

**FORMULAR DE CERERE CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA IN FUNCTIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR AL UCMR-ADA
PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA DIN 15/17.06.2021**

Subsemnatul/a:	MEREUȚĂ	ALEXANDRU IOAN
	(Nume)	(Prenume)
Domiciliat(ă) în:	[REDACTED]	
	(Oraș)	(Judet/Sector)
	[REDACTED]	
	(Strada, Nr., Bloc, Et., Apartament)	
Contact:	[REDACTED]	[REDACTED]
	(telefon)	(e-mail)
BI/CI	[REDACTED]	[REDACTED]
	(Serie)	(Nr.)
		(Data eliberării)
CNP:	[REDACTED]	[REDACTED]

doresc să îmi depun candidatura pentru alegerea ca membru al Consiliului Director al UCMR-ADA ce urmează a fi ales de către Adunarea Generală Ordinară a membrilor UCMR-ADA din data de 15/17.06.2021, pentru categoria menționată mai jos:

Categoria statutară pentru care îmi depun candidatura pentru alegerile desfășurate în cadrul Adunării Generale Ordinare din 15/17 iunie 2021, dintre cele trei prevăzute de art. 7.2.5 din Statutul UCMR-ADA, potrivit acestuia, este cea prevăzută de:

art. 7.2.5 lit. a), respectiv muzica: rock, pop, jazz, etno, populară, edituri și altele asemenea	<input checked="" type="checkbox"/>	*
art. 7.2.5 lit. b), respectiv muzica: simfonică, camerală, operă și altele asemenea, cu atestare din partea uniunii profesionale în domeniu (creației muzicale)	<input type="checkbox"/>	*
art. 7.2.5 lit. c), respectiv muzica: corala, fanfara și altele asemenea	<input type="checkbox"/>	*

Declar că am o vechime de peste 5 ani în calitate de membru al UCMR-ADA.
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege, că nu mă aflu în vreunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de art. 4.2.3* din Statutul UCMR-ADA.

Anexez prezentei:

- CV;
- copie CI;
- prezentarea obiectivelor pe care le voi urmări în cazul alegerii mele ca membru al Consiliului Director al UCMR-ADA;
- dovada atestării de către uniunea profesională, pentru categoriile prevăzute la art. 7.2.5 alin (1) lit.b) și c) din Statutul UCMR-ADA.

Sunt de acord ca CV-ul și obiectivele candidaturii mele să fie făcute publice pe website-ul UCMR-ADA.
Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal potrivit prevederilor GDPR.

Data
24.05.2021

Numele și prenumele în clar și semnătura
MEREUȚĂ ALEXANDRU IOAN

* Se va bifa cu X categoria pentru care se depune candidatura.

** Art. 4.2.3 Incompatibilități privind calitatea de membru al Consiliului Director al UCMR-ADA sau al comisiilor statutare.
(1) Calitatea de membru al Consiliului Director al UCMR-ADA sau al comisiilor statutare este incompatibilă cu:

- orice funcție remunerată sau neremunerată în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- orice funcție remunerată sau neremunerată în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniile în care UCMR-ADA gestionează colectivele drepturilor patrimoniale de autor de opere muzicale;
- calitatea de acționar, asociat sau administrator al unei societăți comerciale care desfășoară activități de televiziune, de radio sau de retransmitere prin cablu

(2) În stare de incompatibilitate se află și membrii UCMR-ADA care au fost sancționați disciplinar potrivit prevederilor prezentului Statut.

Alexandru Ioan Mereuță

Cetățenie: română

Data nașterii

Gen: Masculin

E-mail:

Adresă: Bucuresti (România)



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Consilier juridic in Proprietate Intelectuala - Drepturi de Autor

UCMR-ADA, Asociatia Pentru Drepturi De Autor A Compozitorilor [01/08/2017 – în curs]

Adresă: Strada Ostasilor, nr. 12 Sector 1, 010205 Bucuresti (România) - www.ucmr-ada.ro

Localitatea: Bucuresti

Țara: România

E-mail: ada@ucmr-ada.ro

Unitatea sau departamentul: Juridic - Sector de afaceri sau de activitate: Alte activități de servicii

- redactarea cererilor de chemare in judecata;
- intocmirea si pregatirea dosarelor pentru instanta;
- redactarea de somatii de plata catre debitori;
- redactarea de notificari de punere in intarziere a debitorilor;
- redactarea si incheierea diverselor tipuri de contracte;
- incheierea de autorizatii (contracte specifice domeniului drepturilor de autor, avand ca obiect utilizarea operelor muzicale);
- redactarea plangerilor contravenționale catre Inspectoratele de Politie;
- redactarea de cereri de indreptare a erorilor materiale cuprinse in cererile de chemare in judecata;
- redactarea de diferite adrese in cadrul corespondentei purtate cu diverse institutii publice sau private;
- purtarea de corespondenta pe diferite subiecte cu Birouri ale Executorilor Judecatoresti, Cabinete Notariale, Camera Notarilor Publici Bucuresti, Cabinete de Avocat, Instante Judecatoresti, Parlament, ANAF etc;
- oferirea de informatii juridice in ceea ce priveste drepturile de autor, atat titularilor de drepturi patrimoniale de autor, cat si utilizatorilor / colaboratorilor angajatorului;
- deplasarea catre Instantele Judecatoresti, sau catre diverse institutii publice ori private, in vederea preluarii sau depunerii de documente;
- depunerea si inregistrarea de documente la diverse institutii;
- intocmirea, redactarea sau verificarea diferitelor tipuri de contracte (de ex. contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor).

Competente dobandite:

- intelegerea si interpretarea actelor normative din domeniu;
- acordarea atentiei necesare in urmarirea lucrarilor incredintate;
- abilitatea de a lucra in echipa;
- redactarea si interpretarea diferitelor contracte specifice domeniului;
- utilizarea diferitelor platforme si aplicatii in desfasurarea activitatii.