format electronic respectiv CWR2 (sau alt format stabilit prin Decizie a Consiliului Director) lista operelor muzicale ce fac parte din cataloagele cu specificarea cotelor de repartitie ce revin sub- editorului atat pentru drepturile de executie publica cat si pentru drepturile mecanice;
- q) sa comunice incetarea calitatii de subeditor pentru un catalog in maxim 2 zile de la care intervine aceasta incetare, cu mentionarea daca exista sau nu clauza de postcolectare, durata pentru care produce efecte o astfel de clauza si sa indice noul sub-editor ce obtine catalogul pentru teritoriul Romaniei.

4.8. Accesul membrilor asociației la documentele si informațiile privind activitatea UCMR-ADA potrivit dispozițiilor legale.

Orice membru mandant are dreptul de a solicita, în nume personal sau prin mandatar cu procură autentică iar pentru persoanele juridice prin reprezentantul legal, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni respectiv: proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartitie. Pentru aceeași repartitie, respectiv documentație se va putea formula numai o singură cerere.

Accesul la informațiile prevăzute de prezentul statut sau de dispozițiile legale în domeniu se face la cererea scrisă în baza unui acord prealabil de confidențialitate potrivit modelului stabilit prin decizia Consiliului Director.

Informatiile si documentele se comunica in termen de 30 de zile de la primirea cererii de catre UCMR-ADA. Informatiile si documentele se ridica de la sediul UCMR-ADA sau, la cererea expresa a titularului de drepturi patrimoniale de autor, se comunica la domiciliul acestuia.

4.9 Drepturile membrilor mandanți:

- a) dreptul la un vot în Adunarea Generală;
- b) dreptul de a alege și a fi aleși în organele de conducere;
- c) dreptul la sumele provenite din repartițiile remunerațiilor încasate de UCMR-ADA pe categorii de utilizatori;
- d) dreptul la sumele provenite din plasamentele financiare aflate în depozite bancare sau cu titlu de daune sau prejudicii colectate pentru incalcarea drepturilor de autor, conform prevederilor prezentului Statut;
- e) dreptul de acces la informațiile si documentele prevăzute de lege.

5. MANDATUL DE GESTIUNE

5.1. Categoriile de opere conținute de repertoriul UCMR-ADA:

- a) compoziții muzicale cu sau fără text, indiferent de destinație și mod de exploatare;
- b) orchestrații, adaptări, aranjamente muzicale;
- c) cuplete, monoloage și schițe de divertisment cu muzica;
- d) textul compozițiilor muzicale dacă acesta este utilizat în legătură cu opera muzicală ori însoțeste reproducerile operelor muzicale;
- e) compozițiile muzicale din filme, din videoclipuri și din orice alte opere cinematografice sau audiovizuale, precum și compozițiile muzicale de scenă (teatru).

5.2 Repertoriul propriu de opere al UCMR-ADA este constituit din totalitatea operelor muzicale, cu sau fara text, ce apartin membrilor UCMR-ADA si pentru care au fost depuse la sediul UCMR-ADA declaratii de opere muzicale.

Repertoriul gestionat colectiv de UCMR-ADA este reprezentat de totalitatea operelor muzicale gestionate colectiv de UCMR-ADA in baza mandatelor acordate direct, de catre membrii proprii, ori indirect prin intermediul contractelor de reprezentare reciproca incheiate cu organisme similare din strainatate sau in baza unor contracte directe incheiate cu editori din strainatate.

Repertoriul extins este reprezentat de totalitatea operelor muzicale pentru care, potrivit legii, drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale sunt gestionate colectiv in mod obligatoriu.

5.3 UCMR-ADA are dreptul exclusiv de a autoriza sau interzice utilizarea operelor muzicale din repertoriul gestionat colectiv, după caz extins, cu privire la:

- a) comunicarea publică, directă sau indirectă a operei muzicale prin orice mijloace, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și-n orice moment dat ales, în mod individual de către public, indiferent daca aceasta comunicare se realizeaza de catre artisti ori prin intermediul unor mijloace tehnice de redare de pe orice tip de suport, inclusiv prin punerea la dispoziția publicului a operelor muzicale prin Internet sau alte rețele de calculatoare sub orice formă, inclusiv in cadrul unor programe de radio sau de televiziune ;
- b) dreptul de radiodifuzare a operelor muzicale prin orice mijloc tehnic, cu sau fără fir, inclusiv prin satelit, fie ca acesta este cunoscut sau va fi descoperit și utilizat în viitor;
- c) retransmiterea prin cablu sau orice alt sistem de retransmisie, cu fir sau fără fir, prin orice mijloc tehnic, inclusiv prin satelit, fie ca acesta este cunoscut sau va fi descoperit și utilizat în viitor;
- d) reproducerea integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă a operelor muzicale pe fonograme, videograme și în general pe orice tipuri de suporturi cunoscute sau necunoscute, indiferent de procedeu (fixarea sonoră sau audiovizuală, reproducerea, multiplicarea) precum și distribuirea reproducerilor operelor aduse anterior la cunoștința publică;
- e) adaptarea audiovizuală a operelor muzicale anterior aduse la cunoștința publică pentru membri care au acordat in acest sens mandat special UCMR-ADA.
- f) împrumutul, închirierea sau alt procedeu similar;
- g) importul în scopul comercializării a copiilor legal realizate sau a originalului unei opere muzicale fixate pe orice fel de suport;

5.4. UCMR-ADA poate autoriza transformarea operei într-o operă derivată numai cu mandat special din partea membrului mandant.

5.5. Teritoriul de valabilitate a mandatului

- a) *Mandatarea UCMR-ADA de către membri săi, privind gestiunea drepturilor lor patrimoniale de autor de opere muzicale se face pentru toate țările lumii, cu excepția celor indicate de aceștia în mod expres că se exclud.*
- b) *UCMR-ADA este mandată să gestioneze în mod exclusiv drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale în România pentru toți membri săi, precum și pentru membri organismelor străine cu care încheie contracte de reprezentare reciprocă, precum și în temeiul legii în cazul gestiunii colective obligatorii, inclusiv pentru alte categorii de titulari de drepturi de autor sau conexe pentru care este desemnat colector unic.*
- c) *Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UCMR-ADA pe orice teritoriu din străinătate se realizează prin intermediul organismelor de gestiune străine cu care are încheiate contracte de reprezentare reciprocă.*

5.6. Durata mandatului de gestiune: mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale de autor se acordă UCMR-ADA pentru întreaga perioadă de protecție legală a operei muzicale și de existență a UCMR-ADA.

5.7. Relația cu utilizatorii: UCMR-ADA autorizează sau interzice utilizarea operelor muzicale, acordând autorizații neexclusive utilizatorilor la cererea acestora, în schimbul unei remunerații prin autorizații licență neexclusivă în formă scrisă.

5.8 Operele muzicale ce fac obiectul mandatului după aducerea acestora la cunoștința publică sunt:

- a) pentru compozitori si textieri - operele create și pe care le vor crea;
- b) pentru editori – operele din propriul repertoriu ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin cesiune;
- c) pentru aranżori – operele muzicale derivate care au fost create, plecand de la una sau mai multe opere preexistente, cu acordul titularului de drepturi patrimoniale asupra operei originale, daca dreptul sau patrimonial se afla in termenul legal de protectie;
- d) pentru moştenitori si alţi beneficiari: totalitatea operelor ale căror drepturi patrimoniale le-au revenit prin moştenire sau cesiune.

6. COLECTAREA ŞI REPARTIŢIA

6.1 UCMR-ADA va colecta remuneraţiile aferente drepturilor patrimoniale de autor, de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege, precum:

- a) Radiouri, Televiziuni
- b) Cinematografe
- c) Producători de înregistrări sonore sau audiovizuale conţinând imagini însoţite de sunete.
- d) Utilizatori de orice fel ce realizeaza orice fel de activitati prin intermediul carora se comunica public opere muzicale, indiferent dacă opera este prezentată ca muzică esenţială, de ambianţă sau de sonorizare și indiferent dacă execuţia este directă de catre artisti ori prin mijloace mecanice sau electroacustice.
- e) distribuitori prin cablu, sau alt sistem de retransmitere prin fir sau fără fir, inclusiv prin satelit;
- f) fabricanţii, importatorii sau alte persoane fizice sau juridice care fabrica sau introduc in circuitul comercial pe teritoriul Romaniei suporturi pe care se pot realiza înregistrări sonore sau audiovizuale și/sau aparate ce permit reproducerea acestora, indiferent dacă procedeul folosit este unul analog sau digital (remuneraţia compensatorie pentru copie privată).
- g) operatorii de telefonie mobilă și alţi utilizatori de opere muzicale ca tonuri de apel, ton in asteptare sau în alte forme precum și utilizatorii de opere muzicale pe internet;
- h) Orice alte categorii de utilizatori.

6.2. Cuantumul și tarifele remuneraţiei datorate vor fi stipulate în metodologii elaborate pe categorii de utilizare adoptate potrivit legii și prezentului statut, în urma negocierilor între UCMR-ADA și asociaţiile patronale ale utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuţi de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de arbitraj sau mediere, metodologii publicate în Monitorul Oficial pe baza Deciziei Directorului General ORDA, conform prevederilor legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe. Remuneraţiile și condiţiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite și prin negociere cu utilizatorii în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu utilizatorii ori pentru stingerea unor litigii cu utilizatorii, cu acordul și în condiţiile și limitele stabilite de Consiliul Director.

6.3 Repartizarea remuneraţiilor se realizeaza de regula prin repartitie directa, proportional cu durata de utilizare a operelor muzicale, asa cum utilizarea acestora rezulta din documentele primite de catre UCMR-ADA de la utilizatorul operelor muzicale atunci cand transmiterea unor astfel de rapoarte este prevazuta de metodologii sau prin autorizatia licenta neexclusiva incheiata in urma negocierii directe cand utilizarea nu este cuprinsa in metodologiile in vigoare.

Repartizarea directa a remuneraţiilor se realizeaza, de regula, semestrial, distinct pentru fiecare categorie de utilizare si pentru fiecare utilizator in parte.

Remuneraţiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reala se repartizeaza titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pe sistemul de fond comun.

Vor fi repartizate în cadrul fondului comun cu titlu de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale urmatoarele:

- a) remuneraţiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reala;
- b) remuneraţiile nerevendicate sau nerepartizate ce nu au fost utilizate in scopuri comune, dupa implinirea termenului de prescriptie legal;
- c) orice alte sume pentru care, potrivit Regulamentului General de Repartitie sau hotararii adunarii generale, se prevede repartizarea in cadrul fondului comun;

Dupa implinirea termenului de prescriptie, remuneraţiile nerevendicate sau nerepartizate, vor fi utilizate in scopuri comune pentru acoperirea cheltuielilor prevazute la

art. 9.2 si art. 9.3 din statut numai in situatia si in masura in care aceste cheltuieli nu sunt acoperite din retinerile aplicate potrivit art. 6.5 si/sau din rezerve.

Repartizarea remuneratiilor se face de regula semestrial.

Prin Decizie a Consiliului Director se pot stabili si alte termene mai scurte de repartitie a remuneratiilor.

6.3 a Metodele si regulile specifice de repartizare a remuneratiilor pentru fiecare categorie distincta de drepturi patrimoniale sau categorie de utilizare precum si pentru cele ce constituie Fondul Comun se stabilesc de catre Adunarea Generala printr-un Regulament General.

6.3 b Pe langa remuneratiile prevazute de Regulamentul de Repartitie, se repartizeaza in cadrul fondului comun si remuneratiile colectate de UCMR-ADA pentru care prezentul statut prevede repartizarea direct proportional cu utilizarea operelor muzicale dar pentru care, în decurs de cinci luni de la data colectării remuneratiilor, utilizatorul nu a depus la UCMR-ADA raportul privind operele muzicale utilizate si sub conditia ca acesta sa fi fost notificat de cel putin 3 ori de UCMR-ADA pentru depunerea raportului iar de la ultima notificare sau de la data formularii de catre UCMR-ADA a plangerii contraventionale pentru neindeplinirea obligatiei de raportare a utilizatorului (daca legea prevede sanctionarea contraventionala a utilizatorului), sa fi trecut cel putin 30 de zile, precum si remuneratiile colectate de la un operator de cablu alocate unui post de televiziune care se afla in situatia anterior mentionata.

In cazul in care, dupa repartizarea in cadrul fondului comun a remuneratiilor mentionate in alineatul precedent, sunt transmise de catre utilizator documentatiile (playlist) aferente acelor remuneratii ce au fost repartizate in cadrul fondului comun, suma aferenta fondului comun supusa repartizarii dupa primirea acelor documentatii se diminueaza cu valoarea acelor remuneratii. Acesta suma urmeaza a fi repartizata potrivit documentatiilor primite de la utilizator cu privire la utilizarea operelor muzicale in perioada pentru care s-a platit remuneratia.

6.3 c Sumele încasate ca daune sau prejudicii se alocă remunerațiilor încasate pe categorii de utilizatori și se repartizează de regula semestrial în cadrul primei repartiții pe categoria de utilizatori corespunzătoare.

Documentațiile transmise de utilizatori cu privire la operele muzicale utilizate, vor fi vizate de Comisia Permanenta Opere si Programe din cadrul UCMR-ADA.

Comisia poate respinge documentatia transmisa de un utilizator in situatia in care considera ca, prin neintrunirea in mod cumulativ a urmatoarele conditii, repartizarea remuneratiilor nu poate fi realizata :

- lipsa semnaturii si a stampilei utilizatorului;
- lipsa perioadei pentru care se face raportarea.

6.4 Plata remunerațiilor repartizate potrivit prezentului statut poate fi realizata de catre UCMR-ADA:

- a) pentru membri mandanți ai UCMR-ADA lunar, trimestrial sau semestrial după caz, pe categorii de utilizatori;
- b) pentru sumele ce se vireaza organismelor similare din străinatate, de regulă odată pe an sau de două ori dacă este cazul, sau în conformitate cu prevederile convențiilor bilaterale încheiate de UCMR-ADA cu organisme similare din străinatate.

6.4.a In situatia in care, potrivit datelor transmise de organisme de gestiune colectiva din strainatate similare UCMR-ADA ori potrivit repartitiei si evidentelor proprii ale UCMR-ADA, au fost realizate plati eronate unui titular de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale, titularul in cauza are obligatia de a restitui sumele incasate in plus. In cazul in care titularului de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale ii sunt repartizate noi remuneratii, UCMR-ADA are dreptul de a retine din acestea sumele corespunzatoare pana la compensarea deplina cu sumele pe care acelasi titular de drepturi le datoreaza UCMR-ADA.

6.4.b Plata drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) pentru aceeași opera muzicală s-au depus două sau mai multe declarații de opere muzicale prin care două sau mai multe persoane se declara concomitent autori ai aceleiași opere muzicale contrar primei declarații;

- b) Comisia Profesionala din cadrul UCMR-ADA constata identitatea sau o asemanare relevanta a operei muzicale declarate la UCMR-ADA cu o opera muzicala preexistenta avand alt autor decat cel mentionat in declaratia de opere muzicale;
- c) Comisia Profesionala din Cadrul UCMR-ADA constata inadvertente in ceea ce priveste mentiunile cuprinse in declaratia operei muzicale depuse la UCMR-ADA fata de inregistrarea audio a operei declarate;
- d) UCMR-ADA este notificata asupra existentei unui litigiu cu privire la calitatea de autor al unei opere muzicale ori cu privire la calitatea de titular de drepturi patrimoniale de autor asupra acesteia;

In situatiile de mai sus operele muzicale si remuneratiile aferente sunt incadrate la categoria conflict.

Remuneratiile aferente acestor opere muzicale vor fi platite titularilor drepturilor patrimoniale indreptatiti:

1. pentru situatiile prevazute la lit.a), b) si d) dupa depunerea unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau a unui acord amiabil al partilor privind stingerea diferendului.

2. pentru situatia prevazuta la lit. c), dupa avizarea de catre Comisia Profesionala a unei noi declaratii de opere muzicale care sa fie corect intocmita si depusa la UCMR-ADA;

Consiliul Director poate adopta Norme si Regulamente privind aplicarea prevederilor prezentului statut.

6.5 UCMR-ADA va aplica rețineri procentuale asupra remunerațiilor brute colectate astfel:

- a) un comision administrativ la nivelul maxim stabilit de lege;

Forma actuala:

- b) 5% destinate fondului social-cultural, calculat după deducerea comisionului de la pct.a);

Forma propusa spre modificare:

- b) 2% destinat fondului social-cultural, calculat după deducerea contribuției statutare sub forma comisionului administrativ aprobat de adunarea generală a membrilor UCMR-ADA. Această reținere nu se aplică membrilor editori - persoane juridice. Membrii editori - persoane juridice nu pot beneficia de sume ce constituie fondul social - cultural. Reținerea destinată fondului social - cultural poate fi sistată, diminuată sau majorată până la maxim 3% prin hotărâre a adunării generale a membrilor UCMR-ADA.
- c) impozite, contributii legale sau alte rețineri prevazute de lege sau de prezentul Statut.
- d) in absența unor prevederi contrare și exprese stabilite prin acordurile de reprezentare reciproca, aceleași contributii sub forma de cote parti sunt aplicabile și pentru titularii sumelor repartizate catre organismele similare din străinatate.

6.6 Fondul social cultural va putea fi utilizat in scopuri cum ar fi:

- a) burse acordate tinerilor creatori;
- b) manifestări culturale de interes national si/sau international de promovare a muzicii românești: concerte, producție discografică, partituri;
- c) editarea unei reviste de profil ;
- d) împrumuturi fără dobândă acordate membrilor, rambursabile în termen maxim de 1 an. Plafonul maxim anual al împrumutului de care poate beneficia un membru se stabileste de catre Consiliul Director;
- e) ajutoare materiale nerambursabile acordate membrilor UCMR-ADA în caz de nevoi;
- f) achiziții de case de creație, terenuri cu dotări corespunzătoare ;
- g) achiziția sau construirea unui sediu al UCMR-ADA ;
- h) premii acordate autorilor , pe genuri de creație.
- i) premiu acordat compozitorului anului raportat la numărul de albume vândute in anul precedent;
- j) premiu pentru «debut tânăr compozitor » ;
- k) premiu de excelența pentru întreaga activitate creatoare ;
- l) premiul pentru cel mai bun interpret de muzica romaneasca desemnat de către un juriu format din compozitori ;

- m) pentru constituirea sau finantarea unei asociații sau fundații culturale private cu scopul de a promova operele muzicale ce fac parte din repertoriul UCMR-ADA;
- n) alte scopuri social - culturale aprobate de Consiliul Director;

Soldul contabil al contului creditori - Fond social cultural - existent la sfârșitul exercitiului economico-financiar (31.XII. al fiecărui an calendaristic) se reportează pentru următorul exercitiu economico-financiar și va putea fi utilizat pentru destinațiile menționate la art. 6.6.

7.CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA

7.1. ADUNAREA GENERALĂ

7.1.1. Conducerea UCMR-ADA este asigurată de Adunarea Generală, care este adunarea tuturor membrilor mandanți.

7.1.2. În Adunarea Generală fiecare membru mandant ce a acordat mandat direct UCMR-ADA dispune de un vot

7.1.3. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vice-președinte.

7.1.4 Atribuțiile Adunării Generale:

a) alege membrii Consiliului Director și membrii supleanți al căror mandat este de 4 ani din momentul alegerii;

b) alege și revocă membrii Comisiei de Cenzori conform prevederilor legale, cu un mandat de 4 ani;

c) alege și revocă membrii Comisiei permanente speciale privind accesul la informații cu un mandat de 4 ani;

d) aprobă rapoartele anuale și bilanțul anual;

e) descarcă de gestiune Consiliul Director, Directorul General și Administratorul General;

f) modifică statutul la propunerea Consiliului Director;

g) dizolvă asociația în condițiile art.12 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;

h) aproba regulile de repartiție și modificările acestora;

i) aprobă nivelul contribuțiilor sub forma de cote parti (comision de administrare) aplicabile asupra remunerațiilor, cu respectarea dispozițiilor legale, ale prezentului statut și ale contractelor de reprezentare reciproca;

j) adopta hotărâri cu privire la orice alte probleme privind activitatea asociației.

7.1.5. Convocarea Adunării Generale

a) Adunarea Generală are loc anual, de preferință în cursul primului trimestru. Data Adunării Generale trebuie comunicată membrilor cu cel puțin o lună în avans.

b) Adunări Generale cu caracter extraordinar ale membrilor pot fi convocate în cursul anului, prin decizia Consiliului Director și prin publicarea convocării într-un ziar de circulație națională, cu cel puțin 30 de zile în avans.

c) Adunări Generale extraordinare mai pot fi convocate în tot cursul anului, la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din membri, cu indicarea ordinii de zi solicitate.

d) În situația în care ordinea de zi a următoarei Adunări Generale conține propuneri de modificare a Statutului și Regulamentului, la data convocării varianta în vigoare și varianta modificată trebuie să fie puse la dispoziția membrilor la sediul asociației.

7.1.6. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale, la prima convocare, este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor mandanți, iar hotărârile să fie luate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor mandanți prezenți. Adunarea Generală constituită la a doua convocare poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul membrilor prezenți iar hotărârile să fie adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

7.1.7 Hotărârile privitoare la modificarea statutului se iau cu votul a cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul membrilor mandanți prezenți la prima sau, după caz, la o a doua convocare.

7.1.8 Votul în Adunarea Generală este deschis; la solicitarea expresă a 10% din cei prezenți, votul poate fi secret.

7.1.9 În caz de egalitate de voturi se procedează la un nou scrutin; în situații de egalitate repetată, votul Președintelui este hotărâtor.

7.1.10 Convocatorul Adunării Generale va fi publicat într-un ziar cu răspândire națională cu prezentarea ordinii de zi, a datei, orei și locului unde Adunarea Generală își va desfășura lucrările. Convocatorul va fi publicat cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală. În anunțul primei convocări se va putea prevedea și ziua, ora și locul pentru cea de a doua convocare, dacă prima Adunare nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului statutar. A doua Adunare Generală nu se va putea ține în aceeași zi cu prima Adunare.

7.2. CONSILIUL DIRECTOR

7.2.1. Consiliul Director este organul de conducere al UCMR-ADA ce activează între Adunările Generale, și este format din 14 membrii alesi de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reînnoit, din care ½ trebuie să fie membrii atestați de către o uniune profesională în domeniu.

7.2.2. Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot.

7.2.3 Consiliul Director este abilitat să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, fiind în special abilitat:

- a) să confere calitatea de membru mandant, sau să decida excluderea membrilor asociației în conformitate cu art.4.3 ;
- b) să decidă și să aprobe proiectele și propunerile prezentate de Comisia social-culturală pentru utilizarea Fondului social-cultural;
- c) să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
- d) să elaboreze Regulile de Repartiție ce urmează a fi supuse votului Adunării Generale;
- e) să formuleze propuneri de modificarea a Regulilor de Repartiție ce vor fi supuse votului Adunării Generale;
- f) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și bilanțul contabil;
- g) să desemneze membri comisiilor asociației (mai puțin Comisia de Cenzori și Comisia permanentă specială privind accesul la informații) și să stabilească indemnizațiile acestora;
- h) să numească Directorul General, sau să îl înlocuiască la încetarea contractului de muncă cu respectarea dispozițiilor legislației muncii în vigoare;
- i) să numească Administratorul General sau să îl înlocuiască;
- j) să desemneze persoanele abilitate să reprezinte UCMR-ADA în situații specifice;
- k) să fixeze indemnizația Președintelui, a Vice-președintelui și cuantumul indemnizației de ședință al membrilor Consiliului Director și al salariului Directorului General și al Administratorului General;
- l) decide în privința structurii organizatorice a UCMR-ADA și cu privire la înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică, denumite inspectorate;
- m) aproba destinația Fondului Social Cultural.
- n) aprobă organigrama asociației ;
- o) aprobă, dacă este cazul, efectuarea cheltuielilor în scopurile comune;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- q) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- r) aproba încheierea de tranzacții sau orice alte acte juridice pentru stingerea sau prevenirea pe cale amiabilă a litigiilor;
- s) aproba nivelul remunerațiilor pentru categoriile de utilizari sau utilizatori pentru care nu există metodologii;
- t) decide cu privire la cazurile în care se pot acorda reduceri ale cuantumului remunerațiilor în cazul în care potrivit legii sau metodologiei pot fi negociate astfel de reduceri;
- u) aproba nivelul remunerațiilor forfetare atunci când acestea pot fi negociate potrivit legii sau metodologiilor;
- v) aproba renunțarea la penalități;
- w) decide cu privire la schimbarea sediului;
- x) decide aplicarea sancțiunilor prevăzute de statut pentru abateri savarsite de membri ai asociației;
- y) aproba restituirea remunerațiilor pentru care s-a stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă restituirea către utilizator;
- z) adopta norme de aplicare a statutului sau hotărârilor adunării generale;
- aa) aproba investițiile curente;

- bb) stabileste incadrarea uneia sau a mai multor opere muzicale intr-un gen muzical prevazut de statut in cazul in care este sesizat in acest sens de catre Comisia Profesionala, cu avizul prealabil al acestei comisii;
- cc) aproba cooptarea in calitate de consultant de specialitate a unor persoane la sedintele Comisiei Profesionale, la solicitarea acestei comisii;
- dd) sa aprobe imprumuturile acordate membrilor;
- ee) sa decida in orice alte privinte care nu sunt prevazute in mod expres in sarcina Adunarii Generale.
- ff) alege Presedintele cu un mandat de 4 ani, in prima sedinta a Consiliului Director, dupa alegerea Consiliului Director de catre Adunarea Generala;
- gg) alege Vicepresedintele cu un mandat de 4 ani, dintre propunerile inaintate Consiliului Director de catre Presedintele in exercitiu;
- hh) poate aproba temporar reducerea nivelului contributiei sub forma de cote parti (comision de administrare) prevazuta la art. 6.5 lit. a) din statut.

7.2.4. Ședințele Consiliul Director:

Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de Vice-președinte;

- a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția lunilor iulie și august;
- b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face de catre secretariatul UCMR-ADA la solicitarea Președintelui sau, in absentia acestuia, la solicitarea Vicepreședintelui;
- c) Deciziile se pot lua în ședințele la care participă cel puțin 7 din membri Consiliului Director;
- d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă;
- e) În caz de egalitate, decizia finală aparține Președintelui de ședință;

7.2.5 Consiliul Director este ales pentru o perioada de 4 ani. Membrii Consiliului Director se aleg de regula in cadrul aceleasi sedinte a Adunarii Generale.

Membrii Consiliului Director sunt alesi de catre Adunarea Generala dupa cum urmeaza:

- a) 7 membri alesi dintre membrii UCMR-ADA care reprezinta muzica, pop, jazz, etno, editori, etc
- b) 4 membri alesi dintre membrii UCMR-ADA care reprezinta muzica simfonica, camera opera si alte asemenea, atestati de catre o uniune profesionala in domeniu;
- c) 3 membri alesi dintre membrii UCMR-ADA care reprezinta genul muzical coral si alte asemenea;

Depunerea candidaturilor pentru alegerea in functia de membru al Consiliului Director se face la secretariatul UCMR-ADA cu cel puțin 10 de zile inainte de data la care se va desfasura Adunarea Generala ce are pe ordine de zi astfel de alegeri. Candidatura trebuie sa fie insotita de un curriculum vitae si o prezentare a obiectivelor pe care le va urmari in cazul alegerii ca membru al Consiliului Director, in concordanta cu dispozitiile legale si statutare.

Pot candida si pot fi alesi membrii Consiliului Director numai cei care intrunesc cerinta de a avea o vechime de cel puțin 5 ani in calitate de membru al UCMR-ADA si nu se afla intr-un caz de incompatibilitate prevazut de statut.

Candidaturile care indeplinesc conditiile statutare, curriculum vitae si obiectivele aferente acestora vor fi publicate pe site-ul UCMR-ADA cu 5 zile inainte de data tinerii Adunarii Generale.

Consiliul Director poate invita la sedintele sale membrii ai UCMR-ADA, cu rol consultativ, ori de cate ori considera necesar.

7.2.6. Președintele și membrii Consiliul Director sunt re-eligibili.

7.2.7. Acel membru al Consiliului Director care, prin dezinteres sau incapacitate legala, nu participă la trei ședințe consecutive sau la cinci ședințe într-un an, poate fi destituit din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din membri Consiliului Director. In acest caz, precum si orice alte cazuri de incetare a mandatului inainte de termen, postul va fi ocupat, pentru perioada de mandat ramasa, de o persoană desemnată de Consiliul Director cu votul a 2/3, dintre membrii sai.

7.3.COMISIILE

7.3.1.Comisiile sunt organisme permanente sau speciale, constituite în vederea rezolvării unor sarcini specifice.

7.3.2.Comisiile se supun următoarelor reguli generale;

- a) Componența comisiilor, cu excepția celei de Cenzori, este stabilită de Consiliul Director;
- b) Funcționează după regulamente elaborate de Consiliul Director.

7.3.3. Comisia permanentă Opere și Programe este formată din 5 membri mandanți și are cel puțin următoarele atribuții:

- a) Examinează și avizează conținutul documentațiilor primite de la utilizatori pe baza cărora se efectuează repartiția remunerațiilor
- b) Decide eliminarea din repartiție a documentațiilor vădit incorecte,
- c) Contribuie la identificarea operelor muzicale, în măsura în care aceasta este posibilă;
- d) Are rol consultativ în analiza contestațiilor adresate Consiliului Director.

7.3.4.Comisia Social – Culturală este constituită din 3 membri și supraveghează constituirea și utilizarea fondului social-cultural

7.3.5. Comisia de Cenzori este formată din 3 membri și este aleasă conform prevederilor legale de Adunarea Generală și asigură controlul economico-financiar al UCMR-ADA, având în acest scop acces nelimitat la documentele asociației.Unul dintre membri Comisiei de Cenzori va fi expert contabil sau contabil autorizat.

7.3.6 .Comisia de Tarife este înființată după necesități și are ca sarcini:

- a) Poate participa împreună cu conducerea executivă la elaborarea proiectelor de metodologii;
- b) Poate propune, inițierea de negocieri, în condițiile legii, pentru stabilirea de noi metodologii
- c) Promovarea și difuzarea în rândul utilizatorilor a Metodologiilor în vigoare publicate în Monitorul Oficial Partea I.

7.3.7. Comisia Profesională este compusă din 5 membri, câte unul din fiecare gen muzical, compozitori atestați de către o Uniune profesională în domeniu. Comisia Profesională elaborează opinii cu privire la situațiile de plagiat.

7.3.8.Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din 5 membri;

7.3.9.Ședințele comisiilor

- a) Comisiile se întrunesc la convocarea Consiliului Director.
- b) Comisiile se pot întruni la solicitarea adresată Consiliului Director de 1/3 din membrii acestora.
- c) În ședințele de comisie, fiecare membru dispune de un vot.
- d) La ședințele comisiilor pot participa și alți membri solicitați în calitate de consultanți.
- e) Comisiile încheie rapoarte anuale de activitate.

7.4.CONDUCEREA EXECUTIVĂ

7.4.1 Conducerea executivă este exercitată de Biroul Executiv format din Director General, Directorul Adjunct, Administratorul General, Contabilul Șef, Șef Serviciu Repartiție și Șef Oficiu Juridic, potrivit atribuțiilor ce le revin acestora. Biroul Executiv este condus de către Directorul General care poate reprezenta asociația față de terți putându-și delega, în tot sau în parte, competențele Directorului Adjunct, Administratorului General sau Contabilului Șef.

7.4.2 Atribuțiile Directorului General.

Directorul General are următoarele atribuții:

- a) de a reprezenta societatea în raporturile cu membrii, terțe persoane fizice sau juridice, autoritățile publice locale sau centrale, instanțe de judecată sau arbitrale etc., putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a scopului și a obiectului de activitate al asociației.
- b) asigură conducerea curentă a asociației, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului Director.
- c) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- d) angajează societatea față de terți prin semnătura lui;
- e) angajează și concediază salariații asociației conform prevederilor legale, inclusiv membri Biroului Executiv, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, Regulamentul de Ordine Interioară, fișa postului pentru fiecare angajat ca anexe la contractul individual de muncă;

- f) stabilește nivelul salarial pentru salariații din subordine conform prevederilor legislației muncii;
 - g) reprezintă asociația în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor privind stabilirea remunerațiilor;
 - h) informează Consiliul Director cu privire la rezultatul negocierilor sau al hotărârilor arbitrale ori judecătorești privind stabilirea metodologiilor;
 - i) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
 - j) organizează activitatea asociației;
 - k) stabilește forma autorizațiilor și rapoartelor potrivit metodologiilor în vigoare;
 - l) stabilește forma contractului de mandat ce se încheie cu titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale;
 - m) stabilește componenta delegațiilor la negocieri;
 - n) angajează specialiști sau consultanți;
 - o) numește și revocă șefii departamentelor și inspectorii șefi interjudețeni;
 - p) semnează documente financiar-contabile alături de Contabilul Șef;
 - q) promovează, premiază și aplică sancțiuni disciplinare salariaților asociației;
 - r) încheie protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;
 - s) coordonează activitatea structurilor teritoriale ale UCMR-ADA;
 - t) conduce activitatea tuturor departamentelor;
- În subordinea Directorului General se află:
- a) Subunitățile teritoriale – denumite INSPECTORATE
 - b) Departamentele constituite în cadrul UCMR-ADA;
 - c) În general toți salariații asociației.

7.4.3 Biroul Executiv este un organ cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director, asigurând păstrarea scriptelor, a contabilității și corespondenței UCMR-ADA și a derulării tuturor activităților aferente îndeplinirii obiectului de activitate al asociației.

7.4.4 Membri Biroului Executiv nu pot fi membri ai UCMR-ADA și nici să fie implicați direct sau indirect în întreprinderi comerciale care au obiect de activitate tangente cu al UCMR-ADA

7.4.5. La invitația Președintelui, membrii Biroului Executiv participă la ședințele Consiliului Director, asigurând informarea acestuia asupra activității curente.

7.4.6 În subordinea Biroului Executiv se află următoarele servicii:

- a) Subunitățile teritoriale – denumite INSPECTORATE
- b) Serviciul documentare-repartiții, răspunzător de derularea operațiunilor aferente: evidenței mandatelor de gestiune, a declarațiilor de opere muzicale, a contractelor de cesiune, documentării și capturării operelor muzicale precum și de repartitia remunerațiilor potrivit documentațiilor transmise de utilizatori în corelație cu Regulile de Repartitie stabilite în prezentul statut, de Regulamentul General de Repartitie și de normele de aplicare a acestuia, a bazei de date a UCMR-ADA precum și a bazelor de date internaționale.
- c) Serviciul informatic răspunzător de întreținerea programelor și bazelor de date utilizate în activitățile impuse de obiectul de activitate al asociației.
- d) Serviciul financiar contabil, răspunzător de derularea operațiilor financiar-contabile curente, de elaborare a bilanțului și a rapoartelor statistice, precum și cu asistența de specialitate.
- e) Serviciul juridic, responsabil cu asistența juridică de specialitate și cu reprezentarea în instanță a asociației sau, eventual, a membrilor acesteia.
- f) Serviciul pentru relații internaționale.
- g) Orice alte servicii sau departamente constituite de către Consiliul Director, la propunerea Directorului General.

7.4.7 Administratorul General

Administratorul General este numit de către Consiliul Director al UCMR-ADA și este responsabil cu buna funcționare a organismului de gestiune colectivă.

Atributiile Administratorului General:

- a) asigura supravegheaza si urmareste colectarea la termenele scadente a remuneratiilor datorate de utilizatorii de opere muzicale, potrivit autorizatiilor licenta neexclusiva in vigoare;
- b) asigura, supravegheaza, urmareste si intreprinde demersurile necesare pentru depunerea la termenele scadente a documentelor de catre utilizatorii de opere muzicale cu privire la baza de calcul a remuneratiilor si operele muzicale utilizate, atunci cand exista o astfel de obligatie pentru acestia;
- c) asigura, coordoneaza si supravegheaza activitatea de documentare si capturare in softul de repartitie a operelor muzicale si de repartizare a remuneratiilor catre titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale, cu respectarea Regulamentului de Repartitie aprobat de Adunarea Generala;
- d) asigura si supravegheaza constituirea bazelor de date ale UCMR-ADA privind operele muzicale gestionate colectiv;
- e) in general se preocupa de o buna functionare a activitatii de gestiune colectiva privind colectarea si repartizarea remuneratiilor;
- f) intocmeste si prezinta Consiliului Director si Directorului General rapoarte privind activitatea de colectare si repartizare a remuneratiilor;
- g) va notifica de cel putin 3 ori utilizatorul care nu a depus documentatia (rapoartele) privind utilizarea operelor muzicale sau baza de calcul a remuneratiei si va formula plangere contraventionala corespunzatoare in termen de maxim 5 luni de la scadenta;
- h) orice alte atributii stabilite de Consiliul Director sau de catre Directorul General;

Contabilul Sef va urmari si va comunica Directorului General si Administratorului General, pe categorii de utilizatori sumele incasate lunar reprezentand remuneratii drepturi de autor, remuneratii colectate pentru calitatea de colector unic, situatia facturile neincasate si penalitatile aferente corespunzatoare autorizatiilor licenta neexclusiva si metodologiilor in vigoare.

Contabilul Sef este responsabil de intocmirea la termene a tuturor declaratiilor fiscale, lunare, semestriale si anuale, a situatiilor financiare lunare, anuale (bilant) ale asociatiei, a raportului dare de seama anuala, a raportului centralizator al incasarilor reprezentand remuneratii drepturi de autor, categorii de utilizatori, si repartitia acestora pe categorii de titulari de drepturi de autor, precum si orice alte atributii stabilite prin fisa postului, hotarari ale adunarii generale, ale Consiliului Director sau prin decizie a Directorului General.

8.PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

8.1 Patrimoniul initial de constituire al asociatiei este de 1.100 lei.

8.2 Patrimoniul UCMR-ADA nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor.

9.BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ASOCIAȚIEI

9.1 Veniturile asociatiei se constituie din:

- a) contributiile sub forma de cote parti (comision de administrare) prelevate procentual, conform prevederilor legale si statutare, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi.
- b) sanctiuni pecuniare aplicate pentru abateri;
- c) cheltuieli de judecata avansate din veniturile asociatiei si recuperate de la terti;
- d) contributiile sub forma de cote parti (comision de administrare) retinute pentru activitatea de colector unic pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfasurarii acestei activitati;
- e) orice prejudicii recuperate de la terti, altele decat cele obtinute ca urmare a incalcarii drepturilor de autor sau conexe;
- f) orice sume obtinute din gestionarea bunurilor ce apartin asociatiei ori care inlocuiesc astfel de bunuri;
- g) dobanzile la contul curent;
- h) donatii si alte sume provenite din acte de liberalitate;
- i) in general din orice surse ce potrivit legii, prezentului statut sau hotararii adunarii generale pot constitui venituri ale asociatiei.

9.2 Cheltuielile asociației reprezintă:

1. cheltuieli de funcționare;

- a) cheltuieli privind propria funcționare cum ar fi: cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, sau control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricaror mijloace materiale și a serviciilor pentru desfășurarea activității, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central precum și prin structuri teritoriale și/sau locale (achiziție, chirie, întreținere, impozit etc.);
- b) alte cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi dar fără a se limita la; onorarii arbitraj, taxe de timbru, timbru judiciar, onorarii avocați, onorarii experți, onorarii consultanți etc.);
- c) speze bancare și comisioane.
- d) cheltuieli ocazionate de acțiuni de combatere a pirateriei în domeniul muzical;
- e) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- f) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri și alte cheltuieli potrivit dispozițiilor legale;
- g) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării sau repartizării remunerațiilor ori monitorizării utilizării operelor muzicale;
- h) cheltuieli cu taxe și impozite;
- i) orice cheltuieli necesare funcționării asociației;

2. cheltuieli în scopuri comune

- a) cheltuieli privind desfășurarea activităților și atingerea scopurilor în domeniul social - cultural;
- b) orice alte cheltuieli decurgând din desfășurarea activității sau pentru atingerea scopurilor asociației aprobate de Consiliul Director;

9.3 Din excedentul anilor precedenți se constituie fondul de rezerva al UCMR-ADA ce va putea fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți, sau a celor din cadrul exercitiului financiar contabil curent;
- b) acoperirea TVA pentru remunerațiile facturate și neincasate sau plata oricaror alte obligații bugetare;
- c) plata oricaror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost achitate în cadrul exercitiului financiar anual;
- d) restituirea unor eventuale remunerații încasate necuvenit de la utilizatori;
- e) plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
- f) achiziționarea sau construirea de imobile necesare pentru desfășurarea activității asociației;
- g) alte destinații stabilite prin hotărâre a Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director;

În cazul utilizării fondului de rezerva potrivit celor prevăzute la lit. e), fondul de rezerva se reintregeste cu sume plătite în plus titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale ca urmare a unor erori de capturare sau procesare, la momentul și în măsura care acestea sunt recuperate.

9.4. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

10. REPREZENTARE

10.1. În relațiile cu terți UCMR-ADA este reprezentată, împreună sau separat, de Președinte (Vice-președinte), Administrator General – Director General (Director Adjunct). Contabilul Șef acordă controlul preventiv pe toate documentele financiar contabile, întocmește situațiile financiare anuale ale asociației și semnează alături de Administratorul General (Director General) pe toate actele juridice încheiate cu terții.

10.2. Semnăturile persoanelor indicate la 10.1 angajează pe deplin UCMR-ADA.

10.3. În activități specifice și cu caracter limitat, delegarea autorității și a dreptului de semnătură se face de către Consiliul Director.

10.4. Președintele și Directorul au obligația de a menține permanent legătura cu organele Administrației de Stat cu competențe în domeniul dreptului de autor și al statutului creatorului.

11. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

11.1. Pentru urmărirea în străinătate a drepturilor membrilor săi, UCMR-ADA este îndreptățită să încheie convenții de reprezentare reciprocă

11.2. În cazul reprezentării reciproce, UCMR-ADA va informa periodic societățile partenere asupra repertoriului și listei membrilor săi.

11.3. Condițiile de reprezentare reciprocă vor fi conforme cu reglementările internaționale, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.

12. DIZOLVARE

12.1. Decizia de dizolvare a UCMR-ADA poate surveni în Adunarea Generală, în urma votului a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.

12.2. În caz de decizie de dizolvare a UCMR-ADA, activitatea asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate în cursul anului în care survine decizia de dizolvare, către titulari, mandanți și societăți cu care există convenții de reprezentare reciprocă.

12.3. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

12.4. Destinația bunurilor patrimoniale ale UCMR-ADA se decide de către Adunarea Generală. Aceasta poate numi în acest scop o Comisie de Lichidare.

Dispozitii tranzitorii:

Prima Adunarea Generala Ordinara din anul 2013 va alege integral toti membrii Consiliului Director potrivit prevederilor adoptate prin prezentul act aditional. La aceeași data a primei Adunari Generale Ordinare din anul 2013, în scopul aplicării unitare a prevederilor prezentului Statut privitoare la alegerea membrilor Consiliului Director, încetează mandatul actual al tuturor membrilor Consiliului Director al UCMR-ADA.

Dispozitii tranzitorii adoptate potrivit modificării din data de 3/4.12.2015:

Modificarea adusă la art. 6.5 lit. b) a Statutului UCMR-ADA se aplică începând cu data de 01 a lunii următoare celei în care ramane irevocabilă hotărârea judecătorească cu privire la înregistrarea acestei modificări.

Toate celelalte prevederi ale statutului rămân nemodificate.