

## PROCEDURA

### *de depunere si solutionare a cererilor de comunicare informatii aplicabila titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale*

**Art. 1** Cererile vor fi semnate de solicitant si se comunica UCMR-ADA :

- la Registratura Generala Intrari UCMR-ADA in cadrul urmatorului program: de luni – pana joi in intervalul orar 13:00 – 16:00  
sau
- prin poșta,
- cu documente justificative anexate – respectiv, declaratii privind utilizari ale propriului repertoriu de care are cunostiinta din diferite surse de monitorizare si care nu au fost inregistrate la UCMR-ADA, contracte cu cesiuni de drepturi, situatii de conflict privind titularii unei creatii, etc..

**Art. 2** Cererile se adreseaza ierarhic si etapizat dupa cum urmeaza:

#### **Etapa I:**

- Managerului General UCMR-ADA
  - cererile de informatii financiare prevazute de Legea 8/1996, datele personale declarate la UCMR-ADA, repertoriul propriu, cereri de adeverinte privind calitatea de membru, cereri de audienta, cereri de user si parola pentru platforma online dedicate titularilor de drepturi, etc. – termen raspuns 30 zile;

#### **Etapa a II-a**

- Consiliul Director UCMR-ADA poate fi sesizat numai dupa parcurgerea primei etape cu:
  - cerere adresata de catre petentii nemultumiti de raspunsul la cererea adresata Managerului General;

#### **Etapa a III-a**

- Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii UCMR-ADA - poate fi sesizata numai in cazul in care membrul este nemultumit de raspunsul primit la cererea sa formulata de conducerea UCMR-ADA cu privire la informatiile prevazute de art. 170 alin.(1) din Legea 8/1996 ori daca nu a primit raspuns la o astfel de cerere, dupa expirarea termenului de solutionare a acesteia. Sesizarea se depune si se solutioneaza potrivit art. 170 alin. (10) din Legea 8/1996 si potrivit regulamentului Comisiei permanente special privind accesul la informatii a UCMR-ADA.

**Art. 3 Continutul cererii.** Orice cerere adresata UCMR-ADA trebuie sa cuprinda in mod clar:

- a) datele de identificare ale membrului petent:
  - a. numele si prenumele sau dupa caz denumirea, cod unic de identificare/cod de inregistrare fiscala;
  - b. adresa de domiciliu/ de corespondenta sau, dupa caz, sediul social si datele de contact (telefon/email);
- b) datele de identificare ale reprezentantului membrului petent imputernicit:
  - a. numele si prenumele imputernicitului/reprezentantului si calitatea acestuia;
  - b. domiciliul imputernicitului/reprezentantului;
  - c. emitentul, numarul si data documentului emis de notar din care rezulta dreptul de reprezentare;
- c) continutul cererii motivat si argumentat, cu documente justificative anexat,
- d) semnatura olografa.

**Art.4 Obiect cereri:**

Potrivit legii, UCMR-ADA formuleaza raspunsuri in termen de 30 de zile la solicitarile privind:

- a) transmiterea de informatii financiare privind sumele repartizate de catre UCMR-ADA in ultimele 12 luni petentului,
- b) la solicitarea unui user name si parola de acces pe platforma titularilor de drepturi pentru a putea vizualiza sumele brute ce sunt repartizate de catre UCMR-ADA/opera petentului precum si repertoriul declarat la UCMR-ADA,
- c) comunicarea propriului repertoriu declarat la UCMR-ADA, pe baza de raspuns formulat semnat sau online, prin comunicarea user-ului si parolei pentru verificarea online a operelor muzicale inregistrate in repertoriul propriu,
- d) verificarea bazei de date cu opere muzicale neidentificate a UCMR-ADA titularul de drepturi de autor semneaza un proces verbal in care consemneaza operele muzicale identificate si care sunt elementele si documentele (contract cu agentii de publicitate) pe baza carora le-a identificat ca fiind opere din repertoriu sau propriu.
- e) Eliberarea de adeverinte vizand calitatea de membru, situatii financiare proprii.

**Art.5** Termenul de 30 de zile de solutionare a cererilor se prelungeste pana la 45 de zile lucratoare in situatia in care solutionarea acesteia presupune verificarea unui volum mare de date, documente, fisiere sau arhive.

Accesul sau comunicarea de informatii catre imputerniciti se realizeaza in regim de confidentialitate fara ca imputernicitul sa le poate face publice sau sa le comunice catre alte persoane decat titularului reprezentat.

Cererile de informatii financiare depuse la UCMR-ADA, personal sau prin imputernicit, se adreseaza numai cu privire la situatiile financiare pe ultimele 12 luni ale titularului.

In situatia in care pentru aceeasi perioada se formuleaza o noua cerere aceasta cerere se claseaza. Seful Oficiului Juridic UCMR-ADA raspunde titularului precizand data la care a fost comunicat raspunsul la cererea anterioara.

In situatia in care, cererile vizeaza fisa beneficiarului se raspunde titularului, fiind indrumat sa solicite user name si parola pentru a le vizualiza in timp real online pe site-ul UCMR-ADA pe platforma dedicata titularilor de drepturi.

**Art.6** Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii din cadrul UCMR-ADA poate fi sesizata numai dupa parcurgerea celor doua etape, respectiv, dupa ce s-a adresat si cu o alta cerere catre Managerul General UCMR-ADA si o alta cerere ulterior catre Consiliul Director UCMR-ADA si numai dupa primirea raspunsului la aceasta entitate, titularul poate adresa o cerere catre Comisia speciala permanenta privind accesul la informatii din cadrul UCMR-ADA.