

UCMR-ADA
1077
1.0-03-2025

**FORMULAR DE CERERE CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA IN FUNCTIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR AL UCMR-ADA
PENTRU ADUNAREA GENERALA ORDINARA DIN 24/25.04.2025**

Subsemnatul/a:	MEREUȚĂ (Nume)	ALEXANDRU-IOAN (Prenume)
Domiciliat(ă) în:	[Redacted] (Orăș)	[Redacted] (Județ/Sector)
	[Redacted] (Strada, Nr., Bloc, Et., Apartament)	
Contact:	[Redacted] (telefon)	[Redacted] (e-mail)
BI/CI	[Redacted] (Serie)	[Redacted] (Nr.)
		[Redacted] (Data eliberării)
CNP:	[Redacted]	

doresc să îmi depun candidatura pentru alegerea ca membru al Consiliului Director al UCMR-ADA ce urmează a fi ales de către Adunarea Generală Ordinară a membrilor UCMR-ADA din data de 24/25.04.2025, pentru categoria menționată mai jos.

Categoria statutară pentru care îmi depun candidatura pentru alegerile desfășurate în cadrul Adunării Generale Ordinare din 24/25 aprilie 2025, dintre cele trei prevăzute de art. 7.2.5 din Statutul UCMR-ADA, potrivit acestuia, este cea prevăzută de:

art. 7.2.5 lit. a), respectiv muzica: rock, pop, jazz, etno, populară, edituri și alte asemenea	<input checked="" type="checkbox"/>	*
art. 7.2.5 lit. b), respectiv muzica: simfonică, camerală, operă și alte asemenea, cu atestat din partea uniunii profesionale în domeniu (creației muzicale)	<input type="checkbox"/>	*
art. 7.2.5 lit. c), respectiv muzica: corala, fanfara și alte asemenea	<input type="checkbox"/>	*

*Declar ca am o vechime de peste 5 ani în calitate de membru al UCMR-ADA.
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege, că nu mă aflu în vreunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de art. 4.2.3 din Statutul UCMR-ADA.*

Anexez prezentei:

- CV;
- copie CI;
- prezentarea obiectivelor pe care le voi urmări în cazul alegerii mele ca membru al Consiliului Director al UCMR-ADA;
- dovada atestării de către uniunea profesională, pentru categoriile prevăzute la art. 7.2.5 alin (1) lit.b) și c) din Statutul UCMR-ADA.

Sunt de acord ca CV-ul și obiectivele candidaturii mele să fie făcute publice pe website-ul UCMR-ADA.
Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal potrivit prevederilor GDPR.

Data
14.04.2025

Numele și prenumele în clar și semnătura
MEREUȚĂ ALEXANDRU-IOAN

* Se va bifa cu X categoria pentru care se depune candidatura.

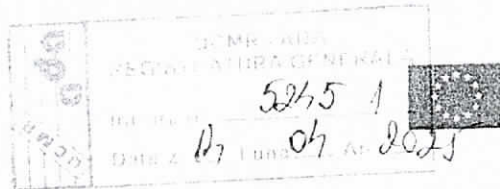
** Art. 4.2.3 Incompatibilități privind calitatea de membru al Consiliului Director al UCMR-ADA sau al comisiilor statutare

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director al UCMR-ADA sau al comisiilor statutare este incompatibilă cu:

- orice funcție remunerată sau neremunerată în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- orice funcție remunerată sau neremunerată în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniile în care UCMR-ADA gestionează colectiv drepturile patrimoniale de autor de opere muzicale;
- calitatea de acționar, asociat sau administrator al unei societăți comerciale care desfășoară activități de televiziune, de radio sau de retransmisie prin cablu

(2) În stare de incompatibilitate se află și membrii UCMR-ADA care au fost sancționați disciplinar potrivit prevederilor prezentului Statut.

UCMR-ADA REGISTRATURA GENERALĂ	
Intrare Nr.	5245
Data	14 04 2025



europass

Alexandru Ioan Mereuță

Data nașterii: [redacted] Cetățenie: română | Număr de telefon: [redacted] (Număr de telefon mobil) |

E-mail: [redacted]

Adresă: [redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/08/2021 – ÎN CURS București, România

CONSILIER JURIDIC ÎN PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- redactarea și întocmirea contractelor de cesiune de drepturi de autor și conexe pentru autori și/sau artiști interpreți;
- redactarea și întocmirea acordurilor de coeditare între editori și a contractelor de cesiune de drepturi conexe de producător;
- întocmirea DLM-urilor pentru operele muzicale editate;
- întretinerea dialogului cu autori și/sau cu artiști interpreți sau cu reprezentanți ai acestora, atât autohtoni, cât și străini, în vederea încheierii diferitelor contracte de cesiune și/sau colaborare;
- verificarea și adaptarea diferitelor tipuri de contracte (colaborare, imagine, licențieri pentru sincronizări etc);
- coordonarea dialogului cu fabricile specializate autohtone și din străinătate în vederea producerii diferitelor tipuri de suporturi fizice (ex. CD-uri, discuri de vinil) pentru albumele editate;
- asigurarea procurării oricărui documente necesare ce emana de la diferite oficii și organisme în vederea desfășurării activităților curente (ex. obținerea de marcaje holografice de la ORDA, înscriere de marca la OSIM, avize etc);
- oferirea de consultanță juridică specializată în materia drepturilor de proprietate intelectuală, precum și explicarea clauzelor cuprinse în diferite tipuri de contracte.

Competențe dobândite:

- înțelegerea și interpretarea actelor specifice;
- urmărirea lucrărilor încredințate;
- întocmirea și interpretarea diferitelor contracte din sfera de activitate;
- înțelegerea în profunzime a particularităților domeniului;
- utilizarea diferitelor platforme, programe și aplicații necesare desfășurării activității curente.

31/07/2017 – 24/07/2021 București, România

CONSILIER JURIDIC ÎN PROPRIETATE INTELECTUALĂ - DREPTURI DE AUTOR UCMR-ADA, ASOCIAȚIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR

- redactarea cererilor de chemare în judecată;
- întocmirea și pregătirea dosarelor pentru instanță;
- redactarea de somatii de plată către debitori;
- redactarea de notificări de punere în întârziere a debitorilor;
- redactarea și încheierea diverselor tipuri de contracte;
- încheierea de autorizații (contracte specifice domeniului drepturilor de autor, având ca obiect utilizarea operelor muzicale);
- redactarea plangerilor contravenționale către Inspectoratele de Poliție;
- redactarea de cereri de îndreptare a erorilor materiale cuprinse în cererile de chemare în judecată;
- redactarea de diferite adrese în cadrul corespondenței purtate cu diverse instituții publice sau private;
- purtarea de corespondență pe diferite subiecte cu Birourile ale Executorilor Judecătorești, Cabinetele Notariale, Camera Notarilor Publici București, Cabinetele de Avocat, Instanțele Judecătorești, Parlament, ANAF etc;
- oferirea de informații juridice în ceea ce privește drepturile de autor, atât titularilor de drepturi patrimoniale de autor, cât și utilizatorilor / colaboratorilor angajatorului;
- deplasarea către Instanțele Judecătorești, sau către diverse instituții publice ori private, în vederea preluării sau depunerii de documente;
- depunerea și înregistrarea de documente la diverse instituții;
- întocmirea, redactarea sau verificarea diferitelor tipuri de contracte (de ex. contracte de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor).

Competente dobândite:

- înțelegerea și interpretarea actelor normative din domeniu;
- acordarea atenției necesare în urmărirea lucrărilor încredințate;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- redactarea și interpretarea diferitelor contracte specifice domeniului;
- utilizarea diferitelor platforme și aplicații în desfășurarea activității.

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii | **Departament** Juridic

Adresă Strada Ostasilor, nr. 12, Sector 1, 010205, București, România | **E-mail** ada@ucmr-ada.ro

Site de internet www.ucmr-ada.ro

31/05/2018 – 24/07/2021 București, România

CONSILIER JURIDIC CU ATRIBUTII DE INSPECTOR INTERJUDETEAN UCMR-ADA, ASOCIATIA PENTRU DREPTURI DE AUTOR A COMPOZITORILOR

- activitate de teren, întreprinsă atât în Mun. București, cât și în deplasare, în diferite județe, pentru identificarea de utilizatori (clienți) și încheierea de contracte cu aceștia din urmă;
- atribuții de control a activității prestate de către alți salariați ai angajatorului, atât din Mun. București, cât și din provincie, însărcinați cu încheierea de contracte specifice;
- atribuții de control a utilizatorilor (colaboratori / clienți) în privința conformității documentelor deținute de aceștia și eliberate în numele angajatorului, precum și constatarea și stabilirea eventualelor debite restante datorate angajatorului și încasarea acestora din urmă;
- asigurarea unei comunicări continue cu utilizatorii (clienții), precum și întâmpinarea și rezolvarea problemelor acestora;
- urmărirea și încasarea de creanțe;
- recuperarea de creanțe;
- explicitarea normelor legale în vigoare către utilizatori (clienți);

Competente dobândite:

- prioritizarea sarcinilor în vederea măririi eficienței;
- îmbunătățirea capacităților de comunicare cu persoane provenind din diverse domenii de activitate;
- creșterea capacității de negociere și persuasiune pentru atingerea scopurilor (încheierea contractelor, recuperarea creanțelor);
- creșterea abilităților de adaptare și lucrul în echipă;
- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu atât la birou, cât și în cadrul activității de teren.

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii | **Departament** Juridic

Adresă Strada Ostasilor, nr. 12, Sector 1, 010205, București, România | **E-mail** ada@ucmr-ada.ro

Site de internet www.ucmr-ada.ro

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

30/09/2016 – 30/06/2017 București, România

MASTER ÎN DREPT - SPECIALIZAREA "DREPT PRIVAT" Facultatea de Drept a Universității din București

Lucrare de disertație la disciplina "Contracte civile translativ de drepturi" cu tema "Contractul de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor", susținută sub coordonarea domnului prof. univ. dr. Razvan Dinca.

Studiu aprofundat al dreptului privat:

- contracte civile translativ de drepturi
- publicitate imobiliară
- dinamica obligațiilor
- protecția drepturilor copilului
- donații și testamente
- regimuri matrimoniale

Adresă Bulevardul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, România | **Site de internet** www.drept.unibuc.ro

Lucrare de licenta la disciplina "dreptul proprietatii intelectuale" cu tema "Drepturile conexe ale artistilor interpreti sau executanti", sustinuta sub coordonarea domnului lect. univ. dr. Doru Traila.

Competente generale:

- drept civil
- drept penal
- drept procesual civil
- drept procesual penal
- dreptul proprietatii intelectuale

Competente profesionale:

- utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic
- aplicarea tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic
- aplicarea legislatiei romanesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale
- interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state
- aplicarea cunostintelor necesare in culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta
- utilizarea legislatiei in vigoare in analiza situatiilor juridice, in incadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si in solutionarea lor

Competente transversale:

- realizarea sarcinilor profesionale in mod eficient si responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului
- aplicarea tehnicilor de munca eficienta in echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice
- utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asisata, atat in limba romana, cat si intr-o limba straina de circulatie internationala.

Adresă Bulevardul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, Bucuresti, România | Site de internet www.drept.unibuc.ro

Domeniu de studiu Drept

2006 – 2010 Bacău, România

DIPLOMA DE BACALAUREAT Colegiul National "Vasile Alecsandri"

Profil Uman - Bilingv

Media generala la examenul de bacalaureat 9,30.

Competente generale:

- limba romana
- limba engleza
- economie

Adresă Strada Vasile Alecsandri, nr. 37, Judet Bacău, Bacău, România | Site de internet www.cnv.ro

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2
GERMANĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator intermediar C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Navigare Internet Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) Microsoft Office (E: cel PowerPoint Word) - nivel intermediar Social Media Zoom

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

ALTE COMPETENȚE

Alte competențe

- pasiuni pentru muzica, poezie, lectură, film, arta plastică, arta fotografică, moda, natura;
- compozitor, textier, aranjor, interpret și inginer de sunet; genuri muzicale: muzică ușoară, hip-hop, r'n'b, pop.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- bune competențe în mobilizare, gestionarea timpului și efectuarea sarcinilor.
- competențe de studiu intens și abilitate de concentrare și efort intelectual

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- abilitate de a comunica și susține discursuri.
- abilitate de a exprima idei și argumente, succint sau detaliat, atât verbal, cât și în scris.

INCREDĂȚĂ AȘTEPTĂM ÎNTORȘIREA



5245-3
14 01 2025

OBIECTIVE – MEREUȚĂ ALEXANDRU-IOAN

Dezvoltarea de aplicații performante care să ușureze procesul de identificare a operelor neidentificate de către membri, care să asigure totodată și transparența, precum și eliminarea erorilor.

Îmbunătățirea aplicațiilor care să permită simplificarea procesului de înregistrare a operelor muzicale, prin eliminarea metodelor desuete de prezentare a suporturilor optice tip CD/memory stick conținând operele declarate de către membri și asigurarea sistemelor de stocare tip cloud.

Inițierea negocierilor pentru reimplementarea unor prevederi în cuprinsul Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu privire la obligativitatea posturilor de radio sau TV de a difuza un procent cât mai mare de muzică autohtonă, lucru ce ar presupune automat utilizarea unui număr mai mare de opere muzicale aparținând artiștilor autohtoni și implicit sporirea veniturilor autorilor români.

Asigurarea asistenței juridice elaborate în privința drepturilor de autor pentru membrii care o solicită.

Elaborarea unor îndrumare cuprinzătoare pentru membri, atât persoane fizice, cât și pentru persoanele juridice (editori), privind toate procedurile ce implică UCMR-ADA.

Facilitarea condițiilor pentru acordarea diverselor ajutoare materiale pentru membri, privind diverse proiecte culturale.

Oferearea unui cadru prin care să poată fi posibilă medierea dintre titularii de drepturi de autor (compozitori, textieri sau editori), care să permită autorilor sau aranșorilor care creează opere derivate, sau utilizează fragmente din opere muzicale preexistente ("sampling"/"remake") să obțină acordul de folosire a masterelor/operele sau a fragmentelor din partea titularilor operelor originale (sample clearance).

Mărirea transparenței decizionale, prin informarea publică a membrilor cu privire la activitățile întreprinse și asigurarea unui dialog frecvent cu membrii.

Introducerea de proceduri standard pentru personalul angajat pentru creșterea inteligență a productivității muncii depuse de către salariați.

Întocmirea unui îndrumar pentru inspectorii de teren ai UCMR-ADA și asigurarea unor cursuri de perfecționare și training în vederea eficientizării activității de autorizare și colectare.

Implementarea de software care să asigure accesul rapid utilizatorilor pentru obținerea licențelor și care să ofere totodată personalului angajat responsabil posibilitatea verificării și urmării îndeaproape a relației cu utilizatorii (efectuarea plăților la zi, termenul de expirare a licențelor pentru reînnoirea acestora etc).

Renegocierea metodologiilor aplicabile utilizatorilor de muzică ambientală, în sensul acordării de discounturi pentru utilizatorii care optează pentru achitarea în avans pentru un an calendaristic a contravalorii licențelor încheiate, pentru o mai bună gestionare a activității de colectare a remunerațiilor și pentru dobândirea sumelor într-un mod rapid de către UCMR-ADA, lucru ce ar elimina și alte costuri generate de transmiterea lunară de facturi, somații de plată etc. contribuindu-se astfel și la clădirea unei relații deschise și mai sigure cu utilizatorii de muzică.

Renegocierea metodologiilor aplicabile organizatorilor de spectacole, în considerarea solicitărilor acestora legate de calibrarea obligațiilor de plată, în vederea maximizării veniturilor încasate de UCMR-ADA, într-o manieră proporțională, care nici să nu pună organizatorii în imposibilitatea de plată sau să impiedice activitatea acestora, creând un cadru favorabil parcurgerii procedurilor legale de autorizare de către organizatori.

Stabilirea unor formate generale pentru rapoartele playlist furnizate de către utilizatori (posturi radio/TV, siteuri de internet, organizatori de spectacole) și introducerea procedurilor de verificare amănunțită de către personalul salariat responsabil, cu scopul eliminării posibilelor erori și a documentării clare și temeinice anterioare efectuării repartițiilor către autori, cu efect principal în materia operelor neidentificate.

Integrarea de suporturi software, în vederea îmbunătățirii bazelor de date, astfel încât membrii să poată urmări circuitul sumelor colectate în urma utilizării operelor.

Realizarea unei pagini web facil de parcurs.

Încheierea de protocoale cu diverse instituții publice, care ar avea aport la crearea unei imagini solide și serioase a UCMR-ADA, ajutând simultan și la desfășurarea în condiții mai bune a întregii activități.

Intensificarea colaborării cu celelalte Organisme de Gestiune Colectivă (ex. CREDIDAM, UPFR) pentru desfășurarea în condiții optime a activității de colectare a remunerațiilor platite de către utilizatori.

Încurajarea dialogului dintre UCMR-ADA și celelalte organisme similare din străinătate.

